



Kommunalförbundet Sjukvård och Omsorg i Norrtälje

2024-02-06

Dnr: 2022-421

Upphandling av Biståndsbedömt trygghetsboende

Upphandlingsföreskrifter

POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje

ORGANISATIONSNUMMER

212000-0217

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

TELEFON

0176-710 00

TELEFAX

0176-712 22

E-POST

upphandling@norrtalje.se

WEBB

www.norrtalje.se

PLUSGIRO

3 20 65 5

BANKGIRO

451-7694



Innehåll

Innehåll.....	2
1. ALLMÄN INFORMATION.....	3
1.1 Upphandlingsdokumentens innehåll och disposition.....	3
1.2 Beskrivning av uppdraget	3
1.3 Upphandlingens omfattning	3
1.4 Geografiskt område.....	5
1.5 Kapacitetstak.....	5
1.6 Hyreskontrakt.....	5
2. Avtalstid	5
3. Upphandlande myndighet	6
4. Kontaktperson under anbudstiden.....	6
5. UPPHANDLINGSFORMALIA	6
5.1 Upphandlingsform.....	6
5.2 Inlämning av anbud.....	6
5.3 Formkrav på anbud	6
5.4 Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud).....	7
5.5 Frågor och svar under anbudstiden	7
5.6 Sista anbudsdag.....	7
5.7 Anbudets giltighetstid	7
5.8 Anbudsöppning	8
5.9 Anbudsgenomgång och ersättning för anbud.....	8
5.10 Tilldelningsbesked (meddelande om beslut).....	8
5.11 Avslutad upphandling och tecknande av avtal.....	8
5.12 Avbrytande av upphandling	8
5.13 Sekretess under upphandlingen.....	8
6. UTVÄRDERINGSKRITERIER.....	9
Prövning av anbud.....	9
Utvärderingskriterier	9
7. KVALIFICERINGSKRAV	10
8. KRAV PÅ UPPDRAGETS UTFÖRANDE	10



1. ALLMÄN INFORMATION

1.1 Upphandlingsdokumentens innehåll och disposition

Upphandlingsdokumenten består förutom detta dokument även av följande bilagor:

1. Avtalsvillkor
2. Ersättningsbilaga

Det åligger Anbudsgivaren att tillse att denne erhåller ett fullständigt förfrågningsunderlag.

1.2 Beskrivning av uppdraget

En ny bestämmelse införs i Socialtjänstlagen som förtydligar kommunernas möjligheter att inrätta biståndsbedömt trygghetsboende. Ett biståndsbedömt trygghetsboende består av ett antal lägenheter som har tillgång till gemensam service och fast anställd personal. Lägenheterna ska vara anpassade efter den enskildes behov och ligga samlade i samma hus eller i kringliggande hus med en gemensamhets- och personallokal i nära anslutning. Lägenheterna är fullvärdiga och boendeformen är tänkt för dem som har ett behov av social samvaro och gemenskap med samordnade aktiviteter.

Bostaden för biståndsbedömt trygghetsboende ska uppfylla krav på en meningsfull vistelse för varje enskild individ. Behoven och önskemålen kan skilja sig mycket åt och det ska finnas ett grundutbud av aktiviteter som kan appliceras vid verkställighet.

Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje (Beställaren) har fastställt kriterier för insatsen enligt följande:

- Invånare skrivna i Norrtälje kommun sedan minst tre månader som har en ålder över 75 år vid ansökningstillfället.
- Behovet av insatser ska vara varaktiga eller återkommande, omfatta minst 15 och maximalt 80 timmar per månad och understiga heldygnsvård.
- Målgruppen ska uppleva otrygghet eller orolighet som inte kan tillgodoses med andra insatser samt ha ett litet eller inget socialt nätverk.

1.3 Upphandlingens omfattning

Upphandlar leverantör av biståndsbedömt trygghetsboende enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU. Avtal tecknas med en av sökande som uppfyller kraven i detta upphandlingsdokument.

Upphandlingen omfattar:

Insatser som omfattar stöd och service, personlig omvårdnad och delegerade HSL insatser dygnet runt alla dagar under året. Utförande av ledsagning, avlösarservice samt vid behov vak dag och natt.



