

Bilaga till Huvudavtal med Tiohundra AB

Uppdragsbeskrivning

För personer med varaktig psykisk funktionsnedsättning

- Meningsfull sysselsättning enligt SoL
- Bostad med särskild service enligt SoL
- Boendestöd enligt SoL

Innehållsförteckning

INLEDNING	3
MÅLGRUPP	4
BESKRIVNING AV UPPDRAGET	4
Meningsfull sysselsättning enligt SoL.....	4
Sysselsättning erbjuds i två former:.....	4
Boendestöd	4
Bostad med särskild service	5
Fokushuset	5
UPPDRAGETS OMFATTNING/UTFÖRANDE	5
Meningsfull sysselsättning	5
Boendestöd	5
Bostad med särskild service	6
Gruppboende.....	7
Stödboende.....	
Aktuellt utbud:.....	7
Fokushuset	7
KRAV PÅ TJÄNSTENS UTFÖRANDE	7
Myndighetsutövning, beställning och verkställighet.....	7
Erbjuda bostad	7
Genomförandeplan	7
Dokumentation.....	8
Omsorg och Omvårdnad.....	8
Behov av förändrad insats.....	8
Behov av resa till/från verksamhet.....	8
Kvalitet och säkerhet	8
KOMPETENSKRAV PÅ VERKSAMHETSANSVARIG	9
Verksamhetschef/Enhetschef.....	9
Personal, kompetens, erfarenhet och kompetensutveckling	9
Samverkan.....	9
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	10
Hälsa- och sjukvård, allmänna krav	10
Samverkan med vårdkontakter och andra verksamheter	10
Bedömningar av hälso- och sjukvårdnivå.....	10

Medicinskt ansvarig enligt Hälso- och sjukvårdslagen	10
Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).....	11
Hälso-och sjukvårdsinsatser.....	11
Kontakt med hälso-och sjukvårdspersonal.....	12
Hälso- och sjukvårdsdokumentation	12
Avvikelsehantering och anmälan enligt lex Maria	12
Vårdhygien och livsmedelshygien.....	12
Läkemedel.....	12
Delegering.....	13
Egenvård.....	13
Riskbedömningar och förebyggande åtgärder på individnivå	13
Rehabilitering och habilitering.....	13
Medicintekniska produkter, tekniska hjälpmedel.....	14
Munhälsa	14
Fotsjukvård	14
Rutin för vård i livets slutskede	14
Omhändertagande och transport av avlidna	14
Skyddsåtgärder.....	14
INFORMATIONSHANTERING	15

Inledning

Detta dokument är en bilaga till Avtal med Tiohundra AB.

Målgrupp

Vuxna personer med varaktig psykisk funktionsnedsättning i Norrtälje kommun som upplever väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter inom viktiga livsområden. Målgruppen inkluderar även vuxna personer med samsjuklighet med såväl somatisk som missbruksproblematik, där den psykiatriska problematiken är grunddiagnosen. Dessa begränsningar ska ha funnits eller kan antas komma att bestå under en längre tid. Svårigheter ska vara en konsekvens av en psykisk störning (definitioner från 2006:5 Nationell psykiatrisamordning). Svårigheterna kan också bestå av funktionshinder, det vill säga begränsningar som uppstår i en relation mellan person och brister i omgivningen, eller vara en direkt effekt av funktionsnedsättningen.

Uppdraget

Leverantörens uppdrag är att med stöd av Socialtjänstlagen (SoL 2001:453) 1 kap § 1 främja människornas: ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor samt aktiva deltagande i samhällslivet. Verksamheterna ska inriktas på att frigöra och utveckla den enskildes och grupperns egna resurser. Leverantören ska också uppfylla lagens intention att personer med varaktig psykisk funktionsnedsättning tillförsäkras stöd i sin livsföring, får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och leva som andra. Verksamheterna ska bygga på respekt för människornas självbestämmande och integritet samt i övrigt följa socialtjänstlagens vägledande principer innefattande helhetssyn, kontinuitet, normalisering, flexibilitet och valfrihet.

Beskrivning av uppdraget

UPPDRAGET OMFATTAR FÖLJANDE INSATSER BASERADE PÅ SOCIALTJÄNSTLAGEN:

- Meningsfull sysselsättning
- Boendestöd
- Stödboende
- Bostad med särskild service enligt SoL

Meningsfull sysselsättning enligt SoL

Ska erbjudas i varierande slag och svårighetsgrad, med syftet att upprätthålla, stärka och utveckla olika förmågor och färdigheter som bidrar till ökad livskvalitet, självständighet och delaktighet i samhället.

