



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§65

Dnr KS 2023-898

Investering 2023 – Införande av digitalt ärendeflöde Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar:

1. Anslå 1 800 tkr investeringsanslag till socialnämnden för införande av digitalt ärendeflöde inom Socialnämndens verksamhet.
2. Investeringen ingår i investeringsplanen för 2023 i Mål och budget 2023 -2025 och finansieras genom att ianspråkta 1 800 tkr av investeringsmedel för IT-investeringar..
3. Årliga drifts- och kapitalkostnader om ca 532 tkr finansieras inom befintlig driftbudgetram.
4. Att under projektens genomföranden ska samverkan ske med kommunstyrelsekontoret löpande.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden fattade 2023-04-26 § 64 beslut om att föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att anslå investeringsmedel om 3 250 tkr för införandet av digitalt ärendeflöde inom Socialnämndens verksamhet samt besluta att finansiering sker med kommunstyrelsens anslag för investeringar för 2023 samt att drifts- och kapitalkostnader om 689 tkr arbetas in i Mål och budget 2024-2026.

Tillgångar som anskaffas bör redovisas som en investering om tillgångens ekonomiska livslängd överstiger tre år. Delprojekt 3 bedöms ha en livslängd understigande tre år och hanteras inom socialnämndens driftbudget.

Genom ordförandebeslut Dnr SN23-466 inom socialnämnden ändrades socialnämndens beslut 2023-04-26 § 64 på så sätt att delprojekt 3, Anpassning av socialnämndens verksamhetssystem utgår. Genom att återkalla delprojekt 3 minskar det totala investeringsbeloppet med 1 450 tkr, från 3 250 tkr till 1 800 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Investering digitalt ärendeflöde Ver.2.0_kw

Bilaga 1 Socialnämndens beslut 2023-04-26 § 64

Bilaga 2 Ordförandebeslut Beslut ändra beslut investering socialkontoret

Beslutande sammanträde

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtandes förslag, och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

Socialnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsekontoret-Ekonomi
Kommunstyrelsekontoret-IT
Kommunstyrelsekontoret-Stab och Planering
Paragrafen är justerad



Förvaltning och avdelning

Handläggare: Håkan Wahlgren
Titel: Koncerncontroller
E-post: hakan.wahlgren@norrtaelje.se

Till: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Investering 2023 – Införande av digitalt ärendeflöde

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar:

1. Anslå 1 800 tkr investeringsanslag till socialnämnden för införande av digitalt ärendeflöde inom Socialnämndens verksamhet.
2. Investeringen ingår i investeringsplanen för 2023 i Mål och budget 2023 -2025 och finansieras genom att ianspråkta 1 800 tkr av investeringsmedel för IT-investeringar..
3. Årliga drifts- och kapitalkostnader om ca 532 tkr finansieras inom befintlig driftbudgetram.
4. Att under projektens genomföranden ska samverkan ske med kommunstyrelsekontoret löpande.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Socialnämnden fattade 2023-04-26 § 64 beslut om att föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att anslå investeringsmedel om 3 250 tkr för införandet av digitalt ärendeflöde inom Socialnämndens verksamhet samt besluta att finansiering sker med kommunstyrelsens anslag för investeringar för 2023 samt att drifts- och kapitalkostnader om 689 tkr arbetas in i Mål och budget 2024-2026.

Tillgångar som anskaffas bör redovisas som en investering om tillgångens ekonomiska livslängd överstiger tre år. Delprojekt 3 bedöms ha en livslängd understigande tre år och hanteras inom socialnämndens driftbudget.

Genom ordförandebeslut Dnr SN23-466 inom socialnämnden ändrades socialnämndens beslut 2023-04-26 § 64 på så sätt att delprojekt 3, Anpassning av socialnämndens verksamhetssystem utgår. Genom att återkalla delprojekt 3 minskar det totala investeringsbeloppet med 1 450 tkr, från 3 250 tkr till 1 800 tkr.