Ordinarie hälso- och sjukvårdsinsatser motsvarande hemsjukvård i de fall där brukaren inte har förmågan att vända sig till husläkarmottagningen. HSL-insatser som ordinerats av upphandlad leverantör, arbetsterapeut, fysioterapeut eller sjuksköterska, som av legitimerade personal delegeras/instrueras till omsorgspersonal i nära anslutning till biståndsbedömt trygghetsboende. Då anhörig eller närstående saknas (eller är förhindrad) ansvarar leverantören för ledsagning. Biståndshandläggare hos Beställaren beslutar om omfattning av ledsagningen. Personal för ledsagning under vardag ska kunna tillhandahållas inom 48 timmar efter beslut och för ledsagning under helgdag inom 7 dagar efter beslut.

Hur många brukare leverantören får beror på hur många brukare som väljer leverantören. Beställaren kan inte garantera några volymer. Underlaget beskriver de tjänster som ingår i upphandlingen samt de krav som sökande leverantör måste uppfylla. Samtliga krav måste vara uppfyllda under hela avtalsperioden för att leverantören ska vara godkänd. Om Beställaren ändrar kraven måste även tidigare godkända leverantör uppfylla dessa.

Leverantören ska bedriva verksamheten i enlighet med gällande lagstiftning. Leverantören ska vidare följa nationella och regionala riktlinjer, kommunens mål samt kommunens riktlinjer, anvisningar och rutiner. Dessutom ska leverantören följa åtaganden för leverantören som framgår i bilaga 1 – Avtalsvillkor. Individuella insatser i biståndsbedömt trygghetsboende
Individuella insatser enligt beställning från avdelningen för stöd och service hos Beställaren eller delegerade HSL- av omsorgspersonal i anslutning till biståndsbedömt trygghetsboende.

Upphandlingen avser boendeformen biståndsbedömt trygghetsboende i Norrtälje kommun. 40 boendeplatser avses med en option som ger möjlighet att utöka med ytterligare 20 boendeplatser (det vill säga totalt 60 platser) om Beställaren, Kommunalförbundet för Sjukvård och omsorg i Norrtälje ser ett behov. Möjligheten finns att platserna erbjuds inom flera särskilda boenden för äldre inom Norrtälje kommun, det vill säga ett visst antal platser inom några olika särskilda boenden för äldre.

En leverantör kommer antas för uppdraget. Anbud ska därför lämnas på hela uppdraget.

Ramavtalets maximala inköpsvolym uppgår till ca. 275 miljoner kr ex moms under hela avtalsperioden inklusive eventuella förlängningar. Värdet inkluderar inte hyresintäkter och är beräknad på 60 platser.

Läs också Bilaga 1 – Avtalsvillkor

Beställaren avropar biståndsbedömt trygghetsboende till ett värde av ca 13 500 000 kr/år exklusive moms. Värdet inkluderar inte hyresintäkter och är beräknad på 60 platser.



Ovanstående angiven kvantitet(er) bygger på de senaste årens verksamhetsutfall och utgör endast en vägledning. Det framtida behovet kan komma att överstiga eller understiga här angiven kvantitet/angivna kvantiteter. Beställaren garanterar sålunda ingen specifik volym, utan anbudsgivaren åtar sig att leverera mot det faktiska behov som uppstår.

1.4 Geografiskt område

Lokalisationen för biståndsbedömt trygghetsboende behöver vara ett kommunikativt läge med fördel i tätorten i Norrtälje. Det premieras att lokalisationen är i anslutning till restaurang och träffpunkter i syfte att bryta social isolering.

1.5 Kapacitetstak

Kapacitetstaket omfattar max 40 boendeplatser med option för ytterligare 20 platser.

Utifrån de fastställda kriterierna för målgruppen ska behovet av insatser i dagsläget omfatta minst 15 och maximalt 80 timmar per månad och understiga heldygnsvård. När kapacitetstaket 80 timmar är uppnådd ska leverantören skriftligen göra en anmälan till Beställaren.

I de fall där leverantören vill höja eller sänka beviljade insatser inom ramen av 15 upp till 80 timmar ska det ske genom en skriftlig anmälan till Beställaren. En utökning av behoven börjar gälla senast 30 dagar efter att anmälan kommit in till BESTÄLLAREN. En minskning av behoven börjar gälla 30 dagar efter att anmälan inkommit till BESTÄLLAREN, om inte parterna kommer överens om en annan tidpunkt.

