



## Överenskommelse om kommunala sommarjobb hos föreningar

Norrtälje kommun erbjuder föreningar/organisationer utan vinstintresse möjlighet att ta emot sommarjobbare som är folkbokförda i kommunen och som är mellan 16 och 19 år gamla. Denna överenskommelse reglerar Norrtälje kommuns respektive föreningens ansvar. En överenskommelse per arbetsplats skrivs, oavsett antalet sommarjobbare som tas emot.

### Anställning och lön

Norrtälje kommun är ansvarig arbetsgivare som skriver anställningsavtal med sommarjobbaren och betalar ut lön.

### Rekrytering

Norrtälje kommun rekryterar och placerar ut sommarjobbaren.

### Arbetets omfattning

Arbetet ska uppgå till tre veckor och totalt 90 timmar. Det innebär arbetsdagar som är sex timmar långa, exklusive lunchrast. Arbetsdagarnas längd kan ändras för att kompensera för exempelvis midsommarafton, men ska följa arbetstidslagen (1982:673) och Allmänna föreskrifter för minderårigas arbetsmiljö (AFS 2012:3). Arbetstiden kan förläggas till kvällar och helger, enligt gällande lagstiftning.

### Arbetsmiljöansvar

Norrtälje kommun är arbetsgivare och har därmed övergripande ansvar för ungdomens arbetsmiljö. Som ansvarig för den specifika arbetsplatsen ska företaget/föreningen följa Allmänna föreskrifter för minderårigas arbetsmiljö (AFS 2012:3). Företaget/föreningen ska säkerställa att det inte finns risk för olycksfall eller ohälsa samt att en god psykosocial miljö uppnås. Företaget/föreningen ska informera sommarjobbaren om säkerhetsrutiner, om hur man hanterar eventuella redskap samt vem på arbetsplatsen hen ska vända sig till med frågor om arbetsmiljö och säkerhet. Personal på Norrtälje kommun kan komma att oanmält besöka arbetsplatsen under sommarjobsperioden.

### Arbetsuppgifter

Arbetsuppgifterna ska anpassas efter sommarjobbarens kunskaper och förmågor och tas fram i dialog med Näringslivs- och etableringsavdelningen på Norrtälje kommun. Sommarjobbaren ska inte ersätta ordinarie personal utan ska fungera som ett tillskott till verksamheten.

### Försäkring

Sommarjobbaren omfattas av Norrtälje kommuns försäkringsskydd.

## Handledare

Det ska finnas en handledare tillgänglig på arbetsplatsen. Denna person ska ha god kunskap om arbetsuppgifterna. Handledaren ska:

- I god tid innan jobbperiodens början ta kontakt med sommarjobbaren.
- Sommarjobbaren ska få en introduktion i början av den första arbetsdagen.
- Informera om arbetsuppgifterna samt vad man får och inte får göra på arbetsplatsen.
- Se till att arbetsuppgifterna anpassas efter sommarjobbarens kunskaper och förmågor.
- Säkerställa att ensamarbete inte förekommer
- Säkerställa att arbetstidsmättet i anställningsavtalet inte överskrids.
- Instruera om hur verktyg och maskiner används.
- Informera om arbetsmiljör regler, säkerställa att nödvändig skyddsutrustning används och att sommarjobbaren känner till förekommande risker och hur man skyddar sig mot dem, informera om rutiner vid olyckor, brand etc samt berätta vem ungdomen kan vända sig till med frågor om arbetsmiljö och säkerhet.
- Anmäla olyckor och tillbud till kontaktperson Näringslivs- och etableringsavdelningen.
- Lämna in tidrapport till Löneavdelningen.
- Informera kommunen om hur arbetsperioden har varit för sommarjobbaren.

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
(Roll), Norrtälje kommun

\_\_\_\_\_  
(Namn på person från Norrtälje kommun)

\_\_\_\_\_  
Företag/Förening

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Firmatecknare

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Firmatecknare

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

UTKAST