Sysselsättning erbjuds i två former:

- Som individuellt biståndsbedömd insats i form av strukturerad meningsfull sysselsättning.
- Träning som kan utveckla personers möjlighet till studier eller arbete som inte biståndsbedömd insats i form av Öppen träffpunktsverksamhet för social samvaro och andra meningsfulla aktiviteter som inte är biståndsbedömd.

Boendestöd

Boendestödjaren ska utifrån biståndsbedömt individuellt behov ge stöd, service och omsorg samt utifrån ett pedagogiskt förhållningssätt bidra till den enskildes utveckling av färdigheter för sin dagliga livsföring.

Boendeformer

Det krävs ett biståndsbeslut för att få en bostad med särskild service. Boendet ska vara den enskildes hem och bidra till att personen får möjlighet att leva ett så normalt liv som möjligt under trygga och individuellt anpassade former.

Bostad med särskild service kan beviljas som:

- stödboende - egna lägenheter och gemensamhetslokal i ett gemensamt trapphus, med boendestöd
- gruppboende för personer med utökat behov av stöd, service, omsorg och omvårdnad, med tillgång till gemensam service av anställd personal även nattetid i form av sovande jour eller vaken nattpersonal

Uppdragets omfattning/utförande

Meningsfull sysselsättning

Den biståndsbedömda sysselsättningen sker vanligtvis vardagar mellan klockan 08.00 – 16.00 med möjlighet för Leverantören att kunna erbjuda dagverksamhet på andra tider. Leverantören ska erbjuda verksamhet under årets alla vardagar. Deltagare i dagverksamhet har möjlighet till semester, när den semestern ska förläggas styrs av deltagarna själva alltså inte av Leverantören. Dagverksamhet kan efter samråd med deltagarna och/eller deras legala företrädare stänga verksamheten i högst två sammanhängande veckor under semesterperioden. För de deltagare som önskar dagverksamhet under semesterstängning ska Leverantören erbjuda deltagarna plats i annan dagverksamhet. Dagverksamhet kan stänga under högst en (1) planeringsdag per halvår.

Boendestöd

Boendestödet är en praktisk och social insats för personer med varaktig psykisk funktionsnedsättning. Boendestödet ska utgå från individuellt biståndsbeslut i vilket det ska framgå antal timmar och innehåll i uppdraget samt när under dygnet stödet ska ges. Boendestöd riktar sig till vuxna personer, 18 år och äldre, med varaktig psykisk funktionsnedsättning som inte själv klarar att tillgodose sina behov. Boendestöd innebär att få stöd och hjälp i vardagen för att uppnå en skälig levnadsnivå. En individ har en varaktig psykisk funktionsnedsättning om individen har väsentliga svårigheter med att utföra aktiviteter på viktiga livsområden och dessa begränsningar har funnits eller kan antas komma att bestå under en längre tid. Boendestöd ska ses som en samlad insats med både praktisk hjälp och motiverande stöd som kan variera över tid och i omfattning beroende på den enskildes aktuella behov och livssituation. Stödet ska tillgodose den enskildes hela behov av stöd och hjälp i hemmet vilket kan innebära att boendestöd periodvis ges enbart som motiverande stöd till den enskilde att själv genomföra olika aktiviteter i eller utanför hemmet medan det under andra perioder kan handla om att ge omvårdnad och praktisk hjälp.

Stödet bör ges av en eller ett fåtal boendestödjare för att skapa kontinuitet och trygghet. Insatsen är inte begränsad till hemmet utan ska även omfatta aktiviteter utanför boendet och en central del är att dessa aktiviteter ska göras tillsammans med den enskilde och även som vägledning för att skapa en fungerande social tillvaro.