Ärendet

Beskrivning

Socialnämnden har inkommit med ett äskande (bilaga 1) om investeringsanslag för införande av digitalt ärendeflöde inom Socialnämndens verksamhet. Nämnden har uppdragit till Socialkontoret, genom verksamhetsplanen för perioden 2023–2025, att effektivisera verksamheten genom att införa digitala ärendeflöden för samtliga handlingar. Införandet av digitala ärendeflöden beslutades först i socialnämndens verksamhetsplan för perioden 2022–2024. Uppdraget genomfördes inte under 2022 och är därför flyttat till verksamhetsplanen för 2023–2025. Socialnämndens bedömning är att digitala ärendeflöden ska minska manuell administration, minska kostnaderna för sjukskrivningar, minska kostnaderna för porto och papper, möjliggöra hanteringen av ett ökat ärendeinflöde, minska handläggningstiderna och minska lokalkostnader.

För att införa digitala ärendeflöden krävs omfattande tekniska förändringar och förändrade arbetssätt. Detta medför att övergången till digitala ärendeflöden initialt kommer vara kostnadsdrivande, varför Socialkontoret genom detta tjänsteutlåtande söker finansiering för införandet av digitala ärendeflöden. Införandet består av fyra delprojekt med en total kostnad om 3 250 tkr och beräknas vara klart i slutet av december 2023.

I dialog med kommunstyrelsekontoret har delprojekt 3 dragits tillbaka genom ordförandebeslut i Socialnämnden (bilaga 2) eftersom delprojekt 3 bedöms ha en livslängs understigande 3 år vilket är gränsen för investeringar. Delprojekt 3 finansieras in om Socialnämndens driftbudget.

Effekthemtagningen kommer kommunen tillgodo genom att Socialnämnden får möjlighet att fokusera på värdeskapande socialtjänstarbete istället för administration. Detta medför att medarbetare får mer tid för klientnära arbete och förebyggande insatser. De förebyggande insatserna är en social investering för kommunen då de på sikt kommer minska behovet av akuta socialtjänstinsatser genom att tillgodose invånarnas behov i ett tidigt skede. Vidare bidrar den sociala investeringen till en kostnadseffektiv socialtjänst och en tryggare kommun för invånarna.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att återkalla delprojekt 3 minskar det totala investeringsbeloppet med 1 450 tkr, från 3 250 tkr till 1 800 tkr. Detta medför minskade årliga kapitalkostnader om 307 tkr, från 689 tkr till 382 tkr per år. Vidare minskar den totala räntekostnaden med 87 tkr under avskrivningstiden. Den årliga merkostnaden för drift och underhåll bedöms minska med 150 tkr, från 300 tkr till 150 tkr per år.

Kommunstyrelsekontorets analys och slutsatser

Investeringen är med i investeringsplanen för 2023 i Mål och budget 2023-2024 under IT-investeringar. Genom investeringen bedöms Socialnämnden få positiva ekonomiska effekter framöver genom bland annat ändrade arbetssätt. Kommunstyrelsekontoret tillstyrker investeringen om 1 800 tkr som finansieras genom utnyttjande av investeringsmedel för ändamålet.

Kommunstyrelsekontoret avstyrker kompensation för kapitalkostnader och driftkostnader och bedömer att kommande positiva ekonomiska effekter uppväger merkostnaderna för investeringen.

Årliga kapitalkostnader och driftkostnader om 532 tkr föreslås finansieras inom Socialnämndens driftbudgetram.

Tidplaner

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-05-24.

