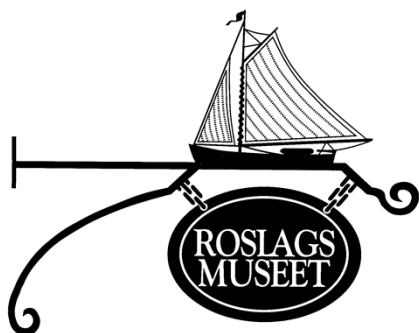




# SAMARBETSAVTAL

## Mellan Norrtälje kommun och Stiftelsen Roslagsmuseet avseende ROSLAGSMUSEET

Detta samarbetsavtal (i fortsättningen kallat Avtalet) har ingåtts mellan Norrtälje kommun, (org.nr.212000-0217) genom dess kultur- och fritidsnämnd, (i fortsättningen kallad Kommunen), och Stiftelsen Roslagsmuseet (org.nr. 814400-4861), (i fortsättningen kallad Stiftelsen).

Avtalet ersätter Verksamhetsöverenskommelse från 2021-09-24 (Diarienummer KFN 2021–132) samt eventuella tidigare samarbetsavtal.

Till avtalet biläggs stiftelseurkunden samt gällande stadgar.

### Bakgrund

19 december 1972 bildades stiftelsen Roslagsmuseet av stiftarna Norrtälje kommun, Roslagens Fornminnes- och Hembygdsförening och Stockholms läns landsting.

Stiftelsen äger och förvaltar fastigheterna Gevärshuset, Zetterstenska gården, Hjertqvistska huset och parken som omgärdar dessa byggnader, Kvarnen i Furusund, en föremålssamling samt ett foto- och dokumentarkiv.

Enligt stiftelsens stadgar §1 skall stiftelsens namn vara Roslagsmuseet. I § 2 fastställs att "Stiftelsens ändamål är att förvalta, vårda och utöka museet och dess samlingar och hålla dem tillgängliga för allmänheten samt i samråd med kulturnämnden främja kulturvård och annan därmed förenlig verksamhet inom Norrtälje kommun".

I ett avtal daterat den 26 april 1993 godkändes landstingets utträde ur stiftelsen. Norrtälje kommuns och Roslagens Fornminnes- och Hembygdsförenings engagemang i stiftelsen kvarstår och i avtalet anges i §4 att "...vars bidrag till stiftelsen Roslagsmuseet ej påverkas genom detta avtal: Kommunen svarar för Roslagsmuseets drift och underhåll enligt stiftelsens statuter".

Sedan 2017 hyr kommunen Gevärshuset på fastigheten Faktoriet 1. Detta regleras i avtal 5122 med kommunen via Fastighetsenheten och löper fram till och med 2042-06-30.

### Museiverksamheten

Stiftelsen äger och ansvarar för de föremål som ställs ut i Gevärshuset samt förvaras i av kommunen tillhandahållna lokaler. Stiftelsen uppdrar åt kommunen att utföra museiverksamheten samt förvaltningen av de föremål som förvaras i Stiftelsens samlingar i enlighet med stiftelsens uppdrag enligt urkunden samt dess stadgar.

Kommunen har rätt att ta ut avgift av besökare till museet samt besluta om museets öppettider. Avgiften och öppettiderna måste vara förenliga med stiftelsens ändamål, dvs. avgiften får inte inskränka på museets och dess samlingars tillgänglighet för allmänheten. För att uppfylla stiftelsens stadgar ska eventuellt överskott tillfalla museiverksamheten. Kommunen redovisar detta i den årliga verksamhetsberättelsen.

### **Museibutiken**

Kommunen har rätt att bedriva museibutik med anknytning till Roslagsmuseet. Kommunen ansvarar för museibutiken i dess helhet innefattande inköp, försäljning, redovisning/kommissionsavtal mm. För att uppfylla stiftelsens stadgar ska eventuellt överskott i museibutiken tillfalla museiverksamheten vilket redovisas i den årliga verksamhetsberättelsen.

### **Föremålsvård**

Stiftelsen äger föremålssamling och dokument- och bildarkiv. Kommunen ansvarar för den säkerhet som krävs för lokaler där föremålen förvaras.

Kommunen föreslår införlivande av nya föremål i föremålssamlingen samt till bild- och dokumentarkivet. Beslut om införlivande fattas av Stiftelsen med stöd av en referensgrupp bestående av 2 personer från museiorganisationen samt 2 från Stiftelsen.

