

KOMMUNALFÖRBUNDET Sjukvård och omsorg i Norrtälje	
2024-04-23	
Diariernr	Diariplanbeteckn.

CERTIFIKAT

Specialistkompetens i fysioterapi

inom Spec. Äldres hälsa

ENLIGT FYSIOTERAPEUTERNAS SPECIALISTORDNING

Caroline Bornelind



STOCKHOLM 2024-03-20

 **Fysioterapeuterna**

Bilaga 4

Specialistkompetens i fysioterapi

har följande innehåll:

Akademisk utbildning

Akademisk utbildning på avancerad nivå, lägst magisterexamen.
Teoretisk fördjupning relevant för specialistområdet.

Klinisk tjänstgöring

Förkunskapskrav: Två års yrkeserfarenhet, omfattande
minst 75 procent tjänstgöring som fysioterapeut.
Tre års klinisk tjänstgöring under handledning inom specialistområdet.



205 30 MALMÖ

0771-567567

KOMMUNALT FÖRBUNDET Sjukvård och omsorg i Norrtälje	
2024 -04- 23	
Diariernr	Diarietjänstbeteckn.

Datum
2024-04-03Organisationsnummer
559317-2876Fysiomobilis AB
[Redacted]

Registreringar avseende skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering

Skatteform	Godkänd för F-skatt fr.o.m. 2021-08-16	
Registrerad för moms Vid framtidsdatum, se sid 2	Nej	Momsreg.nr/VAT-nr
Avgiftsskyldig som arbetsgivare Vid framtidsdatum, se sid 2	Fr.o.m. 2021-09-01	
Arbetsgivardeklaration lämnas	Den 12 i månaden efter redovisningsperiodens utgång	

Grunduppgifter avseende verksamhet, räkenskapsår och bokslut

Huvudsaklig verksamhet	Fysioterapeutisk verksamhet o.d.	
SNI-koder	86.905	
Räkenskapsår och bokslutsdatum	Avslutdatum för innevarande räkenskapsår 2024-12-31	Bokslutsdatum 31 december
Juridisk form	49 ÖVRIGA AKTIEBOLAG	

Kontaktuppgifter

Postadress [Redacted]
Särskild skatteadress (används vid utskick av bl.a. moms- och arbetsgivardeklarationer från Skatteverket)
Särskild besöksadress
Telefon [Redacted]

Registerutdragets innehåll

Registerutdraget visar dina aktuella registreringar hos Skatteverket, till exempel om du är:

- godkänd för F-skatt
- godkänd för F-skatt med villkor (FA-skatt)
- momsregistrerad
- registrerad som arbetsgivare

Utdraget visar också vilka verksamheter som du uppgett att du driver och som Skatteverket registrerat. Detta görs genom registrering av SNI-koder (standard för svensk näringsgrensindelning).

Registerutdraget visar inte registreringar för till exempel punktskatt och kassaregister.

Nytt registerutdrag

Skatteverket skickar ett nytt registerutdrag om någon registrering ändras eller tas bort.

Du kan själv:

- ladda ner och skriva ut registerutdraget som en PDF-fil på Mina sidor på skatteverket.se.
- beställa registerutdraget via beställningstjänsten på skatteverket.se eller hos Skatteupplysningen på 0771-567 567. Utdraget kostar inget.

Framtida registrering

Om du begärt en registrering som arbetsgivare eller för moms från ett datum som ligger längre fram i tiden, så finns dessa registreringar inte med på detta utdrag. Du får ett uppdaterat utdrag när registreringen börjar gälla.

Lämna ändringsanmälan

Om du vill ändra registrerade uppgifter gör du en ändringsanmälan via Skatteverkets e-tjänst på verksam.se eller så kan du ladda ner blanketten Ändringsanmälan (SKV 4639) som finns på skatteverket.se. Det kostar inget att ändra eller avsluta de registreringar som finns hos Skatteverket.

I vissa fall är du skyldig att lämna ändringsanmälan. Du kan läsa mer om detta nedan.

Du som är registrerad för moms:

ska lämna en ändringsanmälan för din momsregistrering om verksamheten som registrerats:

- upphör
- avslutas och en ny verksamhet påbörjas
- ändrar inriktning så att det inte längre finns någon grund för att vara registrerad för moms.

Du ska lämna in din ändringsanmälan inom två veckor från det att ändringen skett.

I övriga fall om uppgifter lämnas registrerar Skatteverket en tillkommande verksamhet utan att göra en bedömning om den ingår i din ekonomiska verksamhet.

Uppgiften är med på registerutdraget, men det är inte en bekräftelse på att den tillkommande verksamheten ingår i din ekonomiska verksamhet. Det innebär att Skatteverket först vid en eventuell utredning av en momsdeklaration har möjlighet att bedöma om du har rätt till avdrag för ingående moms för kostnader som hör till den tillkommande verksamheten.

Du som är registrerad som arbetsgivare:

ska lämna en ändringsanmälan om du inte längre ska vara arbetsgivare. Anmälan ska du lämna inom två veckor från det att ändringen sker.

Du som är godkänd för F-skatt eller F-skatt med villkor (FA-skatt):

och inte längre driver någon verksamhet ska återkalla ditt godkännande för F-skatt så snart som möjligt. Om du ska ändra ditt godkännande för F-skatt till FA-skatt, till exempel för att du får en anställning, eller från FA-skatt till F-skatt, kan du också lämna en ändringsanmälan.