Kommunstyrelsen 2023-06-12

Anette Madsen
Kommundirektör
Kommunstyrelsekontoret

Germund Jonsson
Ekonomidirektör
Kommunstyrelsekontoret

Bilagor

Bilaga 1 Socialnämndens beslut 2023-04-26 § 64

Bilaga 2 Ordförandebeslut 2023-05-11, Dnr SN23-466

Beslut skickas till

Socialnämnden

Kommunstyrelsekontoret-Ekonomi

Kommunstyrelsekontoret-IT

Kommunstyrelsekontoret-Stab och Planering



Socialnämnden

§64

Dnr SN23-466

Investering 2023 avseende digitalt ärendeflöde inom Socialkontoret

Beslut

Socialnämnden föreslår

Kommunstyrelsens arbetsutskott

1. anslår investeringsmedel om 3 250 tkr för införandet av digitalt ärendeflöde inom Socialnämndens verksamhet.
2. beslutar att finansiering sker med kommunstyrelsens anslag för investeringar för 2023 samt att drifts- och kapitalkostnader om 689 tkr arbetas in i Mål och budget 2024–2026.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har uppdragit till Socialkontoret, genom verksamhetsplanen för perioden 2023–2025, att effektivisera verksamheten genom att införa digitala ärendeflöden för samtliga handlingar. Införandet av digitala ärendeflöden beslutades först i socialnämndens verksamhetsplan för perioden 2022–2024. Uppdraget genomfördes inte under 2022 och är därför flyttat till verksamhetsplanen för 2023–2025. Socialnämndens bedömning är att digitala ärendeflöden ska minska manuell administration, minska kostnaderna för sjukskrivningar, minska kostnaderna för porto och papper, möjliggöra hanteringen av ett ökat ärendeinflöde, minska handläggningstiderna och minska lokalkostnader.

För att införa digitala ärendeflöden krävs omfattande tekniska förändringar och förändrade arbetsätt. Detta medför att övergången till digitala ärendeflöden initialt kommer vara kostnadsdrivande, varför Socialkontoret genom detta tjänsteutlåtande söker finansiering för införandet av digitala ärendeflöden. Införandet består av fyra delprojekt med en total kostnad om 3 250tkr och beräknas vara klart i slutet av december 2023.

Beslutsunderlag

Socialkontorets tjänsteutlåtande 2023-04-26

Beslutande sammanträde

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämnden kan besluta i enlighet med socialkontorets tjänsteutlåtandes förslag, och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsekontorets Kansliavdelning
Socialkontoret, förvaltningsdirektör
Socialkontoret, registrator
Kommunstyrelsekontorets Ekonomiavdelning
Controller socialkontoret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SOCIALKONTORET

Handläggare: Nicklas Söderblom Gräns
Titel: Objektledare
E-post: nicklas.soderblom-grans@norrtalje.se

Socialnämnden
2023-04-27

Investering 2023 avseende digitalt ärendeflöde inom Socialkontoret

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår

Kommunstyrelsens arbetsutskott

1. anslår investeringsmedel om 3 250 tkr för införandet av digitalt ärendeflöde inom Socialnämndens verksamhet.
2. beslutar att finansiering sker med kommunstyrelsens anslag för investeringar för 2023 samt att drifts- och kapitalkostnader om 689 tkr arbetas in i Mål och budget 2024–2026.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Socialnämnden har uppdragit till Socialkontoret, genom verksamhetsplanen för perioden 2023–2025, att effektivisera verksamheten genom att införa digitala ärendeflöden för samtliga handlingar. Införandet av digitala ärendeflöden beslutades först i socialnämndens verksamhetsplan för perioden 2022–2024. Uppdraget genomfördes inte under 2022 och är därför flyttat till verksamhetsplanen för 2023–2025. Socialnämndens bedömning är att digitala ärendeflöden ska minska manuell administration, minska kostnaderna för sjukskrivningar, minska kostnaderna för porto och papper, möjliggöra hanteringen av ett ökat ärendeinflöde, minska handläggningstiderna och minska lokalkostnader.

För att införa digitala ärendeflöden krävs omfattande tekniska förändringar och förändrade arbetssätt. Detta medför att övergången till digitala ärendeflöden initialt kommer vara kostnadsdrivande, varför Socialkontoret genom detta tjänsteutlåtande söker finansiering för införandet av digitala ärendeflöden. Införandet består av fyra delprojekt med en total kostnad om 3 250tkr och beräknas vara klart i slutet av december 2023.

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Socialkontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se



Bakgrund

I kommunfullmäktiges mål och budget för perioden 2023–2025 framgår att Socialnämnden ständigt strävar efter att förbättra sin verksamhet avseende måluppfyllelse och kvalitet. Som ett led i Socialnämndens ständiga förbättringar har Socialnämnden uppdragit Socialkontoret att införa digitala ärendeflöden. Uppdraget beskrivs i Socialnämndens verksamhetsplan för perioden 2023–2025 där det framgår att samtliga handlingar ska ha ett digitalt ärendeflöde, där kommunens gemensamma ärendehanteringssystem (Platina) ska användas.