Insatsen ska vara uttalat socialt rehabiliterande och/eller habiliterande samt bidra till att den enskildes motivation att leva ett självständigt liv ökar. Boendestöd ska bestå av kvalificerade

motivations- och aktiveringsinsatser. Boendestödjaren ska arbeta utifrån en pedagogisk inriktning och ge den enskilde praktiskt stöd i att bibehålla och om möjligt utveckla sina färdigheter att klara sin dagliga livsföring och utifrån det individuella behovet ge stöd, service och omsorg. Leverantören ska säkra att stödet ges av en eller ett fåtal boendestödjare för att skapa kontinuitet och trygghet, även vid uppehåll i verkställigheten ska snarast verkställa boendestöd enligt beställningens innehåll, dock senast inom 10 dagar ska ge boendestöd veckans alla dagar vanligtvis mellan klockan 07.00- 22.00.

I boendestödets uppdrag ingår även att, utifrån myndighetens beslut, utföra boendestöd i stödboendet som Tiohundra AB driver under ovan angivna tider.

Boendestödet skall under avtalsperioden verka för införande av digitala besök utifrån beslut från myndigheten.

Stödboende

Insatsen ska utföras utifrån vid var tid gällande författning samt de föreskrifter och allmänna råd som Socialstyrelsen utfärdar. Målgruppen är huvudsakligen personer med varaktig psykisk funktionsnedsättning mellan 18 och 66 år som är aktuella för insatser inom socialpsykiatri och som fått biståndsbeslut för stödboende. Även personer över 66 år kan ingå, exempelvis kan det vara personer som fortfarande har ett behov av stödboende efter 66 års ålder.

Verksamheten ska:

- Ha tydliga mål och ett strukturerat arbetssätt som leder framåt för den enskilde så att mål och delmål i beställningen uppnås.
- Säkerställa ett normaliseringsinriktat arbetssätt så att den enskilde ges möjlighet att leva och utvecklas så självständigt som möjligt.
- Vara individuellt utformad och anpassad till den enskildes behov, förutsättningar och önskemål.
- Varje enskild ska bemötas på lika villkor, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- Präglas av respekt, självbestämmande och delaktighet.
- Stödja den enskilde till att utnyttja sin kognitiva och sociala förmåga
- Främja den enskildes delaktighet i samhället.
- Finnas tillgänglig för att vid behov kunna ge stöd årets alla dagar.
- Ha anpassad personaltäthet för verksamheten.

Bostad med särskild service

Bostad med särskild service kan beviljas personer med varaktig psykisk funktionsnedsättning. Målgruppen inkluderar vuxna personer med samsjuklighet med såväl somatisk som missbruksproblematik, där den psykiatriska problematiken är grunddiagnosen som har behov av stöd, service och omvårdnad. Arbetet skall vila på normaliseringsprincipen och leda till att personen ökar sin självständighet. Bostaden ska vara den enskildes hem och bidra till att den enskilde får möjlighet att leva ett så normalt liv som möjligt under trygga och individuellt anpassade former. Stödet bör anpassas efter personens minskade eller ökade behov medan den enskilde bor kvar i boendet. Leverantören ska meddela myndigheten sådana förändringar i personens behov som kan leda till att insatsen behöver följas upp.

Leverantören ska ansvara för att den enskilde får tillgång till hjälpmedel och larm vid behov. Leverantören ska medverka till att de boende erbjuds hälsofrämjande insatser.

Gruppboende

Ett boende med personalbemanning dygnet runt. Utökat behov av stöd, service, omsorg och omvårdnad ska tillgodoses i ett antal lägenheter, med tillgång till gemensamhetslokal och service av personal även nattetid i form av sovande jour eller vaken nattpersonal utifrån behov.

Aktuellt utbud:

- Skärsta, 10 lägenheter
- Edeboviken, 9 lägenheter
- Gröna Gränd, 9 lägenheter, option på tre (3) ytterligare platser
- Åkanten, 8 lägenheter

Krav på tjänstens utförande

Myndighetsutövning, beställning och verkställighet

KSONs biståndsavdelning är ansvarig för myndighetsutövning enligt socialtjänstlagen med stöd av KSONs beslutade vägledningsdokument. Beslut som fattats av handläggare på Myndigheten ligger till grund för den beställning av insats/insatser för enskild person som Leverantören ska verkställa. Beställning av insats ska innehålla väsentlig information så att Leverantören kan planera och verkställa insatsen på bästa sätt för den enskilde. Beställning ska göras i angivet system.

Leverantören ska senast två vardagar efter mottagen beställning bekräfta att beställning mottagits och samtidigt informera om tidpunkt för planerad verkställighet. Leverantören ska utan dröjsmål registrera verkställighet i angivet dokumentationssystem när den skett. Leverantören är skyldig att ta emot och behålla beställning gällande enskild den enskilde inom avtalets ram.

