



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

§16

Dnr KS 2023-1904

### Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår:

Kommunstyrelsen beslutar anta reviderad delegationsordning i enlighet med bilaga 1, *delegationsordning för kommunstyrelsen*, daterad 13 december 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunallagens delegationsbestämmelser ger kommunstyrelsen möjlighet att ge organ och befattningshavare formell grund för att fatta beslut å kommunstyrelsens vägnar.

Till följd av att en ny lag som reglerar systemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) införs vid årsskiftet har kommunstyrelsens delegationer setts över. Genom den nya lagen får kommunen behörighet att begära sändning av ett VMA. Kommunstyrelsen behöver bestämma vem eller vilka inom organisationen som ska ha behörighet att skyndsamt kunna besluta om att begära sändning av ett VMA. Därutöver föreslås bland annat att vissa beslut enligt säkerhetsskyddslagen delegeras till kommundirektören, för att effektivisera säkerhetsenhetens arbete.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen  
Bilaga 1 - Delegationsordning daterad 2023-12-13

## Beslutande sammanträde

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtandes förslag, och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

**Beslutet ska skickas till**

Kommundirektören



Avdelningschefer inom kommunstyrelsekontoret

Juridikenheten

Författningssamlingen

**Paragrafen är justerad**



### Förvaltning och avdelning

Handläggare: Tove Nilsson  
Titel: Kommunjurist  
E-post: Tove.Nilsson@norrtalje.se

Till: Kommunstyrelsens arbetsutskott

# Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår:  
Kommunstyrelsen beslutar anta reviderad delegationsordning i enlighet med bilaga 1, *delegationsordning för kommunstyrelsen*, daterad 13 december 2023.

## Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Kommunallagens delegationsbestämmelser ger kommunstyrelsen möjlighet att ge organ och befattningshavare formell grund för att fatta beslut å kommunstyrelsens vägnar.

Till följd av att en ny lag som reglerar systemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) införs vid årsskiftet har kommunstyrelsens delegationer setts över. Genom den nya lagen får kommunen behörighet att begära sändning av ett VMA. Kommunstyrelsen behöver bestämma vem eller vilka inom organisationen som ska ha behörighet att skyndsamt kunna besluta om att begära sändning av ett VMA. Därutöver föreslås bland annat att vissa beslut enligt säkerhetsskyddslagen delegeras till kommundirektören, för att effektivisera säkerhetsenhetens arbete.

## Ärendet

### Beskrivning

Kommunallagens delegationsbestämmelser och i förlängningen delegationsordningen ger kommunstyrelsen möjlighet att ge presidiet, utskott, ledamöter/ersättare eller anställda befattningshavare en formell grund för att fatta beslut å kommunstyrelsens vägnar. Delegering av beslutanderätten syftar till att nämndernas arbete ska kunna skötas på ett ändamålsenligt sätt.

Genom delegation kan frågor som inte är av politisk karaktär eller som ryms inom politiskt antagna policies, riktlinjer, investeringsbeslut och investeringsramar hanteras av förvaltningen, och på så vis skapa en effektiv ärendehantering samt korta beslutsvägarna. En sådan ordning innebär också att de politiska organen ges utrymme att fokusera på frågor med politiska och ideologiska inslag.

Delegationsordningen är ett dokument som kontinuerligt behöver ses över med anledning av till exempel förändrad organisation, styrning, arbetssätt eller lagändringar.

Denna översyn har huvudsakligen fokuserat på justeringar i avsnitt G, Samhällsskydd och beredskap, till följd av:

En ny lag som införs vid årsskiftet 2023/2024, som reglerar systemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA). VMA-systemet syftar till att varna och ge vägledande information vid olyckor, svåra störningar i viktiga samhällsfunktioner och andra allvarliga händelser. VMA-systemet har vuxit fram över tid och har fram till nu i stora delar reglerats genom överenskommelser och avtal. Den nya lagen, som träder i kraft den 1 januari 2024, reglerar bland annat vem som får begära sändning, hur sändning ska begäras och genomföras samt ansvarsfördelning för sändningen.

I förordningen (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten anges att kommunen får begära sändning av ett VMA. I förarbetena framgår att kommunen ska kunna göra detta utifrån flera olika kommunala uppdrag, dels i samband med kommunal räddningstjänst enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och dels vid andra typer av kriser och situationer där kommunen behöver agera utifrån uppdraget i lagen om (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser och höjd beredskap (LEH).

Förändringen leder till att kommuner och regioner behöver bestämma vem eller vilka inom organisationen som ska ha behörighet att skyndsamt kunna besluta om att begära sändning av ett VMA. Ett VMA ska kunna sändas ut så skyndsamt som möjligt och därför är det nödvändigt att behörigheten för att begära sändning av ett VMA delegeras till den som har möjlighet att upptäcka behovet i tid och omedelbart kan genomföra en begäran om sändning. Delegering behöver enligt Sveriges kommuner och regioner (SKR) ske dels till räddningschefen och dels till den eller de funktioner inom kommunen som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation.

Kommunstyrelsekontoret föreslår att beslut om att begära VMA delegeras till kommundirektören och till räddningschefen. Genom vidaredelegation kan lämpliga funktioner inom kommunens säkerhetsavdelning och inom räddningstjänsten, som har möjlighet att upptäcka behovet i tid och agera skyndsamt, få behörighet att begära VMA.

Därutöver föreslås delegation av vissa beslut med stöd av säkerhetsskyddslagen, som i nuläget inte är delegerade till förvaltningen. För att effektivisera säkerhetsavdelnings arbete föreslår kommunstyrelsekontoret att beslut om att befattningsanalys ska genomföras, som ett led i säkerhetsprovning, samt beslut om säkerhetsskyddsavtal, delegeras till kommundirektören.

Kommunstyrelsekontoret föreslår vidare att punkt G9 i delegationsordningen utgår. Enligt kommunens räddningschef kan det endast i sällsynta fall bli aktuellt att besluta att förelägga eller meddela förbud med vite i samband med räddningsinsats och i de fallen bör beslut kunna tas av kommunstyrelsen.

