



SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

Dnr: 2024-331

Bilaga till Huvudavtal med Tiohundra AB

# Uppdragsbeskrivning LSS 9 § 2,3 och 5 inklusive assistans enligt Socialförsäkringsbalken

## Innehåll

Inledning .....	3
Målgrupp .....	3
<b>1.1 Innehåll och omfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Uppdrag enligt LSS .....</b>	<b>4</b>
Uppdrag enligt Socialförsäkringsbalken och SoL .....	4
Förutsättningar .....	4
Myndighetsutövning, Beställning och Verkställighet .....	4
Genomförandeplan .....	5
Individuell plan .....	5
Omvårdnad enligt LSS .....	5
Behov av förändrad insats enligt LSS .....	6
Kvalitet och säkerhet.....	6
Insatser enligt LSS eller Socialförsäkrings-balken.....	6
Personlig assistans LSS och Socialförsäkringsbalken .....	6
Ledsagare LSS .....	7
Avlösarservice i hemmet LSS .....	7
Insats enligt SoL.....	7
Boendestöd SoL.....	7
Socialjournal och dokumentation .....	7
IT.....	7
Uppföljning och utvärdering.....	7
Kompetens .....	8
Samverkan.....	8

## Inledning

Detta dokument är en bilaga till huvudavtal med Tiohundra AB målgrupp Mitt i livet.

## Målgrupp

Målgruppen är de personer

- som av handläggare på biståndsavdelningen bedömts tillhöra personkrets enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade).
- personer som av Försäkringskassan beviljas assistansersättning enligt Socialförsäkringsbalken
- som av handläggare på biståndsavdelningen bedömts ingå i målgrupp med behov av boendestöd enligt SoL (Socialtjänstlagen), personer med diagnos inom autismspektrum samt personer med lindrig intellektuell funktionsnedsättning.

Syftet med verksamheten är att

uppfylla intentionerna i Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387) att främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet (LSS § 5) för enskilda med funktionshinder som bedöms tillhöra de i § 1 angivna målgrupperna (personkretstillhörighet).

- utföra personlig assistans enligt Socialförsäkringsbalken (2010:110)
  - utföra insatsen boendestöd enligt Socialtjänstlagen (SoL) (2001:453)
- insatser ska så långt som möjligt genomföras i samråd med den enskilde och/eller dennes närstående/företrädare

### 1.1 Innehåll och omfattning

Uppdraget är att för Beställarens räkning utföra och utveckla

- av handläggare på biståndsavdelningen beviljade insatser enligt 9 § 2, 9 § 3 och 9 § 5 till enskilda.
- av handläggare på Försäkringskassan beviljade assistansersättning till enskild enligt Socialförsäkringsbalken och där den enskilde väljer kommunen som utförare av personlig assistans
- vikarie vid sjukdom till enskild som valt annan assistansutförare än kommunen
- av handläggare på biståndsavdelningen beviljat boendestöd enligt SoL

Insatserna ska vara av god kvalitet och ges med respekt för den enskildes integritet och självbestämmande.

För ett antal brukare kan ansvaret vara delat med andra utförare. Rutiner för omhändertagandet av dessa brukare ska specificeras tillsammans med respektive utförare. Hur detta ska ske, ska dokumenteras.

Leverantören ska utforma verksamheten efter arbetsmetoder och rutiner som stödjer att syfte och mål i avtalet kan uppnås.

## 1.2 Uppdrag enligt LSS

I uppdraget ingår att ge brukaren stöd, service och omvårdnad som behövs för att tillgodose den enskildes fysiska, psykiska, social och kulturella behov. Insatserna ska utformas på ett sådant sätt att brukaren, utifrån individuella behov, ges stöd i att klara ett så självständigt liv och boende som möjligt. Insatserna ska ges med respekt för brukarens integritet och självbestämmande. Brukaren ska i största möjliga utsträckning ges inflytande och medbestämmande över insatser som ges. Brukaren ska genom insatserna tillförsäkras goda levnadsvillkor. Insatserna ska vara varaktiga och samordnade. De ska anpassas till mottagarens individuella behov samt utformas så att de är lätt tillgängliga för de personer som behöver dem och stärker deras förmåga att leva ett självständigt liv.

Uppdraget omfattar följande insatser enligt LSS

- § 9:2 Biträde av personlig assistent
- § 9:3 Ledsagarservice
- § 9:5 Avlösarservice i hemmet

## Uppdrag enligt Socialförsäkringsbalken och SoL

Allt som sägs ovan under uppdrag enligt LSS gäller i dessa fall.

## Förutsättningar

Myndighetsutövning, Beställning och Verkställighet

Försäkringskassan är ansvarig för myndighetsutövning enligt Socialförsäkringsbalken och underrättar Beställaren om beslut.

