

NO...
16-285 055

Samarbetsavtal

Regionalt samordnad upphandlingsverksamhet –
Stockholms Inköpscentral

1. Avtalets parter

SKL Kommentus Inköpscentral AB (556819-4798)
117 99 Stockholm

Norrtälje kommun (212000-0217)

SKL Kommentus Inköpscentral AB kallas i den fortsatta texten för "SKI" och kommunen omnämns "Kommunen". Samtliga parter omnämns gemensamt för "Parterna".

2. Bakgrund

Kommunen har beslutat att samverka i ett regionalt inköpssamarbete. Avsikten är att genomföra samordnade upphandlingar i syfte att åstadkomma besparingar och effektiviseringar samt för att genom inköpssamarbete arbeta på ett mer rationellt sätt. Genom att samordna upphandlingar kan synergieffekter uppnås. Upphandling av ett samordnat behov leder till större köpkraft med möjlighet till mer konkurrenskraftiga upphandlingar jämfört med om varje kommun skulle upphandla sitt behov var för sig. Med samlad upphandlingskompetens i en gemensam verksamhet underlättas även rekrytering och kompetensutveckling. Kommunerna kan istället koncentrera sig på att hålla hög beställarkompetens. Hög beställarkompetens leder till god kvalitet på det som upphandlas.

SKI är en inköpscentral inrättad i enlighet med bestämmelserna om inköpscentraler i Lag (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU. Genom att SKI är en inköpscentral kan SKI driva en sådan gemensam inköpsverksamhet för upphandling av ramavtal i eget namn och upphandlingar som ombud. Parterna är därför överens om att SKI är en naturlig hemvist för den gemensamma verksamheten.

På uppdrag av kommunerna driver SKI en särskild del – Stockholms inköpscentral. SKI har särskilt anställd personal som arbetar med de upphandlingar som görs för de kommuner som är med i Stockholms inköpscentral. SKI får finansiering för inköpscentralen genom leverantörspåslag. I den mån kostnaderna inte täcks via leverantörspåslag ska kommunerna betala ett garantibelopp i förhållande till antal innevånare.

3. Avtalets syfte

Detta avtal reglerar Parternas ansvar inom ramen för samarbetet.

Avtalets syfte är att reglera och klargöra:

- Organisation och styrning
- Verksamhetsinriktning
- Personella resurser och administration
- Finansiering

4. Målsättning med samarbetet

Parternas avsikt med den gemensamma verksamheten placerad på SKI är att planera och genomföra samordnade upphandlingar åt Kommunen. Verksamheten ska vägledas av en styrgrupp tillsatt av Parterna.

Målsättningen är att genom detta avtal skapa en grund för den gemensamma verksamheten med målsättning att tillföra nytta för Kommunen och att effektivisera Kommunens inköpsverksamhet genom samordning. Samarbetet ska utformas på sådant sätt att det blir attraktivt för kommunen att ansluta sig till verksamheten.

Enstaka kommunspecifika upphandlingar omfattas inte av detta avtal.

Verksamheten kan effektiviseras ytterligare om den utökas och fler kommuner ansluter sig. Parterna ska därför aktivt sprida kunskap om verksamheten och fördelarna med samarbetet och se till att omfattningen av genomförda upphandlingar samt att ramavtalen tillämpas i hög utsträckning.

5. Avtalshandlingar och handlingarna prioritetsordning

Detta avtal reglerar Parternas åtaganden och förpliktelser.

Avtalshandlingarna ska gälla i följande ordning.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal

Om det i avtalshandlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i ovan nämnd ordning.

Detta avtal och ovan förtecknade handlingar ska utgöra Parternas fullständiga reglering av frågor som berör avtalet. Alla skriftliga eller muntliga överenskommelser/åtaganden som föregått detta avtal ersätts av innehållet i detta avtal.

Dock gäller för SKI, Nacka kommun, Täby kommun och Vaxholms kommun att *Samarbetsavtal – Grundare*, gäller fram till dess att förpliktelserna enligt *Samarbetsavtal – Grundare* har fullföljts, dock maximalt fem (5) år från avtalets undertecknande.

Ändringar och tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade i två (2) originalhandlingar för att vara gällande mellan Parterna.