Slutligen föreslås två ändringar i avsnitt C, Arbetsgivarfrågor. HR-direktören har påtalat att det finns behov för förvaltningen att skyndsamt kunna fatta beslut om att genom kollektivavtal reglera förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i lokala kollektivavtal under en period om tre månader i avvaktan på beslut i Kommunstyrelsens arbetsutskott. I en ny punkt, C2.2, föreslås om att sådana tillfälliga beslut delegeras till kommundirektören. I punkt C43 föreslås att delegat för beslut om beviljande av kommunstyrelsens ordförandes resor utanför Norden ändras från kommunstyrelsens ordförande till kommunstyrelsens arbetsutskott. Syftet med förslaget är att rätta en felskrivning från en tidigare revidering av delegationsordningen.

## **Lagkrav**

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar enligt 7 kap 5 § KL. Har sådan beslutanderätt lämnats till förvaltningschef får nämnden även överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet.

Av 6 kap 38 § KL följer att viss typ av ärenden inte får delegeras. Det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats, ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
3. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Har beslutanderätt delegerats ska nämnden enligt 6 kap 40 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. De beslut som inte behöver anmälas ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas genom kommunallagens bestämmelser om laglighetsprövning.

#### **Koppling till gällande styrdokument**

Ej tillämpligt.

#### **Ekonomiska konsekvenser och riskanalys**

Förslaget till beslut innebär inga ekonomiska konsekvenser.

#### **Tidplaner**

Reviderad delegationsordning föreslås behandlas av kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-01-24, och av kommunstyrelsen 2023-02-05.

Anette Madsen  
Kommundirektör  
Kommunstyrelsekontoret

Johan Hernman  
Stabs- och planeringschef  
Kommunstyrelsekontoret

#### **Bilagor**

Bilaga 1 - Delegationsordning daterad 2023-12-13.

#### **Beslut skickas till**

Kommundirektören  
Avdelningschefer inom kommunstyrelsekontoret  
Juridikenheten  
Författningssamlingen



## Delegationsordning för kommunstyrelsen

**RÖTT** – förslag på att bestämmelsen ska utgå

**GRÖNT** – förslag på NY

<b>Beslutsnivå och datum</b>	Kommunstyrelsen, <b>3 april 2023</b> <b>5 februari 2024</b> .
<b>Diarienummer</b>	<b>KS 2023-1904</b>
<b>Ersätter</b>	Delegationsordning för kommunstyrelsen beslutad den <b>3 april 2023</b> , § 65.
<b>Giltighet</b>	Tillsvidare.
<b>Ansvar</b>	Kommunstyrelsen.

### Innehåll

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation.....	2
Om delegation.....	2
Förutsättningar för delegering.....	2
Vidaredelegation.....	2
Delegationsbegränsningar och förhållandet till styrdokument.....	2
Återrapportering genom anmälan till styrelsen och särskild protokollföring.....	3
Verkställighet och beslutsrätt till följd av befattning.....	3
Brådskandedelegation.....	4
MBL-förhandling eller samverkan.....	4
I samråd under rubriken arbetsgivarfrågor.....	4
Delegationsförteckning.....	5
Allmänna ärenden.....	5
Ekonomi.....	6

Arbetsgivarfrågor .....	7
Fastighet .....	11
Planering .....	15
EU .....	17
Samhällsskydd och beredskap .....	17
Upphandling .....	19
Gata/park .....	20
Arkiv .....	21

## Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

### Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär rätt att på kommunstyrelsens/nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

### Förutsättningar för delegering

Kommunallagens (2017:725) (KL) bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Sådan delegation kan ges till presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare eller en anställd i kommunen.

Kommunstyrelsen delegerar beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare eller anställda enligt förteckning i denna delegationsordning.

### Vidaredelegation

I de fall kommunstyrelsen/nämnden delegerat beslutanderätt till kommundirektören ges också direktören rätt att i sin tur delegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen.

Sådana beslut ska anmälas till kommundirektören, som i sin tur anmäler dem till styrelsen i enlighet med vad som anges under avsnittet – *Återrapportering genom anmälan till styrelsen och särskild protokollföring*.

Kommundirektörens vidaredelegation framgår av separat dokument.

### Delegationsbegränsningar och förhållandet till styrdokument

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller

5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det ankommer på den enskilde delegaten att alltid ge akt på de begränsningar av delegation som finns i lagstiftning samt att det aktuella beslutet ryms inom den beslutanderätt som delegerats.

### **Beslut inom ramen för policys och riktlinjer**

Beslut som ligger inom ramen för vad av fullmäktige eller av kommunstyrelsen fastställda policys eller riktlinjer medger är i normalfallet inte av sådan vikt eller av sådan principiell karaktär att de omfattas av delegationsförbud.

### **Beslut inom ramen för fastställda budget- eller investeringsramar**

Beslut som ligger inom ramen för fastställda budget- och investeringsramar är normalt sett inte av sådan vikt eller av sådan principiell karaktär att de omfattas av delegationsförbud.

Jäv ska i vanlig ordning beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller kommunstyrelsen som delegerat beslutanderätten fatta beslut.

### **Återrapportering genom anmälan till styrelsen och särskild protokollföring**

Enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL ska kommunstyrelsen/nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL (s.k. laglighetsprövning).

Beslut som fattas med stöd av delegering skall anmälas (återrapporteras) till kommunstyrelsen/nämnden så snart det är möjligt. Återrapportering av beslut sker genom att en upprättad lista med delegationsbeslut läggs fram på kommunstyrelsen/nämndens sammanträde. Av listan ska ärendemening och vem som fattat beslutet samt var beslutet och dess underlag finns tillgängligt framgå.

Vissa beslut som fattats på delegation behöver inte återrapporteras i särskild ordning utan ska protokollföras särskilt. Granskning av dessa beslut sker inom ramen för den löpande interna kontrollen av verksamheten. De beslut som inte behöver återrapporteras men som ska protokollföras särskilt är beslut som generellt sätt ligger inom ramen för vad som anses vara en följd av en viss befattning och som får rättsverkningar för tredje man.