1.6 Hyreskontrakt

Leverantören ansvarar för hyresförhållandet med den enskilde. Leverantören fakturerar den enskilde för hyreskostnaden. Hyran får inte överstiga vad som följer av en bruksvärdesbedömning. Leverantören får utöver hyra inte ta ut övrig avgift av den enskilde för åtaganden och skyldigheter som omfattas av denna upphandling som t.ex. boendemiljö, utrustning och förbrukningsartiklar. Vid förändring av hyra ska leverantören meddela Beställaren.

Läs också Bilaga 1 – Avtalsvillkor

2. Avtalstid

Avtalet planeras att gälla fyra år från och med 2025-01-01 till och med 2028-12-31 med möjlighet till förlängning i tre (3) + två (2) år, total avtalstid inklusive eventuella förlängningar nio (nio) år. En förutsättning är att IVO ansökan har godkänts.

Exakta datum regleras vid avtalstecknandet.



3. Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje.
Organisationsnummer:
212000–0217, Kommunstyrelsen.

Kommunala bolag och verksamheter deltar inte i upphandlingen, men har en möjlighet att genom att teckna separata avropsavtal använda sig av Avtalet och Anbudsgivaren är tvingad att ta sig an uppdrag från kommunala bolag och verksamheter till de priser som anges i Avtalet (option).

4. Kontaktperson under anbudstiden

Kommunalförbundet för sjukvård och omsorg i Norrtäljes handläggare under anbudstiden är:

Elham Pourmand, Strategisk kvalitetsutvecklare
0176–71 463
Elham.pourmand@norrtalje.se

5. UPPHANDLINGSFORMALIA

5.1 Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs genom lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Anbud kommer att antas utan föregående förhandling.

5.2 Inlämning av anbud

För att kunna hämta underlaget måste du registrera dig på e-Avrop om du inte redan gjort det. Vi rekommenderar att du registrerar konto i god tid innan anbudstiden löper ut. Konto är kostnadsfritt för leverantörer. Genom e-Avrop får du:

- tillkommande information (om Anbudsgivare inte registrerar sig på www.e-Avrop.com, kan vi ej garantera att all information om frågor och svar under anbudstiden kommer er till handa)
- kontroll av att alla frågor ställda i förfrågningsunderlaget är besvarade vid avlämnandet
- en tydlig information om inte alla obligatoriska krav (så kallade "ska-krav") är uppfyllda

[Klicka här för att läsa mer om hur du registrerar konto.](#)

5.3 Formkrav på anbud

På anbud ställs följande formkrav:



- anbud ska vara skrivet på svenska
- hänvisningar till webbsidor godtas ej som anbudssvar
- svar ska lämnas i det strukturerade svarsdokumentet i e-Avrop.
- Eventuella hänvisningar till bilagor ska vara tydliga med angivande av namn på bilaga som hänvisning sker till samt sida i bilagan.

Möjligheterna att efter anbudstidens utgång inhämta eller lämna kompletterande uppgifter är begränsade. Detta innebär att Anbudsgivare ej kan avvakta med att lämna svar, till exempel genom att hänvisa till att frågan önskas behandlas muntligt. Anbud som inte är komplett riskerar att inte tas upp till prövning.

5.4 Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)

Anbudsgivare ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i detta förfrågningsunderlag. Eventuella alternativa anbud (så kallade sidoanbud) kommer ej att beaktas, men lämnade av sidoanbud innebär ej diskvalificering av huvudanbudet.

5.5 Frågor och svar under anbudstiden

Beställaren ser gärna att anbudsgivare ställer frågor kring upphandlingen vid eventuella otydligheter eller missar i underlagen. Alla frågor ska ställas elektroniskt. Du ställer din fråga på samma sida på e-Avrop som där du hämtade detta förfrågningsunderlag. Alla besvarade frågor skickas via e-Avrop till frågeställaren och till alla som redan hämtat ut underlaget samt publiceras i upphandlingens annons. Frågeställaren är anonym.