Erbjuda bostad

Beställaren prioriterar och anvisar den enskilde som ska erbjudas ledig plats i särskilt boende. Leverantören ska utan dröjsmål anmäla ledig lägenhet respektive plats till Beställaren enligt av Beställaren fastlagda rutiner. Leverantören ska fullgöra uppgifter i samband med anvisning av bostad enligt av Beställaren fastlagd rutin. Det åligger Leverantören att kontakta fastighetsägaren för ev. uppdateringar av lägenheten.

Genomförandeplan

Leverantören ska, när insats verkställts, inom en månad upprätta en genomförandeplan enligt SOSFS 2014:5. Planen ska vara tillgänglig för beslutande handläggare på myndigheten. Genomförandeplanen är en vård- och omsorgsplan som beskriver hur en beslutad insats praktiskt ska genomföras för den enskilde. Den ska ge en tydlig struktur för det praktiska genomförandet och uppföljningen av en beslutad insats.

Genomförandeplanen ska finnas i den enskildes personakt. Den ska hållas aktuell och revideras vid behov i samråd med den enskilde.

Dokumentation

Dokumentation sker i angivet dokumentationssystem. Leverantören ansvarar för att Leverantörens egen personal behandlar journaler och bevarar dessa enligt vid var tid gällande regler och föreskrifter. Leverantören ska verka för att den enskilde samtycke erhålls för överförande av kopia av socialjournal till annan leverantör vid detta avtals upphörande.

Omsorg och Omvårdnad

Omsorg och omvårdnad ska ges till den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt (SoL, 2001:453). Leverantören åtar sig enligt detta uppdrag praktiska åtgärder för att stödja och hjälpa till med dagliga aktiviteter som den enskilde har svårt att klara själv. Även praktisk hjälp för att få tillgång till hälso- och sjukvård, tandvård samt hjälpmedel ingår. Brukarcentrerad omvårdnad innebär att personens grundläggande mänskliga behov tillgodoses; fysiskt, psykiskt, socialt, existentiellt och kulturellt, med utgångspunkt i dennes livsvärld. Det innebär att den enskilde upplevelser och behov bör respekteras och bekräftas ur dennes unika perspektiv. Förhållningsättet bör vara att stödja och tillvarata individens egna resurser med syftet att stimulera till delaktighet och utveckling.

Målsättningen ska vara att förbättra och bevara hälsa, förebygga ohälsa, lindra lidande och värna om den enskilde integritet och värdighet samt att ge stöd till närstående. I omsorg och omvårdnad ligger också att se till att misstankar om övergrepp och andra brott mot den enskild anmäls.

Behov av förändrad insats

Vid behov av förändrade insatser ska Leverantören bistå den enskilde när denne så önskar med behövliga kontakter. När den enskilde har akut behov av insats ska Leverantören utan dröjsmål anmäla detta till Myndigheten så att utredning kan göras om behov finns av insats enligt Socialtjänstlagen och/eller till ansvarig för hälso-, sjuk- och tandvård när den enskilde har behov av hälso-, sjuk- och tandvård. Om den enskilde har behov av förändrad insats utanför kontorstid, oavsett orsak till förändringen, ska Leverantören tillgodose den enskilde behov och utan dröjsmål och senast förmiddagen första vardagen efteranmäla avvikelsen till biståndshandläggare. Biståndshandläggare ska skyndsamt utreda, bedöma, besluta och vid bifall beställa insats.

Behov av resa till/från verksamhet

Den enskilde kan ansöka om och efter bedömning beviljas så kallad turbunden resa enligt socialtjänstlagen. Det är handläggare på myndigheten som utreder, beslutar och beställer resa. Leverantören ska utan dröjsmål informera myndigheten om förändringar som påverkar ram/omfattning av beslut om turbunden resa.