Beslut som generellt sätt ligger inom ramen för vad som anses vara en följd av en viss befattning och som inte får rättsverkningar för tredje man behöver vare sig återrapporteras eller protokollföras i särskild ordning. Granskning av dessa beslut sker inom ramen för den löpande interna kontrollen av verksamheten.

### **Verkställighet och beslutsrätt till följd av befattning**

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras.

Rent förberedande eller verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Beslut där det finns alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i lagens mening.



Hur långt området för ren verkställighet sträcker sig går inte att bestämma i generella termer. Ett visst mått av beslutsfattande anses ingå i respektive befattningshavares ställning då det är fråga om sådant som grundar sig på instruktioner eller befattningsbeskrivningar, och som inte får rättsverkningar för tredje man.

Frågor och handgripliga åtgärder som är att betrakta som ren verkställighet upptas inte i delegationsordningen och ska inte heller anmälas till styrelsen.

### **Brådskandedelegation**

Enligt 6 kap. 39 § KL får styrelsen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.

Brådskandedelegering enligt 6 kap 39 § KL omfattas inte av de delegationsbegränsningar som uppställs i 6 kap. 38 § KL. Brådskandedelegering innefattar således samma beslutsområde som kommunstyrelsens beslutsområde. Utgångspunkten för brådskandedelegationens tillämpning är emellertid att beslutet avser ett ärende som objektivt sett är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas.

### **MBL-förhandling eller samverkan**

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

### **I samråd under rubriken arbetsgivarfrågor**

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

## Delegationsförteckning

Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
<b>A</b>	<b>Allmänna ärenden</b>		
A1	Allmänna ärenden	Beslut i ärenden av så brådskande karaktär att nämndens beslut inte kan inväntas.	Kommunstyrelsens ordförande
A2	Allmänna ärenden	Beslut rörande allmänna handlingar eller uppgift ur sådan.	Kommundirektör
A3	Allmänna ärenden	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.	Kommundirektör
A4	Allmänna ärenden	Ingående av förlikningsavtal upp till och med två basbelopp.	Kommundirektör
A5	Allmänna ärenden	Ingående av förlikningsavtal upp till och med 300 000 kr.	Kommunstyrelsens presidium
A6	Allmänna ärenden	Ingående av förlikningsavtal upp till och med I Mkr.	Kommunstyrelsens arbetsutskott
A7	Allmänna ärenden	Avge yttrande och överklagande i Taxerings- och folkbokföringsärenden.	Kommundirektör
A8	Allmänna ärenden	Yttrande över ansökan om att bli antagen som hemvärnsman.	Kommundirektör
A9	Allmänna ärenden	Beslut att medge tillstånd att använda kommunens vapen.	Kommundirektör
A10	Allmänna ärenden	Avvisa försent inkommet överklagande.	Kommundirektör
A11	Allmänna ärenden	Yttrande för kommunens räkning i ärenden rörande allmän kameraövervakning.	Kommundirektör

Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
A12	Allmänna ärenden	Avge yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde i kommunstyrelsen.	Kommunstyrelsens ordförande
A13	Allmänna ärenden	Remittera motioner för yttrande i annan nämnd.	Kommundirektör
A14	Allmänna ärenden	Beslut om flaggning och flaggregler.	Kommundirektör
A15	Allmänna ärenden	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).	Kommundirektör
A16	Allmänna ärenden	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunstyrelsens räkning.	Kommundirektör
A17	Allmänna ärenden	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten.	Kommundirektör
A18	Allmänna ärenden	Beslut om fördelning och utbetalning av bredbandsstöd.	Kommundirektör
A19	Allmänna ärenden	Beslut om att initiera certifiering av kommunal verksamhet.	Kommunstyrelsens arbetsutskott
<b>B</b>	<b>Ekonomi</b>		
B1	Ekonomi	Omfördelning av anslag mellan kommunstyrelsens avdelningar.	Kommundirektör
B2	Ekonomi	Löpande förändringar i antagen förteckning över beslutattesteranter.	Kommundirektör
B3	Ekonomi	Teckna kommunens firma avseende ansökan om utbetalning av bidrag.	Kommundirektör
B4	Ekonomi	Överenskommelse om betalning av fordran (amorteringsplan).	Kommundirektör
B5	Ekonomi	Avskrivning av fordran för avgift för parkering, upplåtelse av allmän plats samt hamntaxa upp till 10 000 kronor i varje enskilt fall.	Kommundirektör
B6	Ekonomi	Avskrivning av fordran upp till och med 300 000 kr.	Kommunstyrelsens presidium
B7	Ekonomi	Avskrivning av fordran upp till och med 1 Mkr.	Kommunstyrelsens arbetsutskott

Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
B8	Ekonomi	Föra kommunens talan i mål om betalningsföreläggande och handräckning och på kommunens vägnar vidta erforderliga utmätnings- och avhysningsåtgärder, bevaka kommunens rätt i konkurser samt träffa ackordsuppgörelser.	Kommundirektör
B9	Ekonomi	Ingå avtal om upplåning, utlåning, lånelöften, derivataffärer och likviditetsförvaltning samt teckna skuldebrev och borgensåtaganden allt i enlighet med beslut av kommunfullmäktige om ramar och delegation för nyupplåning och omsättning av lån.	Kommundirektör
B10	Ekonomi	Beslut om att öppna och avsluta bank- och plusgirokonton, samt bankgiron.	Kommundirektör
B11	Ekonomi	Beslut om och undertecknande av handlingar för Norrtälje kommun vad avser: bank- och plusgirokonton, undertecknande av checkar och andra utbetalningshandlingar, kvittera utbetalningskort, postväxlar, avier, checkar eller motsvarande handlingar för insättande på kommunens konto.	Kommundirektör
B12	Ekonomi	Utökning av dotterbolagens kredit i koncernvalutakontot upp till ett år inom beslutad låneram.	Kommundirektör
B13	Ekonomi	Avyttring av möbler som är avskrivna och inte längre utnyttjas.	Kommundirektör
B14	Ekonomi	Avyttring av inventarier och materiella anläggningstillgångar inom området IT.	Kommundirektör
B15	Ekonomi	Avyttring av övriga inventarier, fordon och anläggningsdelar som är avskrivna och inte längre nyttjas.	Kommundirektör
B16	Ekonomi	Beslut om investeringar t.o.m. 1 Mkr av kommunstyrelsens investeringsanslag i varje enskilt fall.	Kommunstyrelsens presidium
B17	Ekonomi	Beslut om investeringar t.o.m. 3 Mkr av kommunstyrelsens investeringsanslag i varje enskilt fall.	Kommunstyrelsens arbetsutskott
B18	Ekonomi	Beslut om fördelning av kommunstyrelsens anslag till förfogande t.o.m. 1 Mkr i varje enskilt fall.	Kommunstyrelsens presidium
B19	Ekonomi	Beslut om fördelning av kommunstyrelsens anslag till förfogande t.o.m. 3 Mkr i varje enskilt fall.	Kommunstyrelsens arbetsutskott

Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
<b>C</b>	<b>Arbetsgivarfrågor</b>		
C1	Arbetsgivarfrågor Förhandling	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i enlighet med rekommendation från SKR.	Kommundirektör
C2.1	Arbetsgivarfrågor Förhandling	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i lokala kollektivavtal.	Kommunstyrelsens arbetsutskott
C2.2	Arbetsgivarfrågor Förhandling	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i lokala kollektivavtal under en period om tre månader i avvaktan på beslut i Kommunstyrelsens arbetsutskott.	Kommundirektör
C3	Arbetsgivarfrågor Förhandling	Revidering, skrivfel etc. samt årlig uppräknig av kollektivavtal beslutat av Kommunstyrelsen.	Kommundirektör
C4	Arbetsgivarfrågor Förhandling	Avgöra tolkningsfrågor och tillämpning av lag och avtal vad gäller förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Kommundirektör
C5	Arbetsgivarfrågor Förhandling	Besluta om stridsåtgärd.	Kommunstyrelsens arbetsutskott
C6	Arbetsgivarfrågor Förhandling	Besluta om undantag från bestämmelser om uppsägningstid.	Kommundirektör
C7	Arbetsgivarfrågor Lönefrågor	Lönepolitiska ställningstaganden vid löneöversyn.	Kommunstyrelsens arbetsutskott
C8	Arbetsgivarfrågor Lönefrågor	Övergripande prioriteringar inom löneöversyn.	Kommundirektör
C9	Arbetsgivarfrågor Lönefrågor	Beslut om lön och andra förmåner vid deltagande i facklig utbildning.	Kommundirektör
C10	Arbetsgivarfrågor Lönefrågor	Beslut om avskrivning av lönekrav.	Kommundirektör

C11	Arbetsgivarfrågor Lönefrågor	Beslut om undantag från bestämmelser om löneavdrag vid samordning med pension.	Kommundirektör
C12	Arbetsgivarfrågor Lönefrågor	Nyteckning, ändring, borttag av löneväxling gällande pension på individnivå.	Kommundirektör
<b>Nr</b>	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lydelse</b>	<b>Delegat</b>
C13	Arbetsgivarfrågor Lönefrågor	Besluta vilka medarbetare som har rätt att hantera och kommunicera löneutbetalningar med banken.	Kommundirektör
C14	Arbetsgivarfrågor Anställning	Anställning av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.	Kommundirektör
C15	Arbetsgivarfrågor Anställning	Anställning av vikarie för förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.	Kommundirektör
C16	Arbetsgivarfrågor Anställning	Tillsvidareanställning.	Kommundirektör
C17	Arbetsgivarfrågor Anställning	Visstidsanställning (under sex månader utgör verkställighet).	Kommundirektör
C18	Arbetsgivarfrågor Anställning	Omplacering och stadigvarande förflyttning.	Kommundirektör
C19	Arbetsgivarfrågor Anställning	Beslut om förflyttning av anställd från en nämnd till annan.	Kommundirektör
C20	Arbetsgivarfrågor Anställning	Godkänna löneökningen utanför löneöversynen. Samråd med HR-direktör/förhandlingschef	Kommundirektör
C21	Arbetsgivarfrågor Anställning	Beslut om särskild avtalspension enligt KAP-KL.	Kommundirektör
C22	Arbetsgivarfrågor Anställning	Beslut om partiell särskild avtalspension enligt KAP-KL.	Kommundirektör
C23	Arbetsgivarfrågor Anställning	Besluta om förbud mot bisyssla i del- eller helhet.	Kommundirektör

C24	Arbetsgivarfrågor Anställning	Avstängning från arbetsplatsen med lön.	Kommundirektör
Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
C25	Arbetsgivarfrågor Anställning	Avstängning från arbetsplatsen utan lön.	Kommundirektör
C26	Arbetsgivarfrågor Anställning	Beslut om förstadagsintyg.	Kommundirektör
C27	Arbetsgivarfrågor Anställning	Beslut om uppsägning på grund av personliga skäl.	Kommundirektör
C28	Arbetsgivarfrågor Anställning	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist.	Kommundirektör
C29	Arbetsgivarfrågor Anställning	Beslut om varning.	Kommundirektör
C30	Arbetsgivarfrågor Anställning	Beslut om avskedande.	Kommundirektör
C31	Arbetsgivarfrågor Ledighet	Besluta om att avbryta semester samt beslut om ersättning.	Kommundirektör
C32	Arbetsgivarfrågor Ledighet	Beslut där arbetsgivaren förlägger semester utom semesterperiod juni – augusti.	Kommundirektör
C33	Arbetsgivarfrågor Ledighet	Beslut om extra semesterdagar enligt AB § 27 mom. 21 b. <i>(Gäller ej semesterväxling).</i>	Kommundirektör
C34	Arbetsgivarfrågor Ledighet	Bevilja ledighet utöver lag och avtal.	Kommundirektör
C35	Arbetsgivarfrågor Ledighet	Beviljande av tjänstledighet för förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.	Kommundirektör