6. Beskrivning av verksamheten

SKI ska tillhandahålla upphandlingsstöd till Kommunen i form av upphandling av ramavtal i eget namn med tillhörande avtalsvård och ombudsavtal (leverans-och ramavtal)

Kommunens behov av varor, tjänster och byggtreprenader ska i första hand täckas av de nationella ramavtal som SKI upphandlar enligt den upphandlingsplan som fastställs kalenderårsvis. Därutöver ska även regionala upphandlingar genomföras för Kommunen. Kommunen och SKI beslutar i samverkan vilka upphandlingar som lämpar sig för nationell respektive regional upphandling.

SKI ska tillhandahålla förutbestämd upphandlingskapacitet genom att ha minst en (1) resurs anställd på heltid. Upphandlingskapaciteten kan komma att utökas beroende på den fortsatta utvecklingen av samarbetet.

Förekommande överprövningar hanteras av SKI under förutsättning att dessa är av normal karaktär. För det fall behov av externt juriststöd anses nödvändigt ska denna fråga hänskjutas till styrgruppen för beslut om huruvida kostnaden för detta ska belasta verksamheten.

6.1 Ansvarig för verksamheten

Upphandlingsresursen ska vara ansvarig för den operativa verksamheten och inneha rollen som regionchef ("RC"). SKI beslutar var RC organisatoriskt ska vara placerad.

RC:s uppdrag och ansvar:

- Tillsammans med arbetsgruppen identifiera Kommunernas samlade upphandlingsbehov.
- Identifiera och prioritera genomförandet av samordnade upphandlingar så att Kommunernas behov tillgodoses.
- Säkerställa att aktuell och korrekt information om kommande upphandlingar och tecknade avtal finns tillgänglig för Kommunerna.
- Genomföra marknads- och behovsanalys och övrigt förstudierarbete inför upphandling.
- Samordna Avtalsgruppens arbete inför och under upphandling.
- Leda arbetet i Avtalsgruppen.
- Genomföra upphandlingar.
- Delta i implementeringen av ramavtalen i STICs namn hos Kommunerna.
- Följa upp att leverantörer och Kommunerna följer avtalade villkor för ramavtal i eget namn.
- I samarbete med Arbetsgruppen följa upp avtalstroheten och avtalens ekonomiska utfall.
- Bedriva verksamheten så att helhetssyn uppnås och nytta tillförs Kommunerna.
- Rapportera till SKI:s ledning.
- I övrigt ansvara för att upphandlingsverksamheten uppnår ställda mål
- Organisera styrgruppens mötesverksamhet.

RC:s kontaktyta mot Kommunerna är Arbetsgruppen. RC ska samverka och samarbeta med Arbetsgruppen.

RC är sammankallande vid möten med Arbetsgrupp och Avtalsgrupp.

7. Parternas ansvar

Parterna ska aktivt sprida kunskap om verksamheten och fördelarna med samarbetet och se till att omfattningen av genomförda upphandlingar av avtal ökar samt att ramavtalen tillämpas i hög utsträckning.

Kommunen ska sträva efter hög avtalstrohet inom det område där samordnad upphandling genomförs.

Parterna ansvarar för att detta avtal efterlevs och styr mot uppsatta mål.

Parterna ska skapa rätt förutsättningar för Arbetsgruppen för att möjliggöra genomförandet av samordnade upphandlingar.

Kommunen ska verka för att upphandling av varor ,tjänster och byggentreprenader som omfattas av ramavtal inte sker vid sidan av ramavtalen.

Kommunen ska utse kontaktperson för samarbetet samt deltagare till Avtalsgrupper.

Kommunen ska gemensamt tillgodose behovet av beställarkompetens inom det område där samordnad upphandling genomförs som en följd av detta avtal.

Kommunen ska arbeta för att kännedom om ramavtalen sprids inom kommunen och dess förvaltningar och bolag samt att dessa tillämpar ramavtalen.

8. Samverkansformer

Parterna ska samverka på olika nivåer för att uppnå bästa möjliga måluppfyllelse.

8.1 Styrgrupp

Styrgruppens sammansättning regleras i *Samarbetsavtal - Grundare*, punkt 9.1, så länge som det avtalet gäller, dock som längst fem (5) från dess undertecknande.