Svar och andra kompletterande upplysningar lämnas senast sex (6) dagar före sista anbudsdag. **Eventuella frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska därför ställas i god tid och bör ställas minst tio (10) dagar före sista anbudsdag.** Innan anbud lämnas uppmanas Anbudsgivaren att kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av Kommunen under anbudstiden är bindande för både Kommunen och Anbudsgivare

[Klicka här för att läsa mer om frågor och svar.](#)

5.6 Sista anbudsdag

En upphandlande myndigheten får inte pröva ett anbud som har inkommit efter midnatt den sista anbudsdagen. Sista dag för att lämna anbud framgår i e-Avrop.

5.7 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska minst vara giltigt till och med 90 dagar efter sista anbudsdag. Om en överprövningsprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid automatiskt till och med trettio (30) kalenderdagar efter att domstolsbeslut vunnit laga kraft.



5.8 Anbudsöppning

Anbudsöppning beräknas ske i kommunhuset Ankaret, Estunavägen 14 Norrtälje, första vardagen efter sista anbudsdag.

5.9 Anbudsgenomgång och ersättning för anbud

Anbudsgivare ska vara beredd att vid möte med Beställaren kunna redogöra för sitt anbud och förutsättningar för avtal. Detta behöver inte innebära att avtal kommer tecknas med Anbudsgivaren.

Ersättning för att upprätta anbud eller att delta i en anbudsgenomgång utgår ej.

5.10 Tilldelningsbesked (meddelande om beslut)

Tilldelningsbesked kommer att skickas via e-Avrop.

Anbudsgivaren uppmanas kontrollera att rätt e-postadress är angiven i e-Avrop och tillse att denna e-postadress bevakas löpande.

5.11 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

En upphandlande myndighet får inte ingå avtal förrän tio (10) dagar har gått från det att tilldelningsbesked meddelats (avtalsspärr). Om en ansökan om överprövning inlämnas till förvaltningsrätten i Uppsala fortsätter avtalsspärren att gälla under handläggningen i förvaltningsrätten (förlängd avtalsspärr) och Beställaren får inte ingå avtal förrän tio (10) dagar har gått från det att förvaltningsrätten avgjort målet. Detsamma gäller om förvaltningsrättens dom överklagas till högre instans och den högre instansen meddelar ett interimistiskt beslut som förhindrar Beställaren från att ingå avtal. En ansökan om överprövning av en upphandling får ej lämnas efter att avtalsspärr löpt ut.

Ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl Anbudsgivaren som Beställaren.

5.12 Avbrytande av upphandling

Upphandlingen kan komma att avbrytas om Beställarens budget för tjänsten överskrider eller om annan omständighet inträffar som gör att behovet av upphandlingsföremålet inte längre kvarstår. Exempel på sådan omständighet kan vara politiska beslut.

5.13 Sekretess under upphandlingen

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, 19 kap 3 § gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut fattats. Därefter blir anbudsansökningar, anbud och andra uppgifter normalt offentliga. Anbudsansökningar och anbud kan dock omfattas av förlängd affärssekretess enligt OSL 31 kap 16 § om det av särskild anledning kan antas att Anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs.

Om Anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska detta anges med utförlig motivering i anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas.



Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Särskilt gäller detta uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna.

6. UTVÄRDERINGSKRITERIER

Efter en första värdering av beskrivning av kvalificeringskrav kommer beställaren att ta en (1) referens på anbudsgivaren. Referenten ska kunna styrka anbudsgivarens liknande uppdrag (särskilt boende för äldre likställs med liknande uppdrag) under de senaste tre åren (räknat från sista anbudsdag) samt vara vidtalad att denne anges som referens. Se referensbilaga.

För nybildade företag eller företag under bildande, som saknar möjlighet att lämna referenser, ska referenser istället lämnas för den person som kommer att ansvara för uppdragets genomförande. Anbudsgivare som på någon av referensfrågorna ges betyg 2 eller sämre kommer att diskvalificeras från upphandlingen. Om fler än en referent lämnas kommer i första hand den referent kontaktas som står först bland angivna referenter.

Prövning av anbud

Utvärderingskriterier

Anbud avges i enlighet med denna upphandlingsföreskrift. För att anbudet ska prövas skall ställda krav uppfyllas, i alla väsentliga delar. Anbudet skall vara disponerat som upphandlingsföreskriften. Anbudsgivaren skall besvara de frågor som finns i underlaget samt lämna redovisningar/beskrivningar där så efterfrågas.