C36	Arbetsgivarfrågor Ledighet	Beviljande av ledighet för utbildning med full lön. <i>(Gäller ej utbildning inom tjänsten)</i>	Kommundirektör
Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
C37	Arbetsgivarfrågor Ledighet	Koncern/kommunövergripande organisationsförändringar.	Kommundirektör
C38	Arbetsgivarfrågor Ledighet	Organisationsförändringar inom kommunstyrelsen.	Kommundirektör
C39	Arbetsgivarfrågor Resor i tjänsten	Beviljande av anställdas resor inom Sverige samt utanför Sverige men inom Norden för alla anställda vid kommunstyrelsens förvaltning.	Kommundirektör
C40	Arbetsgivarfrågor Resor i tjänsten	Beviljande av anställdas resor inom EU men utanför Norden för alla anställda vid kommunstyrelsens förvaltning.	Kommundirektör
C41	Arbetsgivarfrågor Resor i tjänsten	Beviljande av anställdas resor utanför EU.	Kommundirektör
C42	Arbetsgivarfrågor Resor i tjänsten	Beviljande av kommundirektörens och förtroendevaldas resor.	Kommunstyrelsens ordförande
C43	Arbetsgivarfrågor Resor i tjänsten	Beviljande av kommunstyrelsens ordförandes resor utanför Norden.	Kommunstyrelsens ordförande  KSAU
<b>D</b>	<b>Fastighet</b>		
<b>D1</b>	<b>Fastighet</b>	<b>Servitutsupplåtelse till förmån för kommunägd fastighet</b>	
D1.1	Fastighet	Engångsersättning upp till 5 prisbasbelopp eller årsavgäld upp till 1 prisbasbelopp. Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar.	Kommundirektör
D2	Fastighet	Ansökan till inskrivningsmyndighet. Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar.	Kommundirektör



Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
D2.1	Fastighet	Medge utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckning och andra inskrivningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.	Kommundirektör
D3	Fastighet	Servitutsupplåtelse som är en belastning för kommunägd fastighet. Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar.	Kommundirektör
D4	Fastighet	Ansökan om lantmäteriförrättning.	Kommundirektör
<b>D4.1</b>	<b>Fastighet</b>	<b>Framställa yrkanden, göra medgivanden och godkännanden vid lantmäteriförrättning</b>	
D4.1.1	Fastighet	Upp till 5 prisbasbelopp. Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar.	Kommundirektör
D4.1.2	Fastighet	Upp till 100 prisbasbelopp. Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar.	SBU
D5	Fastighet	Rätt att företräda kommunstyrelsen såsom ombud och delta i samråd eller förrättningssammanträde och avge yttrande till fastighetsbildningsmyndigheten enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen.	Kommundirektör
<b>D6</b>	<b>Fastighet</b>	<b>Försäljning och köp av fastighet och bostadsrätt samt avtal om fastighetsreglering och markbyte</b>	
D6.1	Fastighet	Försäljning av fastighet och bostadsrätt samt avtal om markbyte och fastighetsreglering där köpeskillingen uppgår till 20 prisbasbelopp. Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar.	Kommundirektör
D6.1.2	Fastighet	Försäljning av fastighet och bostadsrätt samt avtal om markbyte och fastighetsreglering där köpeskillingen uppgår till 100 prisbasbelopp. Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar.	Kommundirektör

Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
D6.1.3	Fastighet	Försäljning av fastighet och bostadsrätt samt avtal om markbyte och fastighetsreglering där köpeskillingen uppgår till över 100 prisbasbelopp.	KSAU
D6.2	Fastighet	Köp av fastighet och bostadsrätt samt avtal om markbyte och fastighetsreglering där köpeskillingen uppgår till 20 prisbasbelopp. Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar.	Kommundirektör
D6.2.1	Fastighet	Köp av fastighet och bostadsrätt samt avtal om markbyte och fastighetsreglering där köpeskillingen uppgår till 100 prisbasbelopp. Innefattar rätt att underteckna avtal och andra nödvändiga handlingar.	Kommundirektör
D6.2.2	Fastighet	Köp av fastighet och bostadsrätt samt avtal om markbyte och fastighetsreglering där köpeskillingen uppgår till över 100 prisbasbelopp.	KSAU
D6.3	Fastighet	Köp och försäljning av fastigheter inom ramen för redan beslutade riktlinjer/instruktioner och/eller inom ramen för redan anvisade investeringsmedel.	Kommundirektör
D6.4	Fastighet	Försäljning av planlagd industrimark.	Kommundirektör
D7	Fastighet	Besluta om ersättning för mark och/eller intrång vid väg- eller ledningsarbeten upp till tio basbelopp.	Kommundirektör
D8	Fastighet	Godkännande av överlåtelse av befintliga arrenden och andra nyttjanderätter.	Kommundirektör
<b>D9</b>	<b>Fastighet</b>	<b>Träffa avtal om arrende och andra nyttjanderätter av fastighet som inte ägs av kommunen</b>	
D9.1	Fastighet	Träffa avtal om arrende och andra nyttjanderätter av fastighet som inte ägs av kommunen för en tid av högst 5 år där den årliga arrendeavgiften inte överstiger 5 prisbasbelopp.	Kommundirektör
D9.2	Fastighet	Träffa avtal om arrende och andra nyttjanderätter av fast egendom som inte ägs av kommunen för en tid av högst 10 år.	Kommundirektör