KSONs biståndsavdelning är ansvarig för myndighetsutövning enligt LSS med stöd av Direktionens vägledning. Beslut som fattats av handläggare på biståndsavdelningen ligger till grund för den beställningen av insats/insatser för enskild person som Leverantören ska verkställa.

Beställning av insats ska innehålla väsentlig information så att Leverantören kan planera och verkställa insatsen på bästa sätt för brukaren. Beställning ska göras i aktuellt ärende- och verksamhetssystem.

Leverantören ska inom två vardagar från mottagen beställning bekräfta att beställning mottagits och samtidigt informera om datum för planerad verkställighet. Leverantören ska utan dröjsmål kontakta brukaren för bekräftelse att en beställning inkommit och att verkställigheten registreras när insatsen har kommit i gång. Biståndshandläggare informeras om att ärendet emottagits och att kontakt till kund är tagen.

Leverantören är skyldig att införskaffa nödvändig information för att säkerställa utförande av insats. Leverantören är skyldig att ta och bibehålla beställning gällande enskild inom Avtalets ram.

#### Genomförandeplan

Leverantören ska när insats enligt LSS/Socialförsäkringsbalken verkställts inom 28 dagar upprätta en genomförandeplan enligt SOSFS 2014:5 som ska vara tillgänglig för beslutande handläggare på biståndsavdelningen. Genomförandeplan och omvårdnads- rehabiliterings- och/eller habiliteringsplan ska samordnas så att genomförandet av insats/insatser enligt LSS och utförande av hälso- och sjukvård ömsesidigt stärker målsättningar för brukaren/patienten.

#### Individuell plan

Leverantören är skyldig att delta i upprättandet av individuell plan för den enskilde samt stödja den enskilde i att begära att individuell plan upprättas enligt 10§ LSS.

Leverantören ska ha kännedom om BUS-överenskommelsen (Barn och ungdomar som behöver särskilt stöd från såväl kommunen som landstinget).

#### Omvårdnad enligt LSS

Den omvårdnad som Leverantören åtar sig enligt detta uppdrag är praktiska åtgärder för att stödja och hjälpa till med dagliga aktiviteter som brukaren har svårt att klara själv. Hit hör till exempel hjälp med att äta, att sköta sin hygien, att gå och förflytta sig, att kommunicera med andra liksom att klara av att göra personliga inköp. Även praktisk hjälp för att få tillgång till hälso- och sjukvård, tandvård samt hjälpmedel ingår. I omvårdnad ligger också att se till att misstankar om övergrepp och andra brott mot brukaren polisanmäls.

Leverantören ska arbeta med målsättningen att förebygga risker och främja hälsa. Den enskilde ska erbjudas stöd till goda levnadsvanor vad gäller social miljö, kost, fysisk aktivitet och möjlighet att ta del av kulturutbud.

Omvårdnadsansvar enligt LSS ingår i insatsen avlösarservice.

## Behov av förändrad insats enligt LSS

Vid behov av förändrade insatser ska Leverantören bistå brukaren när han/hon så önskar med behövliga kontakter. När brukaren har akut behov av insats ska Leverantören utan dröjsmål anmäla detta till biståndsavdelningen så att utredning kan göras om behov finns av insats enligt SoL och/eller till ansvarig för hälso-, sjuk- och tandvård när brukaren har behov av hälso-, sjuk- och tandvård.

Om brukaren har behov av förändrad insats utanför kontorstid ska Leverantören tillgodose brukarens behov och utan dröjsmål och senast förmiddagen första vardagen efter anmäla de förändringar i insats som gjorts till biståndshandläggare. Biståndshandläggare ska inom 10 vardagar utreda, bedöma, besluta och vid bifall beställa insats.

Leverantören ska utan dröjsmål informera handläggare på biståndsavdelningen om förändringar som påverkar ram/omfattning av beslut om turbunden resa. Leverantören ska utan dröjsmål informera ansvarig handläggare på biståndsavdelningen om avvikelse gällande utförd resa för den enskilde.

## Kvalitet och säkerhet

Leverantören ska i enlighet med SOSFS 2011:9 och gällande lagstiftning ansvara för att verksamheten är av god kvalitet och att denna kvalitet systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Leverantören ska i kvalitets- och ledningssystem visa hur de avser att upprätthålla en god kvalitet och säkerhet i verksamheten. Leverantören ansvarar för att all personal informeras om skyldigheten att rapportera och utreda samt avhjälpa och undanröja missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden enligt 7 kap. 6 § första stycket och 14 kap. 3–6 §§ SoL samt 23 e § första stycket och 24 b–24 e §§ LSS. Leverantören ska vara delaktig i att patientsäkerhetsberättelse upprättas av ansvarig för hälso- och sjukvård.