När *Samarbetsavtal - Grundare* har upphört att gälla ska Styrgruppen bestå av maximalt sex (6) representanter från Kommunerna och en (1) från SKI. Parterna i *Samarbetsavtal - Grundare* har dock möjlighet att när som helst besluta om att ändra styrgruppens sammansättning, även under giltighetstiden för *Samarbetsavtal - Grundare*. Respektive representant ska ha mandat att kunna fatta beslut i löpande upphandlingsrelaterade frågor, som inte innebär ändring av eller tillägg till villkoren i detta avtal.

Styrgruppen träffas minst en (1) gång per kvartal. Möten ska protokollföras. Styrgruppen utser inom sig en ordförande som också är sammankallande till styrgruppens möten.

Styrgruppen är kontaktorganisation regionalt och ska medverka vid prioriteringar i verksamheten.

Styrgruppen ansvarar för framtagande av upphandlingsplan för varje kalenderår och budget.

Styrgruppen beslutar om ett regionalt upphandlat ramavtal istället ska upphandlas nationellt. Styrgruppen beslutar om nivån på den administrativa ersättningen i de regionala ramavtalen. *Styrgruppens huvudaktiviteter:*

- Bereda, följa upp och säkra måluppfyllelsen av detta avtal.
- Delta i verksamhetsplanering och budgetförberedelser.
- Säkra och ha överblick av Kommunernas samlade upphandlingsbehov genom Arbetsgruppen.
- Identifiera och hantera frågor som berör respektive kommuns upphandlingar.
- Presentera det kommande årets verksamhetsplan och ekonomi samt avrapportera viktiga händelser från det gångna kalenderåret till Regiongruppen.
- Besluta och bereda frågor till Arbetsgruppen.

8.2 Regiongrupp

Regiongruppen består av representanter från samtliga deltagande kommuner. Syftet med Regiongruppen är att vara rådgivande organ till Styrgruppen.

Regiongruppen utser ledamöter till Styrgruppen.

Regiongruppen träffas minst två (2) gånger per år.

8.3 Arbetsgrupp

Arbetsgruppen består av kontaktpersoner placerade hos Kommunerna. Dessa kontaktpersoner är RC:s kontaktyta gentemot Kommunerna. Arbetsgruppen ansvarar för den operativa kommunikationen till Kommunerna och säkerställer att relevant information om kommande upphandlingar och tecknade ramavtal finns tillgänglig för Kommunerna.

Arbetsgruppens huvudaktiviteter:

- Samla in och prioritera Kommunernas regionala upphandlingsbehov efter instruktion från styrgruppen.
- Samla in kvalitativ och kvantitativ data inför kommande upphandlingar.
- Kommunicera och delge Kommunerna relevant information.
- Rapportera status till styrgruppen.
- Tillsätta personer till avtalsgrupper som leds av SKI.
- Delta i arbetet med leverantörsanalyser.
- Ansvara för implementering av tecknade ramavtal i Kommunerna.
- Tillsä att tecknade ramavtal tillämpas och att avtalade villkor följs.
- Tillsä att leverantörernas rapportering av avropade volymer är korrekt.

Arbetsgruppen träffas minst en (1) gång per månad eller vid behov.

8.4 Avtalsgrupp

Avtalsgrupper ska bildas inför varje upphandling om det inte är uppenbart obehövt. RC samordnar och leder avtalsgruppens arbete. Deltagarna föreslås och utse av Arbetsgruppen.

Deltagare i avtalsgrupper ska besitta god kompetens inom det område som upphandlingen omfattar. Deltagare ska ha god kunskap om sin kommuns behov inom det specifika området.

Avtalsgruppen är särskilt delaktig i kravställningen (kravspecifikation) i upphandlingen. RC ansvarar för att sammanställa kraven och bedöma om kraven är förenliga med LOU. En genomarbetad och väl förankrad kravspecifikation är en förutsättning för att upphandlingen ska täcka Kommunernas behov.

9. Finansiering

Verksamheten kräver minst en (1) erfaren upphandlingsresurs på heltid samt kringkostnader för denne.

Verksamheten ska i huvudsak finansieras via administrativa ersättningar från leverantörer baserat på omsättning på avtalen. Nivån på den administrativa ersättningen i de regionala upphandlingarna beslutas av styrgruppen.