D9.3	Fastighet	Träffa avtal om arrende och andra nyttjanderätter av fast egendom som inte ägs av kommunen för en tid överstigande 10 år.	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott
Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
<b>D10</b>	<b>Fastighet</b>	<b>Träffa avtal om arrende och andra nyttjanderätter av fastighet som ägs av kommunen</b>	
D10.1	Fastighet	Träffa avtal om arrende och andra nyttjanderätter av fastighet som ägs av kommunen för en tid av högst 5 år.	Kommundirektör
D10.2	Fastighet	Träffa avtal om arrende och andra nyttjanderätter av fastighet som ägs av kommunen för en tid av högst 10 år.	Kommundirektör
D10.3	Fastighet	Träffa avtal om arrende och andra nyttjanderätter av fastighet som ägs av kommunen för en tid överstigande 10 år.	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott
D11	Fastighet	Uppsägning eller hävning av arrende- och andra nyttjanderättsavtal berörande fast egendom som ägs av annan än kommunen.	Kommundirektör
D12	Fastighet	Uppsägning eller hävning av arrende- och andra nyttjanderättsavtal berörande kommunens fasta egendom.	Kommundirektör
D13	Fastighet	Beslut om återtagande eller inlösen enligt 10 kap 7 § andra stycket jordabalken (bostadsarrende).	Kommundirektör
D14	Fastighet	Beslut om återtagande enligt 9 kap 31 § andra stycket jordabalken (jordbruks-arrende).	Kommundirektör
D15	Fastighet	Godkännande till bebyggelse på utarrenderad mark inom ramen för träffat arrendeavtal.	Kommundirektör
D16	Fastighet	Ansöka om bygglov, marklov och rivningslov. Innefattar rätt att underteckna nödvändiga handlingar.	Kommundirektör
D17	Fastighet	Ansöka om dispens och tillstånd hos myndigheter i egenskap av fastighetsägare. Innefattar rätt att underteckna nödvändiga handlingar.	Kommundirektör
D18	Fastighet	Tillstånd till schakt i kommunens mark, om det innebär självständig bedömning, i övrigt är det verkställighet, samt uttagande av antagna avgifter.	Kommundirektör
D19	Fastighet	Avtal om upplåtelse av kommunägd mark för att lägga ledning.	Kommundirektör

D20	Fastighet	Fatta beslut om genomförande av allmänplatsmark.	Kommundirektör
Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
D21	Fastighet	Godkännande av överlåtelse av mark- och exploateringsavtal.	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott
D22	Fastighet	Godkännande av överlåtelse av mark- och exploateringsavtal till bostadsrättsförening.	Kommundirektör
D23	Fastighet	Hysesavtal: Besluta om in- och uthyrning samt uppsägning av lokalhysesavtal.  Besluta om in- och uthyrning av bostäder (inkluderat äldreboenden och omsorgsboenden) samt uppsägning hyresavtal.  Beslutanderätten innefattar rätt att upprätta och ge in ansökan till hyresnämnden, samt hyresförhandling, uppsägning, avhysning (hävning) och godkänna andrahandsupplåtelser.	Kommundirektör
D24	Fastighet	Media: Inom ramen för kommunens tecknade ramavtal och KF:s tilldelade ram teckna och avsluta media-abonnemang.	Kommundirektör
D25	Fastighet	Besluta om anstånd med inbetalning av hyresfordran (inklusive bestridande av hyresfordran).	Kommundirektör
D26	Fastighet	Beslut om avskrivning av hyresfordran.	Kommundirektör
E	Planering		
E1	Planering	Besluta om dispenser i naturreservat.	Kommundirektör
E2	Planering	Avge yttrande i täktärende som inte strider mot av kommunfullmäktige antagna riktlinjer.	Kommundirektör
E3	Planering	Avge yttrande över remisser angående skötselplan för naturreservat.	Kommundirektör
E4	Planering	Avge yttrande över remisser angående ändring av föreskrifter för fågel- och sälskyddsområden.	Kommundirektör

Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
E5	Planering	Avge yttrande i ärenden om inrättande av naturreservat, fågelskyddsområde, sälskyddsområde, biotopskydd och naturvårdsavtal som inte strider mot av kommunfullmäktige antagna riktlinjer.	Kommundirektör
E6	Planering	Avge yttrande över förslag till bildande av fiskevårdsområden, jaktvårdsområden och därmed sammanhängande frågor enligt gällande riktlinjer.	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott
E7	Planering	Besluta om samråd i planers programskede.	Kommundirektör
E8	Planering	Besluta om samråd för plan som överensstämmer med översiktsplaner, program eller andra riktlinjer antagna av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.	Kommundirektör
E9	Planering	Besluta om planbesked avseende upprättande av detaljplan eller ändring av detaljplan som överensstämmer med översiktsplaner, program eller andra riktlinjer antagna av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.	Kommundirektör
E10	Planering	Besluta om negativa planbesked.	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott
E11	Planering	Teckna plankostnadsavtal.	Kommundirektör
E12	Planering	Avskriva ärende som återkallats av sökanden.	Kommundirektör
E13	Planering	Avskriva ärenden som inte kompletterats inom angiven tid.	Kommundirektör
E14	Planering	Besluta om granskning och utställning av planer.	Kommundirektör
E15	Planering	Fatta beslut om genomförandet av detaljplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. 7 § MB.	Kommundirektör
E16	Planering	Besluta om planuppdrag.	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

E17	Planering	Avge yttrande över remisser om nya eller förändrade sträckningar av el- eller kraftledningar som inte strider mot gällande översiktsplan.	Kommundirektör
Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
E18	Planering	Söka bidrag, under förutsättning av att kommunens insats kan täckas inom kommunstyrelsens budget.	Kommundirektör
F	EU		
F1	EU	Beslut om bidrag till EU-projekt inom ramen för kommunstyrelsens budget upp till och med 1 Mkr.	Kommunstyrelsens arbetsutskott
F2	EU	Beslut om bidrag till EU-projekt inom ramen för kommunstyrelsens budget upp till och med 300 000 kr.	Kommunstyrelsens presidium
G	Samhällsskydd och beredskap		
G1	Samhällsskydd och beredskap	Fastställa kommunens krigsorganisation och krigsplacering av personal (KS 2022–147).	Kommundirektör
G2.1	Samhällsskydd och beredskap	Besluta om <b>säkerhetsprövning</b> , särskild personutredning, säkerhetsklass och registerkontroll (3 kap. säkerhetsskyddslagen).	Kommundirektör
G2.2	Samhällsskydd och beredskap	Besluta om befattningsanalys (3 kap. säkerhetsskyddslagen) och säkerhetsskyddsavtal (4 kap. säkerhetsskyddslagen).	Kommundirektör
G3	Samhällsskydd och beredskap	Besluta i fråga om medgivande för en fastighetsägare att utföra eller låta annan utföra sotning på den egna fastigheten. Omfattar även avslag (3 kap. 4 § andra st. LSO).	Kommundirektör
G4	Samhällsskydd och beredskap	Förordna person, utan att hen är tjänsteperson hos kommunen att utföra brandskyddskontroll på kommunens vägnar (3 kap. 6 § andra st. LSO).	Kommundirektör
G5	Samhällsskydd och beredskap	Förelägga eller meddela förbud utan vite, i samband med brandskyddskontroll (3 kap. 6 § andra st. LSO).	Kommundirektör