Kommunen utarbetar ett förslag till samlingsförvaltningspolicy för att reglera frågor om bland annat införlivande av nya föremål i föremålssamlingen samt till bild- och dokumentarkivet och gallring.

### **Lokaler**

Kommunen hyr faktoribyggnaden i syfte att bedriva museiverksamhet och har full tillgång till lokalerna inom ramen för hyreskontraktet. Kommunen ansvarar för nyckelhanteringen till lokalen och nycklar ska finnas tillgängliga för Stiftelsen.

Kommunen ansvarar för passagehanteringen till de lokaler där stiftelsens föremål förvaras. Stiftelsen ska ha tillgång till lokalerna och informerar kommunen inför tillträde.

### **Marknadsföring och Immateriella rättigheter**

Stiftelsen innehar firmaregistreringen Roslagsmuseet och upplåter vederlagsfritt rätt till Kommunen att under tiden för detta samarbetsavtal använda kännetecknet "Roslagsmuseet" för verksamheten.

Stiftelsen innehar de immateriella rättigheterna till eventuella mönster som kan finnas på föremål i föremålssamlingen. Kommunen har tillåtelse att för egen räkning använda eventuella mönster i syfte att marknadsföra Roslagsmuseet samt för att producera föremål för försäljning i museishopen.

All offentlig verksamhet som bedrivs i museiparken och dess byggnader marknadsförs under namnet Roslagsmuseet oavsett om Kommunen eller Stiftelsen står bakom verksamheten.

Vid marknadsföring ska det tydligt framgå var evenemanget äger rum. Uppföljning av verksamhetens marknadsföring görs i samband med den årliga uppföljning.

### **Museiparken**

Parken är en allmän park vilket innebär att inte bara museet och Stiftelsen kan anordna evenemang i parken. Stiftelsen är ansvarig för nyttjandet av parken och har en sammanhållande funktion vad gäller program i parken.

Stiftelsen ansvarar för skötsel av parken vad gäller gräsklippning, plogning och underhåll av grusgångarna.. Detta omfattar dock inte infarten från Hantverkaregatan till Gevärsfaktoriet och området kring entrén till museet samt tömning av papperskorgarna i parken vilket är kommunens ansvar.

Stiftelsen kompenseras för skötseln av parken.

### **Ekonomi**

I egenskap av stiftare bidrar Kommunen till drift och underhåll. I och med detta avtal kompletteras den årliga bidragsansökan med kompensation för skötsel av parken.

Fastigheten Faktoriet samt föremålssamlingarna i magasinerna är försäkrade av Stiftelsen. Kommunen ansvarar för försäkringar som krävs för museet och de föremål som visas där.

### **Dialog och samverkan**

Stiftelsen har beslutanderätt vad gäller verksamhetens innehåll och ska således godkänna den planerade verksamheten. Kommunen presenterar den planerade verksamheten för godkännande i uppstartsskedet så att verksamheten får god tid på sig att genomföra en professionell utställning.

Vid årets slut producerar kommunen en verksamhetsberättelse över det gångna årets verksamhet och föremålshantering som presenteras på nästkommande styrelsemöte.

På Stiftelsens styrelsemöten rapporterar representant för museiverksamheten om det aktuella läget vad gäller planerade utställningar, den löpande verksamheten och samlingarnas status. Kallelse till styrelsemöten ska lämnas till kommunen senast 2 veckor innan mötet. Inför styrelsemöten lämnar kommunen en skriftlig rapport senast 7 dagar innan mötet.

### **Samarbetsavtal**

Genom detta samarbetsavtal förbinder sig parterna att gemensamt verka för att deras kontakter med anledning av verksamhetens bedrivande ska ske på ett för Roslagsmuseets verksamhet gynnsamt sätt och med invånarnas tillgänglighet till det lokala kulturarvet i fokus.

Avtalet träder ikraft vid undertecknandet och gäller tills vidare med ett års uppsägning. Avtalet kan sägas upp av Stiftelsen med omedelbar verkan om Kommunen inte uppfyllt de åtaganden och den verksamhet som överenskommits.

Detta samarbetsavtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Norrtälje den 2025-06-26

Norrtälje den

Stiftelsen Roslagsmuseet

Norrtälje kommun, Kultur och Fritidsnämnden

Per-Åke Jeansson  
Ordförande

Jacob Christman  
Ordförande

Håkan Holgersson  
Vice ordförande