Kvalitet och säkerhet

Leverantören ska i enlighet med lagstiftning och övriga regelverk ansvara för att verksamheten är av god kvalitet och att denna kvalitet systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Omsorgen ska vila på evidensbaserad kunskap och beprövad erfarenhet. Leverantören ska följa för uppdraget lämpliga nationella riktlinjer, SBU-rekommendationer, regionala samt lokala vårdprogram och riktlinjer. Leverantören ska i kvalitets- och ledningssystem visa hur de avser att upprätthålla en god kvalitet och säkerhet i verksamheten (SOSFS 2011:9). Systematiskt patientsäkerhetsarbete för medicinska åtgärder enligt SFS 2010:659 och systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 anses bidra till synergieffekter för ökad säkerhet i vården enligt SKL (Sveriges kommuner och landsting). Leverantören

ansvarar för att all personal har god kännedom om SOSFS 2000:5 Anmälan av missförhållanden i omsorger om äldre och funktionshindrade enligt 14 kap. Socialtjänstlagen samt SOSFS 2005:8.

Kompetenskrav på verksamhetsansvarig

Verksamhetschef/Enhetschef

Ansvarig chef för verksamheten ska ha relevant högskoleexamen samt minst tre års dokumenterad erfarenhet av arbetsledande ställning inom uppdragets område. I de fall ansvarig chef för verksamheten inte har legitimation inom hälso- och sjukvårdsområdet ska ansvarig för hälso- och sjukvårds utses och denne ska ha legitimerad hälso- och sjukvårdskompetens och följa vad som framgår av Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) verksamhetschef inom hälso- och sjukvård.

Ansvarig chef på enheten ska ha relevant högskoleexamen samt minst två års erfarenhet av arbete inom arbetsområdet, denna person har ansvaret för den dagliga driften. På enheten ska finnas ansvarig chef/arbetsledning, för varje chef ska Leverantören ha en namngiven ersättare vid frånvaro. Leverantören ska i god tid informera Beställaren skriftligen såväl vid byte av ansvarig chef i verksamheten som vid byte av chef som ansvarar för den dagliga ledningen.

Personal, kompetens, erfarenhet och kompetensutveckling

Leverantören ska inom verksamheten ha personal med sådan kompetens och erfarenhet att hen kan tillgodose den enskildes behov av omsorg, hälso- och sjukvård, habilitering, rehabilitering, kommunikation och stöd. Leverantören ansvarar för att all tillsvidareanställd personal har adekvat utbildning på minst gymnasienivå. Leverantören ska säkra att samtliga anställda har kunskaper inom medicin, psykiatri, socialpsykiatri, omvårdnad och rehabilitering. Kunskapen ska även kunna omsättas i praktiskt arbete. Mer detaljerad kompetensbeskrivning för undersköterskor och skötare beskrivs i Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2014:2. Leverantören ska vid behov säkra att medarbetarna har nödvändiga kunskaper om olika kulturer, HBTQ frågor, religioner samt språkkompetens. Leverantören ska vid behov ge medarbetarna stöd i form av handledning och konsultation.

Samverkan

Leverantörens arbetssätt ska utmärkas av samverkan såväl internt som med vårdgrannar och andra samarbetsaktörer, i enlighet med lokala samverkansöverenskommelser och rutiner. Former ska finnas för ett samlat ansvarstagande för de den enskilde som har behov av insatser från flera aktörer. Vidare ska oklara gränser mellan olika samarbetsaktörer tydliggöras. Det ska finnas ändamålsenliga, skriftliga rutiner för informationsöverföring och gemensam planering med vårdgrannar och handläggare på myndigheten. Därutöver ska Leverantören samverka med brukar- och anhörigföreningarna för att utveckla stöd, service och omsorg/omvårdnad. Stöd, service och omsorg/omvårdnad av människor med funktionsnedsättning kräver kontinuitet och samordning av insatser. Leverantören ska vid behov initiera, delta i och sammankalla till nätverksmöte och SIP (samordnad individuell plan). Samordnad individuell plan ska upprättas tillsammans med den enskilde om de har behov av insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård, om det finns behov av samordning och under förutsättning att den enskilde lämnar sitt samtycke till detta.

Hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvård, allmänna krav

Dessa kvalitetskrav gäller för vård och omsorg av enskilda, där Beställaren har hälso- och sjukvårdsansvar, enligt 12 kap. 1 § i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och genom avtal överlåter till annan leverantör att verkställa det som är Beställarens ansvar det vill säga:

- 9 § 8 Bostad med särskild service för barn och ungdom
- 9 § 9 Bostad med särskild service för vuxna
- 9 § 10 Daglig verksamhet

Beställaren är i detta sammanhang huvudman enligt 2 kap. 2 § i HSL.

