



## Bilaga 5. Sammanställning från workshop med tjänstepersoner

Datum: 19 september 2024

Plats: Norrtälje Kommunhus

Deltagare var representanter från nedanstående områden:

Vattenstrateg	Kultur och fritid, fritidschef
Trafikstrateg	Södra Roslagens miljö och hälsoskyddskontor
Miljö och hälsa	Kommunikationsenheten
Fastighetsförvaltare	Rodengymnasiet
Campus Roslagen	Mark och exploatering
Trygghet och säkerhet	Planenheten
Norrtälje vatten och avfall	Kontaktcenter
Gatu/park	Näringslivsenheten
Socialförvaltningen	

### **Inledning**

Workshopen med tjänstepersoner syftade till att analysera nuläget och identifiera potential för förbättrad samverkan mellan inom kommunorganisationen för att stärka företagsklimatet i Norrtälje. Deltagarna delades upp i olika grupper och diskuterade både nuläget och framtida förbättringsmöjligheter.

### **Nuläge**

Många av deltagarna i workshopen uttryckte att samverkan mellan enheterna i kommunen fungerar, men att den i vissa fall är fragmenterad och skulle kunna förbättras. Flera deltagare upplevde att det finns en vilja att samarbeta, men att



kommunikationen ibland försvårar samarbetet, då olika avdelningar har begränsad insyn i varandras arbete och ansvarsområden.

### **Roll och ansvar inom näringslivsfrågor**

Flera deltagare betonade att deras roll i arbetet med näringslivsfrågor inte alltid är tydligt definierad, vilket skapar osäkerhet kring vem som ansvarar för specifika ärenden. Många uttryckte att det är svårt att veta var gränserna går mellan olika avdelningars ansvar, särskilt i ärenden som rör flera avdelningar samtidigt, exempelvis bygglov, markfrågor och trafikrelaterade frågor.

Några deltagare betonade att de ser sin roll som viktig i att bidra till ett bättre företagsklimat genom att agera som en länk mellan företag och andra enheter. Samtidigt påpekade flera att de upplever en utmaning i att hantera företagarnas förväntningar, särskilt när processer drar ut på tiden eller när olika avdelningar ger olika besked.

### **Samverkan inom tillsyn och service**

Det framkom att flera enheter, särskilt de som arbetar med tillsyn och myndighetsutövning, har lyckats bygga upp en relativt bra samverkan, där exempelvis bygg- och miljöavdelningarna samverkar för att hantera ärenden smidigare. Det betonades att detta inte bara bidrar till en effektivare process för företagen utan också till en mer rättvis och konsekvent bedömning. Trots detta lyfte många fram att en ökad förståelse för varandras arbete skulle kunna förbättra servicen ytterligare.

### **Kommunikationen kring företagslotsen**

Många deltagare uttryckte att företagslotsen är en central plattform för samverkan och en viktig länk mellan olika avdelningar. Det upplevs som att lotsen ger tjänstepersonerna möjlighet att arbeta tillsammans och öka sin förståelse för varandras roller. Dock påpekade flera deltagare att inte alla avdelningar är tillräckligt involverade i lotsen, och att detta är ett område med potential för förbättring. Flera deltagare lyfte behovet av att öka kännedomen om företagslotsen, både internt och externt, för att fler företag och tjänstepersoner ska dra nytta av den.

### **Framtid**

En återkommande reflektion från deltagarna var att det finns stor potential för förbättrad samverkan mellan kommunens enheter, särskilt i frågor som rör



näringslivsutveckling. Flera tjänstepersoner påpekade att en tydligare ansvarsfördelning och fler formella forum för samverkan skulle kunna öka effektiviteten och säkerställa att företag får bättre service.

### **Bättre intern kommunikation och samordning**

Många deltagare upplevde att det finns en brist på intern samordning, där olika enheter inte alltid vet vad andra arbetar med eller hur deras arbete påverkar näringslivsfrågorna. Detta lyfte behovet av att skapa fler formella mötesplatser för samverkan, där man regelbundet kan träffas och diskutera gemensamma frågor. Det ansågs också vara viktigt att dela information om pågående projekt för att undvika dubbelarbete och förseningar i ärendehantering.

Flera deltagare uttryckte att en ökad användning av gemensamma digitala plattformar och system för informationsdelning skulle kunna underlätta detta samarbete. Vissa påpekade att interna system idag inte är tillräckligt integrerade och att en bättre samordning av dessa system skulle bidra till mer effektivt arbete och bättre samverkan mellan olika enheter.

### **Tydligare ansvarsfördelning**

Deltagarna betonade att det finns ett behov av att klargöra ansvarsområden för att undvika att frågor faller mellan stolarna. Många uttryckte att en tydligare ansvarsfördelning mellan avdelningarna skulle göra det enklare att veta vem som ansvarar för specifika ärenden och skulle påskynda processerna. Några tjänstepersoner påpekade att företag ofta blir förvirrade när de hänvisas mellan olika avdelningar och att det är viktigt att någon tar ett helhetsansvar för att följa upp ärenden.

### **Effektivisering av samverkansmöten**

Många deltagare upplevde att existerande mötesstrukturer, såsom företagslotsen och andra samverkansmöten, fungerar bra, men att de skulle kunna utvecklas och effektiviseras ytterligare. Det föreslogs att samverkansmötena kan användas för att hantera fler frågor och för att inkludera fler avdelningar som idag inte är en del av lotsen. Bättre uppföljning och tydligare kommunikationsvägar inom dessa möten skulle kunna göra samverkan ännu mer effektiv.