



Beslutsnivå och datum	Kommunstyrelsen 2021-04-12
Diarienummer	KS 2021-315
Ersätter	Instruktion för kommundirektör, antagen 2018-01-29
Giltighet	Tillsvidare
Ansvar	Kommunstyrelsen

Instruktion för kommundirektör



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Rolfördelning	3
2.1 Förtroendevalda och tjänstemän	3
3. Uppdrag	3
3.1 Kommundirektör	3
3.2 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen	3
3.3. Externa kontakter	3
3.4 Massmedia	4
3.5 Uppföljning av uppdraget	4
3.6 Biträdande kommundirektör	4
4. Arbetsuppgifter mot politiska organ	4
4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott	4
4.1.1 Beredning	4
4.1.2 Föredragningar	4
4.1.3 Närvaro- och yttranderätt	4
4.1.4. Kommunfullmäktige	4
5. Arbetsuppgifter mot förvaltningar	4
5.1 Kommunstyrelseförvaltningen	4
5.1.1 Förvaltningsledningen	4
5.1.2 Organisationsförändringar	4
5.1.3 Samordning och samverkan mellan stabschefer	4
5.1.4 Medarbetar- och lönesamtal	4
5.1.5 Delegeringsbeslut och attesträtt	4
5.2 Övriga nämnder och förvaltningar	5
5.2.1 Kommundirektören och förvaltningsdirektörerna	5
5.2.2 Samordning och samverkan mellan förvaltningsdirektörer	5
5.2.3 Medarbetar- och lönesamtal	5
6. Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ	5
6.1 Helägda bolag	5
6.1.1 Samordning	5
6.1.2 Anställning av bolagschefer	5
6.1.3 Ledarskapsutveckling	5
6.2 Kommunalförbund	5
6.2.1 Samordning	5



6.3 Övriga organ	5
6.3.1 Samordning	5
7. Krisberedskap och civilt försvar	6
7.1 Ledning och samordning vid hantering av samhällsstörningar i fredstid och under höjd beredskap	6
7.2 Kontinuitetshantering	6

1. Inledning

Från och med den 1 januari 2018 är det lagkrav att varje kommun ska ha en kommundirektör. Det ska även finnas en instruktion för kommundirektören (7 kap. 2 § kommunallagen, 2017:725, KL) i vilken kommunen ska bestämma hur direktören ska leda förvaltningen inom kommunstyrelsen och organisationen i övrigt.

2. Rollfördelning

2.1 Förtroendevalda och tjänstemän

De förtroendevalda styr verksamheten genom att besluta om mål och tilldela ekonomiska ramar samt genom att följa upp och utvärdera verksamheten gentemot uppställda mål. De förtroendevalda fattar beslut om verksamhetens kvalitet och omfattning samt dess övergripande politiska organisation.

Kommunens tjänstemän har ansvaret för att verkställa de lagar, förordningar och andra regelverk som gäller för verksamheten. Tjänstemännen ska även verkställa de politiska besluten i enlighet med givna mål och riktlinjer samt inom givna ekonomiska ramar.

3. Uppdrag

3.1 Kommundirektör

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman, ansvarig inför kommunstyrelsen och chef för övriga förvaltningars förvaltningsdirektörer. Kommundirektören är ytterst ansvarig för verkställigheten av alla politiska beslut. Kommundirektören är särskilt ansvarig för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommundirektören ansvarar även för att kommunen har en effektiv och ändamålsenlig organisation som sköts utifrån ett helhetsperspektiv. Direktören ska tjäna hela styrelsen och hantera information och underlag för beslut med stor integritet.

I kommundirektörens uppgift ingår att

- Klara ut principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll,
- Fastställa en ledningsorganisation (ledningsgrupp m.m.) och ansvara för ledningsgruppens kompetensutveckling,
- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän.

3.2 Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens presidium har kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet.

Kommundirektören har det övergripande ansvaret för att säkerställa implementering och utveckling av kommunens värdegrund och den syn på ledarskap och medarbetare som fastställts i dokumentet Mål & Budget.

3.3. Externa kontakter

Kommundirektören ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som



är av betydelse för Norrtälje kommun. Kommundirektören ska i regionala, nationella och internationella sammanhang representera och företräda Norrtälje kommun i strategiska och kommunövergripande frågor, när ansvaret inte åvilar kommunalråden eller den politiska organisationen. Kommundirektören har ett övergripande ansvar för att Norrtälje kommun i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt.

Exempel på externa kontakter är:

- Invånare och organisationer
- Näringsliv
- Landstinget
- Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)

3.4 Massmedia

Som allmänhetens företrädare för granskning och kontroll, och som kommunens främsta informationskanal, har massmedierna en strategisk roll i kontakterna mellan kommunen och invånarna. En viktig uppgift för kommundirektören är därför att skapa den öppenhet och transparens i bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt i bl.a. offentlighetsprincipen.

Kommundirektören är ytterst ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunstyrelsens förvaltning, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer och att ge fullständiga och korrekta uppgifter.

3.5 Uppföljning av uppdraget

Uppföljning av uppdraget ska göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande.

3.6 Biträdande kommundirektör

Kommundirektören kan utse en biträdande kommundirektör.

4. Arbetsuppgifter mot politiska organ

4.1 Kommunstyrelsen och dess utskott

4.1.1 Beredning

Kommundirektören ansvarar för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott.

4.1.2 Föredragningar

Kommundirektören har ansvar för föredragningar i kommunstyrelsen och arbetsutskottet. Direktören kan delegera detta t.ex. till förvaltningsdirektör, kanslichef eller annan utsedd handläggare.

4.1.3 Närvaro- och yttranderätt

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott.

4.1.4. Kommunfullmäktige

Kommundirektören närvarar vid kommunfullmäktiges sammanträden när så kommunfullmäktiges ordförande önskar.

5. Arbetsuppgifter mot förvaltningar

5.1 Kommunstyrelseförvaltningen

5.1.1 Förvaltningsledningen

Kommundirektören är chef för kommunstyrelseförvaltningen och anställer chefer för kommunstyrelsekontorets avdelningar.

Kommundirektören har under kommunstyrelsen det övergripande ekonomiska ansvaret för kommunstyrelseförvaltningen.



5.1.2 Organisationsförändringar

Kommundirektören fattar beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelseförvaltningen genom att inrätta, förändra eller avveckla stab och avdelningar samt avdelningschefstjänster.

5.1.3 Samordning och samverkan mellan avdelningschefer

Kommundirektören ansvarar för att samordning och samverkan sker mellan avdelningscheferna i syfte att verkställa politiska beslut samt att utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter.

5.1.4 Medarbetar- och lönesamtal

Kommundirektören är lönesättande chef för avdelningscheferna och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med avdelningscheferna.

5.1.5 Delegeringsbeslut och attesträtt

Kommundirektörens rätt att fatta beslut framgår av gällande delegeringsordning. Kommundirektören har attesträtt för samtliga nämnder och förvaltningar.

5.2 Övriga nämnder och förvaltningar

5.2.1 Kommundirektören och förvaltningsdirektörerna

Kommundirektören är chef över förvaltningsdirektörerna och ansvarar för anställning och entledigande av dessa efter samråd med presidium för aktuell nämnd.

Kommundirektören svarar för att förvaltningsdirektörerna i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett helhetsperspektiv.

Direktören har ett särskilt ansvar för att förvaltningsdirektörerna verkar utifrån den beslutade värdegrunden och leder organisationen utifrån den överenskomna ledningsfilosofin.

Kommundirektören ska vidare bistå kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som styrelsen har enligt kommunallagen.

5.2.2 Samordning och samverkan mellan förvaltningsdirektörer

Kommundirektören ansvarar för att samordning och samverkan sker mellan förvaltningsdirektörer i syfte att verkställa politiska beslut samt att utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter.

5.2.3 Medarbetar- och lönesamtal

Kommundirektören är lönesättande chef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med förvaltningsdirektörerna.

6. Arbetsuppgifter mot kommunala bolag, kommunalförbund och övriga organ

6.1 Helägda bolag

6.1.1 Samordning

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan verkställande direktörer, förbundsdirektören och kommunledningen.

Kommundirektören leder kommunkoncernens ledningsgrupp där verkställande direktörer, förbundsdirektör, förvaltningsdirektörer och avdelningschefer ingår. Kommunkoncernens ledningsgrupp har ett tydligt uppdrag under kommundirektörens ledning att leda utifrån ett helhetsperspektiv.

6.1.2 Anställning av bolagschefer

Kommundirektören ansvarar för att bereda anställning av verkställande direktör i de kommunala helägda bolagen i samråd med bolagsstyrelsen. Samråd ska ske med kommundirektören när det gäller



den fortlöpande lönerevisionen så att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.

6.1.3 Ledarskapsutveckling

De verkställande direktörerna ingår i kommunens chefsgrupp och kallas till de sammankomster som övriga chefer inom kommunen kallas till.

6.2 Kommunalförbund

6.2.1 Samordning

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan förbundsledningen och kommunledningen.

Förbundsdirektören ingår i kommunkoncernens ledningsgrupp ledd av kommundirektören.

6.3 Övriga organ

6.3.1 Samordning

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan kommunledningen och ledningen för andra organ kommunen har intresse i, t.ex. ekonomiska föreningar, stiftelser, ideella föreningar och delägda bolag.

7. Krisberedskap och civilt försvar

7.1 Ledning och samordning vid hantering av samhällsstörningar i fredstid och under höjd beredskap

Kommundirektören ansvarar för ledning och samordning av hanteringen av samhällsstörningar som allvarligt påverkar kommunen och dess geografiska område i fredstid och vid höjd beredskap.

Kommundirektören är föredragande för krisledningsnämnden i fredstid och föredragande för kommunstyrelsen vid höjd beredskap.

7.2 Kontinuitetshantering

Kommundirektören är ansvarig för kommunkoncernens arbete med krisberedskap och civilt försvar som bland annat inkluderar kommunkoncernens övergripande process för kontinuitetshantering och arbete med risk och sårbarhetsanalyser.