Leverantören blir i detta sammanhang vårdgivare enligt 2 kap. 3 § i HSL.

Rutiner för hur hälso- och sjukvårdsarbetet i verksamheten bedrivs ska finnas i Leverantörens ledningssystem. Rutinerna ska följa aktuella lagar, förordningar och föreskrifter gällande hälso- och sjukvård samt Beställarens MAS/MAR riktlinje.

Hälso- och sjukvården ska vara av god kvalitet, hålla en god hygienisk standard, vara lättillgänglig och bedrivs helgfri vardag 08.00-17.00. Övrig tid utförs HSL-insatser enligt särskilt "Avtal basal hemsjukvård på jourtid". Denna uppdelning av ansvaret under dygnet kan komma att förändras under avtalsperioden.

Leverantören ska kunna ge kvalificerad hälso- och sjukvård enligt HSL 12 kap avseende såväl fysiska som psykiska funktionsnedsättningar inom ramen för kompetenserna sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut.

Samverkan med vårdkontakter och andra verksamheter

Leverantören ska samverka med den enskildes läkarkontakter samt andra vårdkontakter till exempel neurolog, psykiatri, dietist med flera för att kunna bedriva hälso- och sjukvård med god kvalitet.

Leverantören ska samverka med andra verksamheter för att säkerställa en hög patientsäkerhet. Den enskilde kan själv eller med stöttning besöka sina olika vårdkontakter, Leverantören måste då samverka i de fall det genererar HSL-insatser som ska utföras på boendet eller i den dagliga verksamheten.

Bedömningar av hälso- och sjukvårdnivå

Leverantören har rätt till skälig tid, för att säkerställa att rätt kompetens och adekvat utrustning kommer på plats i verksamheten, innan verkställande sker efter genomförd SIP.

Medicinskt ansvarig enligt Hälso- och sjukvårdslagen

Hos Beställaren finns medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR) som ansvarar för uppföljning av nedanstående punkter

- patienten får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet inom Leverantörens ansvarsområde
- patienten får den hälso- och sjukvård som en läkare förordnat om
- journaler förs i den omfattning som föreskrivs i patientdatalagen
- beslut om att delegera ansvar för vårduppgifter är förenliga med patientsäkerheten
- det finns ändamålsenliga och väl fungerande rutiner för läkemedelshantering
- rapportering enligt patientsäkerhetslagen
- att kontakta läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal när en patients tillstånd fordrar det

Ansvaret regleras i Hälso- och sjukvårdslagen 2017:30 och Hälso- och sjukvårdsförordningen 2017:80

Beställarens MAS/MAR ska vid begäran kunna ta del av leverantörens rutiner. Leverantören ska säkerställa att MAS/MAR får tillräcklig insyn, och möjlighet att granska och följa upp den hälso- och sjukvård som bedrivs för den enskilde.

Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

Verksamhetschefens ansvar regleras i hälso- och sjukvårdslagen och hälso- och sjukvårdsförordningen, samt i en mängd föreskrifter och allmänna råd om olika områden i hälso- och sjukvården.

Verksamhetschefen får bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om hen har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta. Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.

Verksamhetschefen ansvarar för den hälso- och sjukvård som bedrivs för enskilda patienter. För att kunna ge god vård och tillgodose kravet på hög patientsäkerhet ansvarar verksamhetschefen för att det finns den personal och den utrustning som behövs lagar, förordningar och föreskrifter är kända och följs av berörd personal verksamhetens processer, aktiviteter och rutiner är kända och följs av berörd personal

Hälso-och sjukvårdsinsatser

I enlighet med patientsäkerhetslagen är leverantören skyldig att arbeta förebyggande genom att bedriva systematiskt patientsäkerhetsarbete. Leverantören ska beskriva hur det organisatoriska ansvaret är fördelat inom verksamheten och senast den första mars varje år upprätta patientsäkerhetsberättelse som ska tillsändas Beställarens MAS.

Leverantören ska utse en omvårdnadsansvarig sjuksköterska för varje enskild. Sjuksköterskan ska, senast 14 dagar efter inflyttning, upprätta en individuell omvårdnadsplan i dialog med den enskilde.

Leverantören ska tillhandahålla och bekosta hjälpmedel och förbrukningsartiklar enligt särskild överenskommelse, mellan Storstockholm och Region Stockholm som ryms inom det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret.