G6.1	Samhällsskydd och beredskap	Ingå samverkansavtal inom räddningstjänstens verksamhetsområde, exempelvis med annan räddningstjänst, myndighet, frivilligorganisationer eller privata aktörer (3 kap. 16 a § LSO).	Kommundirektör
Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
G6.2		Begära sändning av viktiga meddelanden till allmänheten (2 § lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten samt 1 kap. 7 § och 3 kap 16 § LSO)	Kommundirektör Räddningschef
G7	Samhällsskydd och beredskap	Förelägga eller meddela förbud utan vite, i samband med tillsyn (5 kap. 2 § LSO samt 25 § LBE).	Kommundirektör
G8	Samhällsskydd och beredskap	Förelägga eller meddela förbud utan vite, i samband med räddningsinsats (5 kap. 2 § LSO samt 25 § LBE).	Kommundirektör
G9	Samhällsskydd och beredskap	Förelägga eller meddela förbud med vite, i samband med räddningsinsats (5 kap. 2 § 3 stycket LSO samt 25 § 2 stycket LBE) upp till 100 000 kronor.	Kommunstyrelsens arbetsutskott
G10	Samhällsskydd och beredskap	Utse personer som ska ingå i kommunens räddningsvärn (6 kap. 1 § tredje st. samt 6 kap. 6 § LSO).	Räddningschef
G11	Samhällsskydd och beredskap	Besluta om i vilken omfattning räddningstjänstverksamheten ska delta i en räddningsinsats som leds av annan kommun eller statlig myndighet eller sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen (6 kap. 7 § LSO).	Räddningschef
G12	Samhällsskydd och beredskap	Begära ersättning från staten enligt LSO (7 kap. 2–3 §§ LSO).	Räddningschef
G13	Samhällsskydd och beredskap	Pröva ersättning i fråga om kommunal räddningstjänst (7 kap. 8 § LSO).	Räddningschef
G14	Samhällsskydd och beredskap	Avgöra om beslut ska gälla även om det överklagas (10 kap. 4 § andra st. LSO).	Kommundirektör
G15	Samhällsskydd och beredskap	Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand (2 kap. 7 § första st. FSO). Kommentar: Efter samråd med Länsstyrelsen.	Räddningschef

G16	Samhällsskydd och beredskap	Besluta om brandskydds kontroll i särskilda fall, i samband med tillsyn (3 kap. 1 § andra st. FSO).	Kommundirektör
Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
G17	Samhällsskydd och beredskap	Besluta om brandskydds kontroll i särskilda fall, i samband med räddningsinsats (3 kap. 1 § andra st. FSO).	Kommundirektör
G18	Samhällsskydd och beredskap	Besluta i fråga om godkännande av föreståndare och deltagare i tillståndspliktig verksamhet med explosiva varor. Omfattar även avslag (19 a § LBE).	Kommundirektör
G19	Samhällsskydd och beredskap	Besluta i fråga om tillstånd till den som hanterar, överför, importerar eller exporterar explosiva varor och den som yrkesmässigt eller i större mängd hanterar brandfarliga varor. Omfattar även avslag (16-19 §§ LBE).	Kommundirektör
G20	Samhällsskydd och beredskap	Återkalla tillstånd och godkännande (20 och 20 a §§ LBE).	Kommundirektör
G21	Samhällsskydd och beredskap	Besluta om avsyning innan hantering påbörjas (16 § FBE).	Kommundirektör
G22	Samhällsskydd och beredskap	Besluta om förlängd handläggningstid (17 § FBE).	Kommundirektör
G23	Samhällsskydd och beredskap	Ansöka om utdömande av vite (6 § Lagen om viten).	Kommundirektör
G24	Samhällsskydd och beredskap	Yttrande i tillståndsärende från Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor (serveringstillstånd).	Kommundirektör
G25	Samhällsskydd och beredskap	Yttrande i tillståndsärende från Polismyndigheten.	Kommundirektör
G26	Samhällsskydd och beredskap	Remissyttrande i bygglovsärenden.	Kommundirektör
H	Upphandling		
H1	Upphandling	Inköp/upphandling/hyra av varor, tjänster och bygg- och driftentreprenader, dock högst 100 prisbasbelopp. I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling. Delegaten har också rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande	Kommundirektör



prisförhandling, förlängning, uppsägning och hävning samt avbrytande av upphandling.

Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
H2	Upphandling	Inköp/upphandling av varor, tjänster och bygg- och driftentreprenader till kontraktsbelopp över 100 prisbasbelopp om inköpet eller upphandlingen <b>inte</b> sker i enlighet med redan fastställda riktlinjer/policy och inom ramen för redan anslagna medel. I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling.	Kommunstyrelsens arbetsutskott
H3	Upphandling	Inköp/upphandling av varor, tjänster och bygg- och driftentreprenader till kontraktsbelopp över 100 prisbasbelopp om inköpet eller upphandlingen sker i enlighet med redan fastställda riktlinjer/policy och inom ramen för redan anslagna medel. I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling.	Kommundirektör
H4	Upphandling	Beställa ändrings- och tilläggsarbeten inom ramen för pågående bygg och anläggningsentreprenader upp till 100 prisbasbelopp.	Kommundirektör
H5	Upphandling	Besluta om ansökningsinbjudan och urvalsbeslut.	Kommundirektör
H6	Upphandling	Företräda kommunen och avge yttranden i samband med överprövning av upphandlingar.	Kommundirektör
<b>I</b>	<b>Gata/Park</b>		
I1	Gata/park	Beslut om föreskrifter med stöd av 4 kap. 11 § trafikförordningen (1998:1276).	Kommundirektör
I2	Gata/park	Beslut om föreskrifter eller lokala trafikföreskrifter med stöd av 10 kap. trafikförordningen (1998:1276).	Kommundirektör
I3	Gata/park	Beslut om undantag med stöd av 13 kap. 3 § trafikförordningen (1998:1276).	Kommundirektör
I4	Gata/park	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrad med stöd av 13 kap. 8 § trafikförordningen (1998:1276).	Kommundirektör

Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
I5	Gata/park	Yttrande över remisser gällande undantag med stöd av 13 kap. trafikförordningen (1998:1276).	Kommundirektör
I6	Gata/park	Yttrande över remisser om föreskrifter och lokala trafikföreskrifter med stöd av trafikförordningen (1998:1276).	Kommundirektör
I7	Gata/park	Beslut om flyttning av fordon med stöd av förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.	Kommundirektör
I8	Gata/park	Beslut om att förordna parkeringsvakter med stöd av 6 § lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.	Kommundirektör
I9	Gata/park	Yttrande till polismyndigheten avseende upplåtelse av offentlig plats och allmänna sammankomster enligt ordningslagen (1993: 1617).	Kommundirektör
I10	Gata/park	Tillstånd till schakt i allmän platsmark om det innebär självständig bedömning, i övrigt är det verkställighet. samt uttagande av antagna avgifter.	Kommundirektör
I11	Gata/park	Fastställande av standard för gångbanor och gator.	Kommundirektör
I12	Gata/park	Beslut om godkännande av trafikplaneringsplan.	Kommundirektör
I13	Gata/park	Beslut med stöd av lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning med undantag för beslut om föreläggande som förenas med vite.	Kommundirektör
I14	Gata/park	Beslut att utdöma sanktionsavgift vid överträdelse vid schakt vid allmän plats eller avsaknad av schakttillstånd samt överträdelse av TA-plan eller avsaknad av TA-plan.	Kommundirektör
I15	Gata/park	Besluta om anläggningsbidrag för gång- och cykelvägar inom fastställd ram.	Samhällsbyggnadsutskottet

Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
<b>J</b>	<b>Arkiv</b>		
J1	Arkiv	Övertagande av arkiv från de förvaltningar och företag som står under arkivmyndighetens tillsyn. Kommentar: Övertagande enligt arkivlagen 9 §.	Kommunarkivarie Norrtälje stadsarkiv
J2	Arkiv	Inom ramen för tillsynsrollen besluta om föreläggande enligt arkivlagen.	Kommunarkivarie Norrtälje stadsarkiv
J3	Arkiv	Besluta om att ta emot arkiv från kommunens myndigheter och därmed likställda organ. Kommentar: <i>I överenskommelse med överlämnande nämnder/förvaltningar och kommunala bolag, ekonomiska föreningar och stiftelser.</i> <i>Överenskommelsen ska vara dokumenterad och innehålla uppgifter om vilka handlingar som överlämnas samt annan information som är väsentlig för den fortsatta vården hos arkivmyndigheten.</i>	Kommunarkivarie Norrtälje stadsarkiv
J4	Arkiv	Besluta om avgränsning av arkiv, t ex när det är oklart vem som är arkivbildaren.	Kommunarkivarie Norrtälje stadsarkiv
J5	Arkiv	Besluta om undantag från tekniska krav för arkivlokaler, förvaringsmedel och informationsbärare.	Kommunarkivarie Norrtälje stadsarkiv
J6	Arkiv	Beslut om att föreskriva bevarande av handlingar i syfte att tillgodose forskningens behov av källmaterial.	Kommunarkivarie Norrtälje stadsarkiv
J7	Arkiv	Utse arkivansvariga och arkivredögörare för kommunstyrelsens förvaltning.	Kommundirektör

Nr	Ärendegrupp	Lydelse	Delegat
J8	Arkiv Allmänna handlingar	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll ur till arkivmyndigheten överlämnade arkiv. <i>Kommentar: För handlingar som omfattas av offentlighets- och sekretesslagen och är överlämnade till arkivmyndigheten, övertas normalt även sekretessprövningen av arkivmyndigheten om inget annat har överenskommit vid övertagandet av arkivhandlingarna. Enskilda arkiv kan omfattas av förbehåll (ej lagreglerat utan överenskommet) och det åligger då kommunarkivarien att bevaka dessa förbehåll vid utlämnande av enskilda arkiv.</i>	Kommunarkivarie Norrtälje stadsarkiv
J9	Arkiv Allmänna handlingar	Besluta om utlån av allmänna handlingar utanför Norrtälje kommun.	Kommunarkivarie Norrtälje stadsarkiv
J10	Arkiv Allmänna handlingar	Besluta om gallring av allmänna handlingar avseende enstaka handlingstyper hos kommunens myndigheter respektive arkivmyndigheten. <i>Kommentar: Avser enstaka handlingstyper som inte finns medtagna i av nämnderna beslutade dokumenthanteringsplaner.</i>	Kommunarkivarie Norrtälje stadsarkiv
J11	Arkiv Allmänna handlingar	Besluta om mindre ändringar i befintliga processer i hanteringsanvisningarna. <i>Kommentar: Omfattar tilläggande av handlingstyper samt hanteringen av dessa.</i>	Kommunarkivarie Norrtälje stadsarkiv
J12	Arkiv Allmänna handlingar	Besluta om gallring av allmänna handlingar i form av avvecklade system. <i>Kommentar: Efter gallringsutredning och arkivering är genomförd från systemet.</i>	Kommunarkivarie Norrtälje stadsarkiv

### Kommunarkivaries förfall

Vid förfall hos kommunarkivarien inträder kommunstyrelsekontorets administrativa chef i dennes ställe.