Införandet av digitala ärendeflöden beslutades först i Socialnämndens verksamhetsplan för perioden 2022–2024 med följande motivering: ”Socialnämnden avser att ta vara på digitaliseringens möjligheter i kontakten med invånare och företag genom att implementera digitala processer i alla led. Effekten bedöms vara minskad manuell administration, lägre kostnader för sjukskrivning, lägre kostnader för porto och papper. Vidare bedöms ett ökat ärendeflöde kunna hanteras och att handläggningstider kortas ner. På sikt kan även lokalkostnader påverkas genom ökat hemarbete och minskat arkivutrymme.”

På grund av personalomsättning i kombination med ledningsbyten infördes inte digitala ärendeflöden under 2022 utan uppdraget flyttades fram till 2023. Detta framkommer i Socialnämndens verksamhetsplan för perioden 2023–2025. Socialnämnden har säkrat personella resurser som ansvarar för arbetet med införandet digitala ärendeflöden. För att säkerställa effekten av övergången till digitala ärendeflöden krävs omfattande anpassningar och uppgraderingar av befintliga IT-system och arbetssätt.

Koppling till gällande styrdokument

Denna investering bidrar, genom att skapa möjligheter till innovativa och resurseffektiva arbetssätt, till övergripande mål angivna i Mål och budget 2023–25, samt Socialnämndens verksamhetsplan 2023–2025:

- En ekonomi i balans
- Ta vara på digitaliseringens möjligheter i kontakten med invånare och företag
- Norrtälje kommun som attraktiv arbetsgivare

Lagkrav

Socialtjänst omfattas av ett flertal lagar, förordningar, föreskrifter riktlinjer och allmänna råd. Regler om dokumentation för socialtjänsten finns bland annat i:

- 11 kap. 5 § Socialtjänstlagen (2001:453) som anger att handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om stödinsatser, vård och behandling skall dokumenteras.

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se



- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS (SOSFS 2014:5) som förtydligar hur dokumentationen ska ske.

Regler om hur socialtjänsten får behandla personuppgifter finns i:

- Lagen (2001:454) och förordningen (2001:637) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten
- Dataskyddsförordningen (GDPR)
- Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Samberedning

Ärendet har samberetts av socialkontoret och kommunstyrelsekontorets ekonomiavdelning.

Beskrivning av ärendet

Det här ärendet innehåller fyra delprojekt:

1. Införande av digital personakt
2. Anpassning och utvecklingen av ärendehanteringssystem (Platina)
3. Anpassning av socialnämndens verksamhetssystem
4. Stöd till det digitala ärendeflödet

Samtliga delprojekt genomförs med projektledare från ordinarie verksamhet.

Delprojekt 1, Införande av digital personakt

Införandet av digital personakt förutsätter nya arbetssätt, tekniska lösningar som idag inte finns i Socialnämndens verksamhet samt omfattande utbildningsinsatser och omställningsarbete för samtliga medarbetare.

Delprojekt 2, Anpassning och utveckling av ärendehanteringssystem (Platina)

Norrtälje kommuns gemensamma ärendehanteringssystem, Platina, kommer införas i socialnämndens verksamhet i maj 2023. När Platina är i drift bör systemet och verksamhetens processer anpassas för att effektivare stödja Socialnämndens mål avseende digitala ärendeflöden. Följande processer avser Socialkontoret att anpassa till det digitala ärendeflödet i Platina:

- Nämndprocessen
- Avvikelsehantering

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se



- Diarieföring av orosanmälan och försörjningsstöd (befintligt robotiserade processer som behöver utvecklas för att synka med Platina)

Delprojekt 3, Anpassning av socialnämndens verksamhetssystem

Socialnämndens verksamhetssystem är en direkt förutsättning för att införa digitala ärendeflöden, detta då den digitala personakten kommer behandlas i verksamhetssystemet. För att de digitala personakterna ska kunna hanteras i verksamhetssystemet krävs omfattande anpassningar av systemet. Anpassningarna innebär till stor del inköp av moduler som syftar till att öka informationssäkerheten, rättssäkerheten, statistikuppföljningen samt rent tekniska förutsättningar.