Kontakt med hälso-och sjukvårdspersonal

Rutin för kontakt med hälso-och sjukvårdspersonal ska finnas i Leverantörens ledningssystem, uppdaterad kontaktinformation ska finnas lätt tillgänglig. Leverantören ansvarar för att kontakt tas med läkare när den enskildes hälsotillstånd så kräver.

Hälso- och sjukvårdsdokumentation

Leverantören ska använda beställarens verksamhetssystem (i dagsläget Procapita) för all HSL-dokumentation.

Rutin för dokumentation enligt patientdatalagen ska finnas i Leverantörens ledningssystem. Ledningssystemet ska innehålla rutiner för att kontrollera loggar i syfte att säkerställa att ingen obehörig läser journalen.

Avvikelsehantering och anmälan enligt lex Maria

Med avvikelser menas synpunkter och klagomål samt händelser som inneburit eller kunnat innebära vårdskada. Rutin för avvikelsehantering och anmälan enligt Lex Maria ska finnas i Leverantörens ledningssystem och ska innefatta system för avvikelsehantering. Leverantören är skyldig att se till att personalen har ingående kunskaper om skyldigheten att rapportera avvikelser av betydelse för den enskildes säkerhet till den som hos Leverantören svarar för den lokala avvikelsehanteringen. När en allvarlig händelse inträffa ska Beställarens MAS/MAR snarast informeras.

Vårdhygien och livsmedelshygien

Leverantören ska säkerställa att verksamheten har en god hygienisk standard i vård- och omsorgsarbetet för att förhindra smittspridning.

Rutin för vårdhygien, livsmedelshygien, städrutiner och följsamhet till basala hygienrutiner ska finnas i Leverantörens ledningssystem, inklusive rutiner för arbetskläder och tvätt av arbetskläder. Leverantören ska genomföra egenkontroll i form av observation och självskattning avseende följsamhet gällande basala hygien- och klädregler.

Leverantören ska följa handlingsprogram och riktlinjer utfärdade av Vårdhygien Stockholm. Leverantören ska svara för att alla berörda medarbetare har erforderlig kompetens i vårdhygien.

Läkemedel

Rutin för läkemedelshantering ska finnas i Leverantörens ledningssystem.

Leverantören ska säkerställa att all läkemedelshantering sker enligt gällande lagar, förordningar och föreskrifter samt följa Beställarens MAS/MAR riktlinje.

Extern kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen ska genomföras årligen.

Delegering

Leverantören ska upprätta nödvändiga rutiner som säkerställer god kvalitet och säkerhet i delegeringsprocessen och utförandet av delegerade arbetsuppgifter inom verksamhetsområdet. Rutinen ska följa Beställarens MAS/MAR riktlinje. Delegering ska tillämpas restriktivt och ske skriftligt och endast när det är förenligt med god och säker hälso- och sjukvård. Sjuksköterska, fysioterapeut och arbetsterapeut ska undervisa och instruera personal som delegeras hälso- och sjukvårdsuppgifter.

Egenvård

Leverantören ska upprätta lokala rutiner för hur egenvård ska hanteras i verksamheten.

Riskbedömningar och förebyggande åtgärder på individnivå

Vid identifierad risk ska en vårdplan upprättas som innehåller omvårdnadsdiagnos, planerade åtgärder, uppföljningsintervall och mål. Vårdplanen ska upprättas i samråd med berörda parter och ske utifrån den enskilda individens förutsättningar. Leverantören ska registrera riskbedömningar och åtgärder i nationella kvalitetsregister Senior Alert, Palliativregistret.

Rehabilitering och habilitering

Leverantören ska ha rutiner för rehabilitering/habilitering i sitt ledningssystem. Leverantören ska se till att verksamheten erbjuder rehabilitering/habilitering och förebyggande insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen genom att tillhandahålla arbetsterapeut och fysioterapeut. Leverantören ansvarar för funktionsbedömning, behovsbedömning samt vardagsrehabilitering/habilitering.

Den enskilde ska erbjudas rehabiliteringsbedömning i samband med inflyttning, stimuleras och få stöd i att använda sin förmåga att klara sig själv och leva ett så aktivt liv som möjligt med hänsyn till sina egna förutsättningar. Den enskilde, personal, eller närstående kan även senare aktualisera behov av rehabilitering/habilitering.

Leverantören ska uppmärksamma behov, initiera och förmedla kontakt med habiliteringsverksamhet på specialistnivå när specifika behov som har sin utgångspunkt i funktionsnedsättningen föreligger.

Behov av hemrehabilitering på grund av somatiska besvär som är förekommande hos befolkningen i övrigt ex fraktur eller normalt åldrande ska leverantören tillgodose inom uppdraget. Arbetsterapeut och fysioterapeut ska vid behov erbjuda bedömning och rehabiliteringsinsatser samt utbildning och stöd till baspersonal. En individuell rehabiliteringsplan med mål för insatser ska upprättas i dialog med den enskilde/företrädare och samordnas med övriga planer ex samordnad individuell plan.

Leverantören ansvarar för att arbetsterapeut och fysioterapeut deltar i vårdplanering, riskbedömningar och teamkonferenser kring den enskilde samt i övrigt bidrar med rehabiliteringskompetens exempelvis kring fallriskbedömning/preventiva åtgärder och goda levnadsvanor innefattande kost, alkohol- och tobaksbruk samt fysisk aktivitet.

Medicintekniska produkter, tekniska hjälpmedel

Leverantören ansvarar för förskrivning av tekniska hjälpmedel på individnivå så att den enskildes behov tillgodoses. Dessutom svarar Leverantören för skötsel, underhåll och service så att den tekniska utrustningen håller god kondition och uppfyller gällande säkerhetskrav.

All förskrivande personal ska genomgå förskrivarutbildning för hjälpmedel, se Vårdgivarguiden.

Uppdraget omfattar även utbildning och handledning av vård- och omsorgspersonal i ergonomi, förflyttningsteknik, hjälpmedel och rehabiliterande förhållningssätt.

I verksamhetens ledningssystem ska rutiner finnas i enlighet med föreskrift som reglerar användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården.

Munhälsa

Leverantören ska aktivt medverka till att uppsökande verksamhet genomförs, som innefattar munhälsobedömning, individuell rådgivning, utbildning och handledning till omvårdnadspersonal om daglig munvård samt erbjudande om eventuell nödvändig tandvård. Leverantören ansvarar för att utfärda intyg om nödvändig tandvård när kriterierna för detta är uppfyllda för den enskilde. Beställarens MAS utfärdar behörighet att utfärda tandvårdsstödsintyg i Symfoni. Leverantören ansvarar för att hålla enhetens uppgifter i Symfoni uppdaterade.

Fotsjukvård

Leverantören ska identifiera eventuella behov och tillse att fotsjukvård som ordinerats av läkare tillhandahålls.

Rutin för vård i livets slutskede

Vården ska vara individuellt anpassad och följa Nationellt vårdprogram för palliativ vård. Rutin för vård i livets slutskede ska finnas i Leverantörens ledningssystem.

Omhändertagande och transport av avlidna

Leverantören ansvarar för omhändertagande av avlidna. Hälso- och sjukvårdsansvaret upphör när kroppen lämnats ut för kistläggning eller motsvarande, beroende på traditioner och olika trosinriktningar. Beställaren har avtal med leverantör för transport av avliden. Leverantören ska följa Region Stockholms "[Handbok för omhändertagande av avlidna inom Stockholms län](#)".

Skyddsåtgärder

Leverantören ska i sitt systematiska kvalitetsarbete arbeta för att förebygga och minimera användande av skydds- och begränsningsåtgärder. Beställarens MAS/MAR riktlinje ska följas.

Informationshantering

Leverantören rapporterar i Beställarens angivna verksamhetssystem. Leverantören åtar sig att tillsammans med Beställarens systemägare säkerställa ingång för åtkomst av verksamhetssystemet via säkert behörighetssystem. Systemförvaltare på KSON ansvarar för att ordna med behörighet, användar- id, support och viss utbildning för Leverantörens personal i verksamhetssystemet (t.ex. till expertanvändare). Leverantören ska själv beställa behörigheter till nya användare i god tid till systemförvaltaren samt själv ansvara för att löpande utbilda sina medarbetare i verksamhetssystemet, Leverantören ska säkerställa att medarbetare i verksamheterna har tillräckliga kunskaper för att kunna använda de av Beställaren anvisade systemen. Leverantören ska omedelbart skriftligen meddela systemförvaltaren när någon slutar sin anställning så att behörigheten kan avslutas.