



2024-11-04

SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

Bilaga till Huvudavtal med Tiohundra AB

Uppdragsbeskrivning Stödboende

Uppdragsbeskrivning av Stödboende socialpsykiatri

Stödboende

Principen med stödboende är att den enskilde bor själv i en lägenhet men har tillgång till gemensamhetslokaler vilket underlättar social kontakt med andra. Insatsen ska stödja den enskilde så att hen kan utvecklas mot ett mer självständigt liv med en fungerande vardag. Stödet begränsas inte utifrån ett visst antal timmar per månad utan ges flexibelt utifrån den enskildes behov. Individuellt stöd ges efter den enskildes behov vardagar och helger, årets alla dagar. Syftet med tillgång till personal årets alla dagar är att skapa trygghet och flexibilitet för den enskilde. Stödboende kan ses som en mellanform mellan ett helt självständigt boende och ett boende med särskild service.

Den enskilde ska betala en avgift för till exempel hyra och kost och det är sjukvård och omsorg i Norrtälje som tar in avgiften från den enskilde. Många inom målgruppen har sitt ursprung i andra kulturer än den svenska. Verksamheten ska ha kompetens att arbeta med enskilda personer från andra kulturer.

Målgrupp

- Vuxna personer med varaktig psykisk funktionsnedsättning i Norrtälje kommun som upplever väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter inom viktiga livsområden. Målgruppen inkluderar även vuxna personer med samsjuklighet med såväl somatisk som missbruksproblematik, där den psykiatriska problematiken är grunddiagnosen. Dessa begränsningar ska ha funnits eller kan antas komma att bestå under en längre tid. Svårigheter ska vara en konsekvens av en psykisk störning (definitioner från 2006:5 Nationell psykiatri-samordning). Svårigheterna kan också bestå av funktionshinder, det vill säga begränsningar som uppstår i en relation mellan person och brister i omgivningen, eller vara en direkt effekt av funktionsnedsättningen.
- Målgruppen är huvudsakligen personer med varaktig psykisk funktionsnedsättning mellan 18 och 66 år som är aktuella för insatser inom socialpsykiatri och som fått biståndsbeslut för stödboende. Även personer över 66 år kan ingå, exempelvis kan det vara personer som fortfarande har ett behov av stödboende efter 66 års ålder.
- Stödboende riktar sig till personer där boendestödsinsatser i ordinärt boende inte är tillräckligt för att tillgodose den enskildes

SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

behov. Det medför att målgruppens behov ställer höga krav på personalens kompetens och flexibilitet.

Allmänna krav på verksamheten

Insatsen ska utföras utifrån vid var tid gällande författning samt de föreskrifter och allmänna råd som Socialstyrelsen utfärdar.

Verksamheten ska:

- Ha tydliga mål och ett strukturerat arbetssätt som leder framåt för den enskilde så att mål och delmål i beställningen uppnås.
- Säkerställa ett normaliseringsinriktat arbetssätt så att den enskilde ges möjlighet att leva och utvecklas så självständigt som möjligt.
- Vara individuellt utformad och anpassad till den enskildes behov, förutsättningar och önskemål.
- Varje enskild ska bemötas på lika villkor, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- Präglas av respekt, självbestämmande och delaktighet.
- Stödja den enskilde till att utnyttja sin kognitiva och sociala förmåga
- Främja den enskildes delaktighet i samhället.
- Finnas tillgänglig för att vid behov kunna ge stöd årets alla dagar.
- Ha anpassad personaltäthet för verksamheten.

Biståndsbeslut och start för utförande av insats

- Myndigheten fattar biståndsbeslut med insats som den enskilde är beviljad. Ett nytt biståndsbeslut krävs för att utföraren ska få påbörja en insats på nytt om den enskildes biståndsbeslut har löpt ut. När den enskilde har accepterat beslutet skickar beställaren en beställning till utföraren där insats och mål framgår.
- Avropad insats ska påbörjas inom en (1) vecka efter erhållen beställning alternativt den dag som angivits i beställningen.
- Om beställningen inte kan utföras inom två (2) veckor efter erhållandet, alternativt angiven dag i beställningen, ska kontakt tas med beställaren.
- Utföraren ska utan dröjsmål meddela beställaren om beställningen godkänns eller inte. Vid planerad eller oplanerad frånvaro, under en pågående insats, som överstiger två veckor ska utföraren kontakta beställaren direkt.