## Insatser enligt LSS eller Socialförsäkrings-balken

### Personlig assistans LSS och Socialförsäkringsbalken

Leverantören ska i enlighet med gällande lagstiftning och övriga regelverk tillhandahålla (rekrytera, anställa mm) personlig assistans till enskild med beslut enligt LSS eller Socialförsäkringsbalken.

Leverantören ska ge brukare, som väljer att vara arbetsgivare, information, råd och stöd i arbetsgivarrollen.

KSONs basansvar vid ordinarie assistents sjukdom ska i första hand ske genom ansökan från den privata assistansleverantören till beställaren om ersättning för merkostnader. I undantagsfall ska leverantören på begäran tillhandahålla vikarie.

### Ledsagare LSS

Leverantören ska i enlighet med lagstiftning och övriga regelverk tillhandahålla (rekrytera, anställa mm) ledsagare till enskild med beslut enligt LSS.

### Avlösarservice i hemmet LSS

Leverantören ska i enlighet med lagstiftning och övriga regelverk tillhandahålla (rekrytera, anställa mm) avlösare till enskild med beslut enligt LSS. I avlösarservice ingår ansvar för omvårdnad enligt LSS 9 e §.

## Insats enligt SoL

### Boendestöd SoL

Boendestödet ska utgå från det individuella biståndsbeslutet. Boendestödet är en insats som ska ge brukaren stöd i att utveckla sina färdigheter att klara sin dagliga livsföring och utifrån det individuella behovet ge stöd, service och omsorg.

### Socialjournal och dokumentation

Leverantören ansvarar för att leverantörens egen personal för socialjournal samt bevarar dessa enligt vid var tid gällande Regler. Med journal avses både pappersjournal och elektronisk journal.

Leverantören ska verka för att brukarens samtycke erhålls för överförande av kopia av journaler till eventuell annan leverantör vid detta avtals upphörande. Leverantören ska se till att föreliggande journalföringsplikt och dokumentation av vården utförs i enlighet med gällande lag och Socialstyrelsens föreskrifter. Journaler och genomförandeplan ska dokumenteras i aktuellt ärende- och verksamhetssystem.

## Uppföljning och utvärdering

Leverantören förbinder sig att biträda Beställaren vid uppföljning och utvärdering av verksamheten. Uppföljning på individnivå planeras och genomförs av den handläggare på biståndsavdelningen som ansvarar för myndighetsutövningen.

Beställaren ska ha rätt att ta del av den dokumentation och annat material hos Leverantören som Beställaren bedömer vara relevant för uppföljning av verksamhetens kvalitet vid individ- och avtalsuppföljning.

## Kompetens

Leverantören ska inom verksamheten ha den personal som behövs för att ett gott stöd och en god service och omvårdnad ska kunna ges i enlighet med 6 § LSS, 3 § förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade, SOSFS 2002:9 samt 3 kap 3 § socialtjänstlagen.

Leverantören ska vid anställning ansvara för att Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder uppfylls. Leverantören ansvarar för att rekrytering sker på ett sätt som säkrar att alla enskilda med behov av stöd inte utsätts för kränkningar, övergrepp eller liknande.

Det ska finnas en chef som svarar för verksamheten och som har det samlade ledningsansvaret. Leverantören ska meddela Beställaren vid byte av verksamhetschef och övriga chefsnivåer. Semester och ledigheter ska anpassas så att den enskildes rätt till god omsorg säkras.

Insatser inom LSS-verksamhet ska vara av god kvalitet och det ska därtill utföras av personal med adekvat utbildning och erfarenhet. Leverantören ansvarar för att kvaliteten i verksamheten metodiskt och kontinuerligt utvecklas som ett led i att upprätthålla den enskilde individens integritet och möjlighet till att den enskildes individuella behov upprätthålls.

Leverantören ansvarar därutöver även för att verksamhetens personal ges möjlighet till fortlöpande utbildning och kompetensutveckling, för att säkerställa att hög kvalitet inom omsorgsinsatser uppnås.

Leverantören ansvarar för att all personal iakttar rådande bestämmelser gällande tystnadsplikt samt sekretess enligt 25 och 26 kapitlet i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Leverantören ansvarar dessutom för att all personal tecknar en förbindelse om tystnadsplikt.

## Samverkan

Parternas arbetssätt ska utmärkas av samverkan såväl internt som med vårdgrannar och andra samarbetsaktörer. Former ska finnas för ett samlat ansvarstagande för de brukare som har behov av insatser från flera aktörer. Vidare ska oklara gränser mellan olika samarbetsaktörer tydliggöras. Det ska finnas ändamålsenliga, skriftliga rutiner för informationsöverföring och gemensam planering med vårdgrannar och handläggare på biståndsavdelningen.

Därutöver ska Leverantören samverka med brukar- och anhörigföreningarna för att utveckla stöd, service och omvårdnad. Stöd, service och omvårdnad av människor med funktionshinder kräver kontinuitet och samordning av insatser.





SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

Dnr: 2024-331