Avdragsrätt för ingående moms

För att få avdrag för ingående moms på inköp till verksamheten krävs att inköpet har samband med de skattepliktiga transaktionerna i den ekonomiska verksamheten. Det innebär bland annat att avdragsrätt inte finns för gjorda inköp som har samband med moms fria transaktioner.

Särskild information om arbetsgivardeklaration

Observera att den som ska lämna en arbetsgivardeklaration den 26 i månaden efter redovisningsperioden, ändå ska betala de i deklarationen redovisade skatteavdragen och arbetsgivaravgifterna senast den 12 (i januari senast den 17) i månaden efter redovisningsperioden. Betalning ska alltså i dessa fall ske före redovisning.

Lämna arbetsgivardeklaration endast ett fåtal gånger per år

Normalt ska en arbetsgivardeklaration lämnas varje kalendermånad. Undantag finns då lön endast betalas ut ett fåtal gånger per år, så kallad säsongregistrerad arbetsgivare. I dessa fall lämnas en arbetsgivardeklaration som regel endast för de månader då lön faktiskt betalas ut. Undantag finns dock för den månad som har uppgetts som första löneutbetalning samt om ingen lön har betalats ut under året. Mer information finns på baksidan av arbetsgivardeklarationen.

Lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt

Du lämnar moms- och arbetsgivardeklaration enkelt och smidigt via e-tjänsterna Lämna momsdeklaration respektive Lämna arbetsgivardeklaration.

Polismyndigheten
Rättsavdelningen
SE-981 81 KIRUNA

Personnummer

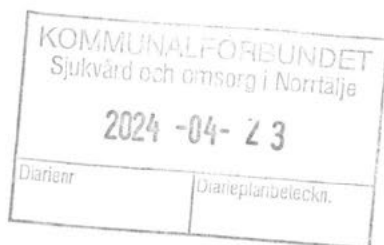


Utdrag ur

Belastningsregistret

Datum

2024-04-07



010877

Begäran om att få ta del av uppgifter ur belastningsregistret

Bakgrund

Du har begärt att få ta del av samtliga uppgifter ur belastningsregistret om dig själv enligt 9 § första stycket lagen (1998:620) om belastningsregister.

Om du förekommer i belastningsregistret framgår de personuppgifter som behandlas om dig av bifogat registerutdrag.

Om du däremot inte förekommer medföljer inget registerutdrag.

Behandling av personuppgifter i belastningsregistret

Polismyndigheten är skyldig att föra ett belastningsregister enligt 1 § lagen om belastningsregister. Polismyndigheten är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter i registret.

Ändamål

Ändamålen med belastningsregistret är att ge information om sådana belastningsuppgifter som behövs i verksamhet hos

- Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Skatteverket, Tullverket och Kustbevakningen för att förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet och utreda brott.
- Åklagarmyndigheter för beslut om förundersökning och åtal samt för utfärdande av strafföreläggande.
- allmänna domstolar för straffmätning och val av påföljd, och vissa myndigheter vid sådan lämplighetsprövning, tillståndsprövning och annan prövning som anges i författning.
- vissa myndigheter vid sådan lämplighetsprövning, tillståndsprövning och annan prövning som anges i författning.

Registret får också användas för att till en enskild lämna uppgifter som är av särskild betydelse för hans eller hennes verksamhet.

Varifrån kommer personuppgifterna?

Uppgifter i belastningsregistret hämtas från den domstol eller myndighet som har meddelat den dom eller beslut där uppgifterna ingår.

Utdrag för

Enskild person, Begäran om utdrag

Beställt av

Caroline Helena Maria Bornelind

Polismyndigheten

Box 757

981 27 KIRUNA

E-post: registerutdrag@polisen.sewww.polisen.se

Telefon: 114 14

Mottagare av uppgifterna

Uppgifter ur belastningsregistret ska lämnas ut till vissa svenska myndigheter som begär det, i enlighet med regleringen i lagen om belastningsregister och förordningen (1993:1134) om belastningsregister. Exempel på sådana myndigheter är Säkerhetspolisen, Skatteverket och allmänna domstolar.

Uppgifter ur registret får i vissa fall också lämnas till en utländsk myndighet eller en mellanfolklig organisation (t.ex. FN och EU) i den utsträckning som framgår av den nu nämnda regleringen.

Hur länge sparas uppgifterna?

Det är påföljden, alltså straffet, som avgör hur länge en belastning finns kvar i belastningsregistret innan den tas bort. De flesta uppgifter tas bort efter 5 eller 10 år så länge inga nya belastningar registreras. Som längst finns en uppgift kvar i 20 år.

Du kan läsa mer på

www.polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/gallringsregler

Dina rättigheter

Du har rätt att begära rättelse eller radering av uppgifter om dig som är felaktiga eller behandlas i strid med gällande bestämmelser. Du har också möjlighet att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten eller begära en laglighetskontroll.

Mer information finns på

www.polisen.se/personuppgifter/rattigheter

Bilaga 3 - Registrensbevis hos
IVO:s vårdregister

Den här skickas senare då "Nyetablening
av verksamhet anmäls tidigast
2 månader och senast 1 månad innan
verksamheten påbörjas" enl IVO:s
hemsida.

MAR Lana Berglund informerad om
detta.

KOMMUNALFÖRBUNDET Sjukvård och omsorg i Norrtälje	
2024 -04- 23	
Diariernr	Diariplanbeteckn.