Delprojekt 4, Stöd till digitala ärendeflöden

Införandet av digitala ärendeflöden inom socialnämndens verksamhet kommer medföra förändrade arbetssätt för samtliga medarbetare. För att säkerställa effekthemtagningen av förändringarna och underlätta omställningen för medarbetarna krävs effektivt och behovsanpassat stöd till medarbetarna i form av både processer och utbildningar. Processer för digitala ärendeflöden kommer upprättas i Socialnämndens kvalitetsledningssystem "Fyren" och utbildningar kommer anskaffas och skapas i Norrtälje kommuns kommungemensamma lärplattform "Mitt lärande".

Konsekvensanalys/riskanalys

Att genomföra denna investering skapar ett mervärde för kommunen och dess invånare genom att möjliggöra kontinuerligt förbättringsarbete och effektivare arbetssätt med stöd av digitalisering. Detta skapar på sikt förutsättningar för resurseffektivisering och ökad invånarnytta i form av effektivare ärendehandläggning, ökad rättssäkerhet i den demokratiska processen och Socialnämndens myndighetsutövning samt ökad tillgänglighet för invånare.

Om föreslagen investering inte genomförs begränsas möjligheten till digitala ärendeflöden och uppdragets förväntade effekterna uteblir. Vidare påverkas Socialnämndens förmåga att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete så som föreskrivs i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för ett systematiskt kvalitetsarbete.

De största riskerna med införandet av digitala ärendeflöden är tidsbrist i genomförandet samt den omfattande omställningen av arbetssätt som kommer att krävas för Socialkontorets medarbetare.

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se



Jämställdhetsanalys

Delprojekt 3, Anpassning av Socialnämndens verksamhetssystem, bidrar till jämställdheten för Socialnämndens klienter genom att möjliggöra rättssäker statistikuppföljning genom systemet, vilken möjliggör analys av jämställdhetsfrågor, exempelvis fördelning av insatser efter kön och ålder.

Barnkonsekvensanalys

Genomförandet av projekten medför effektivare ärendehandläggning med ökad rättssäkerhet vilket har positiva effekter för samtliga klienter hos socialtjänsten i Norrtälje kommun, däribland barn. Vidare är minskade handläggningstider en viktig effekt för att säkerställa att förhandsbedömningar och utredningar genomförs inom den tidsfrist som föreskrivs i socialtjänstlagen.

Ekonomisk analys

Införandet av digitala ärendeflöden beräknas kosta 3 250 tkr att genomföra. Med en avskrivningstid om 5 år blir den årliga kapitalkostnaden i snitt 689 tkr per år. Finansiering sker med socialkontorets anslag för IT-investeringar 2023. Kapitalkostnaden arbetas in i Mål och budget 2024–2026.

Kapitalkostnader redovisas per år i tabellen nedan.

Belopp	3 250 000
Ränta	2,00%
Avskrivningstid (år)	5

År	1	2	3	4	5	S:A
Räntekostnad	65 000	52 000	39 000	26 000	13 000	195 000
Avskrivning	650 000	650 000	650 000	650 000	650 000	3 250 000
Kostnad per år	715 000	702 000	689 000	676 000	663 000	3 445 000

Kostnader för projekten specificeras enligt nedan:

Objekt/delprojekt

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrталje.se
www.norrталje.se



Delprojekt 1, införande av digital personakt	
Anskaffning av tekniska förutsättningar	450 000
Utveckling av digitala ärendeflöden	400 000
Utveckling av E-tjänster till invånare	150 000
<u>Totalt delprojekt 1</u>	<u>1 000 000</u>
Delprojekt 2, Anpassning och utvecklingen av ärendehanteringssystem (Platina)	
Utveckling av digitala ärendeflöden	300 000
Utveckling/robot-programmering	200 000
<u>Totalt delprojekt 2</u>	<u>500 000</u>
Delprojekt 3, Anpassning av socialnämndens verksamhetssystem	
Statistikmoduler, inklusive verksamhetsspecifik anpassning och införande	800 000
Informationssäkerhet, inklusive införande	150 000
Rättssäkerhet, inklusive införande	150 000
Effektivitet, inklusive införande	350 000
<u>Totalt delprojekt 3</u>	<u>1 450 000</u>
Delprojekt 4, Stödprodukter till det digitala ärendeflödet	
Mitt lärande, anskaffning av utbildning	200 000
Fyren, tekniska förändringar och nytt arbetssätt	100 000
<u>Totalt delprojekt 4</u>	<u>300 000</u>