Beställning och genomförandeplan

- Beställningen ska vara skriftlig och tidsbestämd. Beställaren preciserar vad den enskilde ska få stöd med samt önskade uppnådda mål och delmål så att utföraren får en tydlig bild av vad stödet ska leda till.
- Utföraren ska omedelbart underrätta beställaren om beställningen godtas eller om beställningen av någon anledning behöver revideras. Med utgångspunkt i beställningen upprättar utföraren en genomförandeplan tillsammans med den enskilde och eventuellt förordnad ställföreträdare.
- Utföraren ska tillsammans med den enskilde bland annat svara på frågorna hur (arbetssätt) insatsen ska genomföras och när den ska genomföras och hur mål och delmål ska uppnås. Arbetssättet (hur) ska vara beskrivet på ett sätt att det går att följa upp. Det ska även framgå på vilket sätt den enskilde har utövat inflytande i planeringen, att den enskilde har informerats om verksamhetens klagomålshantering samt när och hur genomförandeplanen ska följas upp.
- Utföraren ska se till att genomförandeplanen godkänns av den enskilde. Genomförandeplanen ska vara beställande nämnd tillhanda senast 15 dagar efter påbörjad insats.
- Utföraren ska löpande följa upp arbetssätten för att uppnå överenskomna mål och delmål i genomförandeplanen. Genomförandeplanen ska följas upp löpande och revideras.
- Beställaren kommer att följa upp insatsen regelbundet. Även utföraren har ett uppföljningsansvar. Vid uppföljning av insats ska beställning och genomförandeplan utvärderas.
- Beställaren får säga upp en beställning. Beställning och genomförandeplan är en del av den lagstadgade dokumentationen.
- Utföraren ska följa upp det arbetssätt som valts för att nå den enskildes mål och delmål.

Brukarinflytande

Verksamheten ska arbeta aktivt för att ha den enskilde ska vara involverad och delaktig i hur stödet utformas. Det kan ske genom exempelvis brukarråd eller andra arbetsätt för att stärka den enskildes inflytande över verksamheten. Detta gäller både på individuell- och verksamhetsnivå.

Uppföljning

- Beställaren följer upp verksamheten både på individ- och verksamhetsnivå. Beställaren kommer löpande att följa upp utlovad kvalitet. I denna uppgift ingår att följa upp och utvärdera hur utförare möter uppdragsbeskrivningen.
- Utföraren ska på alla sätt medverka till och underlätta uppföljningarna genom att tillhandahålla uppgifter om bland annat tillstånd, ekonomi, personal, kvalitetsledningssystem och rutiner, dokumentation, samverkan och annan relevant information om verksamheten och verksamhetens utförande.
- Vid begäran ska utföraren överlämna verksamhetens årliga verksamhetsberättelse. Vid uppföljning är det möjligt för boendestödjare att delta, om beställaren anser det lämpligt för att nå den enskildes mål i beställningen och genomförandeplanen. Utföraren förbinder sig att aktivt medverka vid, bereda insyn och underlätta deras arbete.
- Utföraren ska en gång per år medverka till att brukarundersökning kan genomföras.
- Utföraren ska på begäran lämna uppgifter som efterfrågas av Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Landsting, Statistiska Centralbyrån med flera som hänvisats till utföraren av Beställaren.
- Både planerade och oplanerade uppföljningsbesök kan förekomma. Vid planerade besök förutsätts att utföraren representeras av en ansvarig med god insikt i verksamheten. Parterna ska vid behov träffas för genomgång av verksamheten och uppdrag. Både individ- och verksamhetsuppföljningen dokumenteras.

SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

Bemanning

- Utifrån de boendes behov ska personal finnas tillgänglig måndag till fredag mellan 07.30- 16.00 årets samtliga veckor.
- Bemanningen baseras på två (2) anställd under ovan definierade tidsfönster.
- Bemanningen kan adderas av boendestödsinsatser, där nivån på insatser avgörs utifrån beslut från ansvarig biståndshandläggare.
- Utföraren ska säkerställa kvaliteten i utförandet av beställningen vid personalens frånvaro på grund av sjukdom, semesterar etc.

Personal

- All personal ska ha personlig lämplighet. Minst 80 % av personalen ska ha adekvat utbildning. Med adekvat utbildning avses vård- och omsorgsprogrammet, barn- och fritidsprogrammet eller annan utbildning Socialstyrelsen bedömt lämplig i allmänna råden ”Kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning” (SOSFS 2014:2).
- Personalen ska vara väl förtrogen med verksamhetens inriktning och mål.
- All personal ska ha kunskaper om olika funktionsnedsättningar och fördjupade kunskaper om den enskildes speciella funktionsnedsättningar.
- All personal ska kunna uttrycka sig på svenska i såväl tal som skrift.
- Utföraren svarar för att verksamhetens personal och verksamhetsledning efterlever socialtjänstsektorn.

Skyldighet att ta emot uppdrag

Utförare ska ta emot varje person i målgruppen som fått biståndsbeslut för stödboende som omfattas av denna uppdragsbeskrivning i mån av plats.