Verksamheten ska dock alltid vara garanterad en intäkt på 4,48 KR per invånare och deltagande kommun vid en bemanning om en (1) upphandlingsresurs på heltid. Om bemanningsnivån utökas ska den garanterade intäkten justeras i motsvarande mån. Den garanterade intäkten ska fördelas mellan Kommunerna utifrån en fördelningsprincip som baseras på antalet invånare i respektive kommun. I normalfallet täcks intäkten genom deltagande kommuns tillämpning av de regionalt upphandlade ramavtalen. Om intäkten från deltagande kommun understiger den garanterade nivån har SKI rätt att fakturera berörd kommunen för det resterande beloppet upp till garantibeloppet. Inga övriga avgifter utgår.

Kommun som inträder i samarbetet under ett kalenderår ska betala garantibelopp utifrån ovanstående beräkningsprincip multiplicerat med de antal månader som återstår av kalenderåret.

Exempel: Kommun X inträder i samarbetet den 1 juli. Kommunen har 50 000 invånare. Garantibelopp: $4,48 \times 50\,000 = 224\,000$ kr. $224\,000/12 = 18\,887$ per månad. $18\,887 \times 6 = 113\,322$ kr.

Invånarantalet ska revideras varje kalenderår inför fakturering och garantibeloppet i förekommande fall justeras. SCB:s statistik över befolkningens mängd i kommuner för det närmast föregående kalenderåret ska utgöra grund för omräkning.

Verksamheten ska bära sina egna kostnader. Om sådan situation skulle uppstå att verksamheten inte bär sina egna kostnader har Parterna att ta ställning till om man för egen del vill finansiera verksamheten. I annat fall är Parterna överens om att avbryta samarbetet.

10. Fakturering

SKI kommer att fakturera garantibelopp enligt ovanstående finansieringsmodell.

Fakturering av eventuellt återstående garantibelopp kommer att ske senast två (2) månader efter utgången av varje kalenderår.

Betalningsvillkor är 30 dagar netto. Om betalning inte sker i tid utgår dröjsmålsränta enligt bestämmelserna i räntelagen (SFS 1975:635).

11. Finansiering av enskilda större upphandlingsprojekt

För särskilt kostnadskrävande eller särskilt arbetskrävande upphandlingsprojekt eller sådana som kräver särskild kompetens kan styrgruppen besluta om att ersättning ska utgå i särskild ordning.

Sådan extraordinär ersättning ska t.ex. täcka kostnader för eventuellt konsultstöd som krävs för att kunna genomföra upphandlingen.

12. Sekretess

SKI omfattas inte av författningsreglerad handlingsoffentlighet och därtill kopplade bestämmelser om sekretess. Det innebär t.ex. att SKI inte är skyldigt att lämna ut anbud eller andra handlingar efter genomförd upphandling. SKI ska tillse att Kommunerna får de handlingar som de efterfrågar. Dessa handlingar blir inkomna allmänna handlingar hos Kommunerna och kan som sådana anses som offentliga.

13. Avbrytande av samarbete

Kommun har möjlighet att säga upp avtalet till varje årsskifte förutsatt att uppsägningen sker skriftligen minst sex (6) månader i förväg.

14. Avtalstid

Avtalet träder i kraft 2016-05-01, eller vid en senare tidpunkt som Parterna beslutar. Samarbetet Stockholms Inköpscentral kan upphöra med en uppsägningstid om tolv (12) månader.


15. Tvist

Eventuell tvist med anledning av detta avtal ska lösas genom förhandling mellan Parterna.

16. Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två (2) originalexemplar varav Parterna har tagit varsitt.

SKL Kommentus Inköpscentral AB den 18 april 2016


.....
Eva-Lotta Löwstedt Lundell, VD

Kommun den 22 april 2016

kommunstyrelsens ordförande

 **ULRIKA FALK**

Kommun den 22 april 2016


.....
kommunchef

Ulla-Marie Hellenberg
.....
Kommundirektör

Tillägg till

Samarbetsavtal

Regionalt samordnad upphandlingsverksamhet – Stockholms inköpscentral

Punkt 8 Finansiering

Avseende garantibelopp:

Norrtälje ansluter fr.o.m. 1 maj 2016 som fullvärdig medlem gällande de strategiska frågorna i arbetsgrupp.

Norrtälje bidrar på så sätt till samarbetet med sin kompetens och framtagning/planering av nya upphandlingsvolymerna för STIC.

Period för beräkning av Garantibelopp påbörjas januari 2017.