Summa kostnader **3 250 000kr**

Kostnaden för drift och underhåll uppskattas öka med 300 000kr per år fördelat på 200 000kr för licenskostnader och 100 000kr för underhåll av de tekniska lösningarna. Vidare krävs förvaltning av de förändrade arbetssätten vilket medför personella kostnader som uppskattas till en årsarbetare. Både merkostnaden för drift och underhåll och årsarbetaren beräknas ingå i Socialkontorets ordinarie verksamhet genom effektiviseringar till följd av de förändrade arbetssätten.

Förväntade effekter av de nya arbetssätten är följande:

- Minskad manuell handläggning
- Minskade kostnader för sjukskrivning
- Minskade kostnader för porto och papper
- Möjlighet att hantera ökat ärendeinflöde
- Minskade handläggningstider
- Minskade lokalkostnader

Effekthemtagningen kommer kommunen tillgodo genom att Socialnämnden får möjlighet att fokusera på värdeskapande socialtjänstarbete istället för

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se



administration. Detta medför att medarbetare får mer tid för klientnära arbete och förebyggande insatser. De förebyggande insatserna är en social investering för kommunen då de på sikt kommer minska behovet av akuta socialtjänstinsatser genom att tillgodose invånarnas behov i ett tidigt skede. Vidare bidrar den sociala investeringen till en kostnadseffektiv socialtjänst och en tryggare kommun för invånarna.

Tidsplan

Införandet av digitala ärendeflöden påbörjas i maj 2023 och avslutas i maj 2024.

- Delprojekt 1, Införande av digital personakt, beräknas avslutas i februari 2024. Den digitala personakten tas i drift 1 januari 2024.
- Delprojekt 2, Anpassning och utveckling av ärendehanteringssystemet (Platina), beräknas avslutas i december 2023.
- Delprojekt 3, Anpassning av Socialnämndens verksamhetssystem, beräknas avslutas i maj 2024.
- Delprojekt 4, Stöd till det digitala ärendeflödet, beräknas avslutas i december 2023.

Återrapportering till Socialnämnden sker kontinuerligt under projekttiden och till kommunstyrelsens arbetsutskott under delår två 2024.

Mats Ståhl Elgström
Förvaltningsdirektör
Socialkontoret

Bilagor

Inga bilagor.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsekontorets Kansliavdelning
Socialkontoret, förvaltningsdirektör
Socialkontoret, registrator
Kommunstyrelsekontorets Ekonomiavdelning
Controller socialkontoret

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se



2023-05-11

Ärendenummer/diarienummer: SN23-466

SOCIALKONTORET

Namn: Nicklas Söderblom Gräns

Telefon: 0176-711 43

E-post: nicklas.soderblom-grans@norttalje.se

Beslut att ändra beslut gällande investering 2023 avseende digitalt ärendeflöde inom Socialkontoret

Beslut

Härmed beslutas att ändra socialnämndens beslut 2023-04-26 § 64 på så sätt att delprojekt 3, Anpassning av socialnämndens verksamhetssystem utgår.

Ann Lewerentz
Socialnämndens ordförande

POSTADRESS

Box 809, 761 28 Norrtälje
Socialkontoret

BESÖKSADRESS

Baldersgatan 17

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norttalje.se
www.norttalje.se



Bakgrund

Socialnämnden fattade 2023-04-26 § 64 beslut om att föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att anslå investeringsmedel om 3 250 tkr för införandet av digitalt ärendeflöde inom Socialnämndens verksamhet samt besluta att finansiering sker med kommunstyrelsens anslag för investeringar för 2023 samt att drifts- och kapitalkostnader om 689 tkr arbetas in i Mål och budget 2024–2026.