Observera ”skall-krav” respektive ”bör-krav” i upphandlingsföreskriften. Skall-krav måste ovillkorligen uppfyllas. Det innebär att ett anbud som inte uppfyller beställarens skall-krav inte kan antas. Bör-krav är sådana krav som beställaren gärna ser att anbudsgivaren i sitt anbud uppfyller och som vid prövningen ger anbudet högre poäng. Bör-kraven måste således inte uppfyllas för att anbudet ska få vara med i anbudsprövningen.

I förfrågningsunderlaget definierar Beställaren uppdragets miniminivå.

Anbudet skall beskriva hur anbudsgivaren kommer att uppfylla de krav som framgår i avsnitt ”krav på tjänsten” i bilaga 1 – Avtalsvillkor. Anbudsgivaren skall även beskriva sin tänkta utveckling av mervärden och kvaliteter som har betydelse för vård, omsorg och service i biståndsbedömt trygghetsboende.

De anbud som efter värdering uppvisar bäst mervärden och kvaliteter vinner anbudsgivningen.

För det fall två eller flera anbud är likvärdiga (det vill säga lämnat samma specifikation av kvalitet) kommer anbudet rangordnas genom lottning. Vid lottningsförfarande tillämpas samma principer som gäller för anbudsöppning enligt 12 kap 10§ LOU.

För att säkerställa att upphandlande myndighet uppfattat att uppgifterna i anbudet är korrekta kan i vissa fall en muntlig presentation av anbud begäras. Vid en muntlig presentation ges anbudsgivaren möjlighet att presentera anbudet



utifrån de krav som ställts. Anbudsgivaren skall kunna genomföra en sådan anbudspresentation inom fem arbetsdagar från det att beställaren begär det.

Följande kriterier kommer att ligga till grund för utvärderingen:

1. Lokalisationen finns inom tätorten i Norrtälje
2. Närhet till restaurang/kafé, alternativt gemensam matsal
3. Geografisk närhet samt samverkan med träffpunkter och intresseorganisationer
4. Aktivitetsvärd
5. Säkerställande av sjukvårdsinsatser överensstämmer med HSL
6. Säkerställande av att omsorg- och omvårdnadsinsatser överensstämmer med SoL
7. Lägenheter med egna kök
8. Täthetschema-bemanning
9. Driftstart 6 mån, 9 mån, 12 mån från sista anbudsdag.
10. Personalens kompetens

De frågeställningar som ligger till grund för ovanstående utvärdering framgår av avsnitt "krav på tjänsten" i bilaga 1 – Avtalsvillkor.

Anbudsbedömning kommer att ske i skala 0–5, där betyg 5 är högsta betyg och värt 100 poäng, betyg 4 är värt 80 poäng, betyg 3 är värt 60 poäng, betyg 2 är värt 40 poäng och betyg 1 är värt 20 poäng. Betyg 0 (noll) ges vid uteblivet svar. Poängen kommer sedan att multipliceras med angiven vikt. Det anbud som efter sammanlagd summering och som får den högsta poängsumman kommer att antas. Intervjuer kommer att ske med de mest kvalificerade anbudsgivarna.

7. KVALIFICERINGSKRAV

Kvalificering är en prövning av Anbudsgivaren enligt 13 – 15 kap. LOU. Syftet är bland annat att fastställa att Anbudsgivaren har den kapacitet, erfarenhet, organisation med mera som uppdraget kräver. Observera att Beställaren utöver vad som nämns nedan kan komma att kontrollera att anbudsgivaren eller företrädare för denne i övrigt inte belastas av några av de uteslutningsgrunder som följer av LOU.

Samtliga kvalificeringskrav samt eventuella krav på bevis framgår av e-Avrop.

8. KRAV PÅ UPPDRAGETS UTFÖRANDE

Anbudsgivaren ska utföra Uppdraget enligt beskrivning i Punkt 1.2 – *Beskrivning av Uppdraget* ovan.

Anbudsgivaren ska också utföra Uppdraget i enlighet med detta förfrågningsunderlag inklusive bilagor. Anbudsgivaren uppmanas därför att noggrant läsa igenom hela underlaget och framförallt Bilaga 1 – Avtalsvillkor.



Genom att lämna anbud i upphandlingen accepterar Anbudsgivaren samtliga ställda krav på Uppdragets utförande, och intygar att Uppdraget kommer att utföras på föreskrivet sätt.