Grund för beslutet

Avtalet gällande socialnämndens verksamhetssystem löper ut 2026-02-15. Till följd av detta är nyttjanderätten för dagens inköp till verksamhetssystemet mindre än tre år och uppfyller därför inte kraven i Styrmodell för Norrtälje kommun med riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning för att beaktas som en investering.

Tillämpliga bestämmelser

Enligt avsnitt 5.2 Investeringsbudget/Riktlinjer i Styrmodell för Norrtälje kommun med riktlinjer för ekonomi- och verksamhetsstyrning framgår att tillgångar som anskaffas bör redovisas som en investering om tillgångens ekonomiska livslängd överstiger tre (3) år.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att återkalla delprojekt 3 minskar det totala investeringsbeloppet med 1 450 tkr, från 3 250 tkr till 1 800 tkr. Detta medför minskade årliga kapitalkostnader om 307 tkr, från 689 tkr till 382 tkr per år. Vidare minskar den totala räntekostnaden med 87 tkr under avskrivningstiden.

Belopp	1 800 000 kr
Ränta	2,00%
Avskrivningstid (år)	5

År	1	2	3	4	5	S:A
Räntekostnad	36 000	28 800	21 600	14 400	7 200	108 000
Avskrivning	360 000	360 000	360 000	360 000	360 000	1 800 000
Kostnad per år	396 000	388 800	381 600	374 400	367 200	1 908 000

Den årliga merkostnaden för drift och underhåll bedöms minska med 150 tkr, från 300 tkr till 150 tkr per år.

Kostnader för delprojekt 3 hanteras inom socialnämndens driftsbudget för 2023.

POSTADRESS

Box 809, 761 28 Norrtälje
Socialkontoret

BESÖKSADRESS

Baldersgatan 17

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se



Bilaga

1. §64 Investering IT 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsekontorets Kansliavdelning
Socialkontoret, förvaltningsdirektör
Socialkontoret, registrator
Kommunstyrelsekontorets Ekonomiavdelning
Controller socialkontoret

POSTADRESS

Box 809, 761 28 Norrtälje
Socialkontoret

BESÖKSADRESS

Baldersgatan 17

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtaelje.se
www.norrtaelje.se



Socialnämnden

§64

Dnr SN23-466

Investering 2023 avseende digitalt ärendeflöde inom Socialkontoret

Beslut

Socialnämnden föreslår

Kommunstyrelsens arbetsutskott

1. anslår investeringsmedel om 3 250 tkr för införandet av digitalt ärendeflöde inom Socialnämndens verksamhet.
2. beslutar att finansiering sker med kommunstyrelsens anslag för investeringar för 2023 samt att drifts- och kapitalkostnader om 689 tkr arbetas in i Mål och budget 2024–2026.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har uppdragit till Socialkontoret, genom verksamhetsplanen för perioden 2023–2025, att effektivisera verksamheten genom att införa digitala ärendeflöden för samtliga handlingar. Införandet av digitala ärendeflöden beslutades först i socialnämndens verksamhetsplan för perioden 2022–2024. Uppdraget genomfördes inte under 2022 och är därför flyttat till verksamhetsplanen för 2023–2025. Socialnämndens bedömning är att digitala ärendeflöden ska minska manuell administration, minska kostnaderna för sjukskrivningar, minska kostnaderna för porto och papper, möjliggöra hanteringen av ett ökat ärendeinflöde, minska handläggningstiderna och minska lokalkostnader.

För att införa digitala ärendeflöden krävs omfattande tekniska förändringar och förändrade arbetsätt. Detta medför att övergången till digitala ärendeflöden initialt kommer vara kostnadsdrivande, varför Socialkontoret genom detta tjänsteutlåtande söker finansiering för införandet av digitala ärendeflöden. Införandet består av fyra delprojekt med en total kostnad om 3 250tkr och beräknas vara klart i slutet av december 2023.

Beslutsunderlag

Socialkontorets tjänsteutlåtande 2023-04-26

Beslutande sammanträde

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämnden kan besluta i enlighet med socialkontorets tjänsteutlåtandes förslag, och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2023-04-27

Socialnämnden

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsekontorets Kansliavdelning
Socialkontoret, förvaltningsdirektör
Socialkontoret, registrator
Kommunstyrelsekontorets Ekonomiavdelning
Controller socialkontoret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande