



SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

Dnr: 2024-331

Bilaga till Huvudavtal med Tiohundra AB

# Uppdragsbeskrivning

## LSS 9 § 6 - 10

## Innehåll

Inledning .....	4
Målgrupp .....	4
Myndighetsutövning, beställning och verkställighet .....	4
Personal och kompetens .....	4
<b>Bemanning</b> .....	<b>4</b>
<b>Verksamhetschef</b> .....	<b>5</b>
<b>Kompetens och kompetensutveckling</b> .....	<b>5</b>
Uppdrag .....	5
Lokaler .....	6
LSS 9 § 6 – Korttidsvistelse utanför det egna hemmet för barn och ungdom och vuxna .....	6
LSS 9 § 7 – Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år .....	7
LSS 9 § 8 – Bostad med särskild service för barn och ungdom .....	7
LSS 9 § 9 – Bostad med särskild service för vuxna .....	7
LSS 9 § 10 – Daglig verksamhet .....	8
Omvårdnad enligt LSS .....	9
Genomförandeplan .....	9
Individuell plan .....	9
Behov av förändrad insats enligt LSS .....	10
Behov av resa till/från verksamhet enligt LSS .....	10
Prioritera och Anvisa .....	10
Hälso- och sjukvård .....	10
<b>Hälso- och sjukvård, allmänna krav</b> .....	<b>10</b>
<b>Samverkan med vårdkontakter och andra verksamheter</b> .....	<b>11</b>
<b>Bedömningar av hälso- och sjukvårdsnivå</b> .....	<b>11</b>
<b>Medicinskt ansvarig enligt Hälso- och sjukvårdslagen</b> .....	<b>11</b>
<b>Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)</b> .....	<b>12</b>
<b>Hälso- och sjukvårdsinsatser</b> .....	<b>12</b>
<b>Kontakt med hälso- och sjukvårdspersonal</b> .....	<b>12</b>
<b>Hälso- och sjukvårdsdokumentation</b> .....	<b>13</b>
<b>Avvikelsehantering och anmälan enligt lex Maria</b> .....	<b>13</b>
<b>Vårdhygien och livsmedelshygien</b> .....	<b>13</b>
<b>Läkemedel</b> .....	<b>13</b>
<b>Delegering</b> .....	<b>13</b>
<b>Egenvård</b> .....	<b>14</b>

<b>Riskbedömningar och förebyggande åtgärder på individnivå.....</b>	<b>14</b>
<b>Rehabilitering och habilitering.....</b>	<b>14</b>
<b>Medicintekniska produkter, tekniska hjälpmedel.....</b>	<b>15</b>
<b>Munhälsa.....</b>	<b>15</b>
<b>Fotsjukvård.....</b>	<b>15</b>
<b>Rutin för vård i livets slutskede.....</b>	<b>15</b>
<b>Omhändertagande och transport av avlidna.....</b>	<b>15</b>
<b>Skyddsåtgärder.....</b>	<b>15</b>
Informationshantering.....	16

## Inledning

Denna uppdragsbeskrivning är en bilaga till Avtal med Tiohundra AB, målgrupp Mitt i livet och gäller för insatser enligt LSS 9 § 6 – 10.

Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade framgår i 5 § att verksamhet enligt denna lag skall främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som anges i 1 §. Målet skall vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra.

Insatser ska så långt som möjligt genomföras i samråd med den enskilde och/eller dennes närstående/företrädare.

## Målgrupp

Målgruppen är de personer som av handläggare på avdelningen för stöd och service till personer med funktionsnedsättning bedömts tillhöra personkrets enligt LSS och som beviljats insats enligt LSS 9 § 6 – 10.

## Myndighetsutövning, beställning och verkställighet

Förvaltningens avdelning för stöd och service till personer med funktionsnedsättning är ansvarig för myndighetsutövning enligt LSS. Beslut som fattats av handläggare på avdelningen för stöd och service till personer med funktionsnedsättning ligger till grund för beställning av insats/insatser för enskild person som Leverantören ska verkställa.

Beställning av insats ska innehålla väsentlig information så att Leverantören kan planera och verkställa insatsen på bästa sätt för individen. Beställning ska göras i det verksamhetssystem som Beställaren anvisar. Leverantören ska inom två vardagar från mottagen beställning bekräfta att beställning mottagits och samtidigt informera om datum för planerad verkställighet. Leverantören ska utan dröjsmål registrera verkställighet i aktuellt verksamhetssystem.

Leverantören är skyldig att införskaffa nödvändig information för att säkerställa utförande av insats.

## Personal och kompetens

### Bemanning

Leverantören ska inom verksamheten ha den personal som behövs för att ett gott stöd och en god service och omvårdnad ska kunna ges i enlighet med 6 § LSS, 3 § förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade, SOSFS 2002:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om bostad med särskild service för vuxna, SOSFS 2012:6 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om bostad med särskild service för barn och ungdom.

Leverantören ska vid anställning ansvara för att Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder uppfylls.

Leverantören ansvarar för att rekrytering sker på ett sätt som säkrar att alla enskilda med behov av stöd inte utsätts för kränkningar, övergrepp eller liknande.

## Verksamhetschef

Det ska finnas en chef som svarar för verksamheten och som har det samlade ledningsansvaret. Leverantören ska meddela Beställaren vid byte av chef för verksamheten. Semester och ledigheter ska anpassas så att den enskildes rätt till god omsorg säkras.

## Kompetens och kompetensutveckling

Insatser inom LSS-verksamhet ska vara av god kvalitet och det ska därtill utföras av personal med adekvat utbildning och erfarenhet. Leverantören ansvarar för att kvaliteten i verksamheten metodiskt och kontinuerligt utvecklas som ett led i att upprätthålla den enskilde individens integritet och möjlighet till att den enskildes individuella behov upprätthålls.

Leverantören ansvarar därutöver även för att verksamhetens personal ges möjlighet till fortlöpande utbildning och kompetensutveckling, för att säkerställa att hög kvalitet inom omsorgsinsatser uppnås.

## Uppdrag

Insatser inom LSS-verksamhet ska vara av god kvalitet och det ska därtill utföras av personal med adekvat utbildning och erfarenhet. Leverantören ansvarar för att kvaliteten i verksamheten metodiskt och kontinuerligt utvecklas som ett led i att upprätthålla den enskilde individens integritet och möjlighet till att den enskildes individuella behov upprätthålls.

Leverantören ansvarar därutöver även för att verksamhetens personal ges möjlighet till fortlöpande utbildning och kompetensutveckling, för att säkerställa att hög kvalitet inom omsorgsinsatser uppnås.

Uppdraget omfattar följande insatser enligt LSS:

- 9 § 6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet för barn, ungdomar och vuxna
- 9 § 7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år
- 9 § 8 Bostad med särskild service för barn och ungdom
- 9 § 9 Bostad med särskild service för vuxna

- 9 § 10 Daglig verksamhet

## Lokaler

Beställaren tillhandahåller lokaler för de verksamheter som omfattas av uppdraget. Fördelning av kostnadsansvaret gällande lokaler regleras genom gränsdragningslista upprättad av Norrtälje kommuns fastighetsavdelning.

I Leverantörens åtagande ingår städning och lokalvård. Lokalerna ska vara fullt möblerade och utrustade med de inventarier och den grundutrustning som verksamheten kräver (sängar, sänglinne, madrasser, liftar mm.).

## LSS 9 § 6 – Korttidsvistelse utanför det egna hemmet för barn och ungdom och vuxna

Insatsen korttidsvistelse utanför det egna hemmet innebär att en person med funktionsnedsättning tillfälligt bor utanför sitt eget hem under kortare eller längre tid antingen regelbundet eller vid akuta behov för familjen. Insatsen riktar sig både till barn och vuxna.

Med korttidsverksamhet avses att brukaren ska få sitt behov av omvårdnad och fritid tillgodosett. Lägervistelse är en form av korttidsverksamhet.

Med ungdom avses enskild person som ännu inte avslutat sin gymnasieutbildning. Flytt från verksamhet för ungdom till vuxenverksamhet är ett individuellt ställningstagande som ska utredas och förberedas i samband med uppföljning.

Leverantören ska i enlighet med lagstiftning och övriga regelverk tillhandahålla korttidsverksamhet för barn, ungdom och vuxna. Ansvar för omvårdnad ingår enligt LSS 9 e §.

Personalstöd ska finnas under hela dygnet anpassat efter individens individuella behov.

Individen ska utifrån behov och önskemål ges möjlighet till såväl gemensam som individuell kosthållning. Leverantören ska verka för att maten ska vara näringsrik och välkomponerad.

Individen ska när vistelse i korttidsverksamhet sker under lov från skolgång kunna välja kombinationen vistelse på korttidshem och korttidstillsyn eller enbart vistelse på korttidshem.

Personligt förskrivna hjälpmedel får medtas (exempelvis rullstol).

## LSS 9 § 7 – Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år

Leverantören ska i enlighet med gällande lagstiftning och övriga regelverk tillhandahålla korttidstillsyn för skolungdom över 12 år.

Ansvar för omvårdnad ingår enligt LSS 9 c §.

Insatsen korttidstillsyn riktar sig till skolungdomar över 12 år. Insatsen ges utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen och även under lov. Syftet med insatsen är att ge funktionshindrade ungdomar till förvärvsarbetande eller studerande föräldrar hjälp före och efter skoldagen.

## LSS 9 § 8 – Bostad med särskild service för barn och ungdom

Barn och ungdomar med funktionsnedsättning som inte kan bo hos sina vårdnadshavare trots stödåtgärd kan ha rätt till bostad med särskild service.

Leverantören ska i enlighet med lagstiftning och övriga regelverk tillhandahålla bostad med särskild service för barn och ungdom. Ansvar för omvårdnad, fritid och kultur ingår enligt LSS 9 e § och SOSFS 2012:6.

Med ungdom avses enskild person som ännu inte avslutat sin gymnasieutbildning. Flytt från bostad med särskild service för ungdom till vuxen är ett individuellt ställningstagande som ska utredas och förberedas i samband med uppföljning.

Personalstöd ska finnas under hela dygnet anpassat efter individens individuella behov.

Individen ska utifrån behov och önskemål ges möjlighet till såväl gemensam som individuell kosthållning. Leverantören ska verka för att maten ska vara näringsrik och välkomponerad.

## LSS 9 § 9 – Bostad med särskild service för vuxna

Bostad med särskild service för vuxna finns som gruppboende respektive serviceboende. Gruppboende är aktuellt för den person som har stora behov av tillsyn och omvårdnad (personal finns på plats utifrån brukarens behov) emedan i en serviceboende bor den enskilde i en egen bostad med gemensam personalgrupp och service. Varje boende ska erbjudas stöd utifrån behov (antingen dygnet runt eller vid behov).

Leverantören ska i enlighet med lagstiftning och övriga regelverk tillhandahålla grupp- och serviceboenden i av Beställaren anvisade lokaler. Ansvar för omvårdnad, fritid och kultur ingår enligt LSS 9 e § och enligt SOSFS 2002:9.

Individen ska utifrån behov och önskemål få stöd att inta måltid i gemenskap med andra och enskilt. Leverantören ska verka för att maten ska vara näringsrik och välkomponerad.

Hamnen servicebostad har en inriktning NPF (Neuro psykiatriska funktionsnedsättningar), psykiatriska tilläggsdiagnoser, utmanande beteenden (självdestruktivt, utåtagerande). Man har samordnade insatser tillsammans med andra delar av vårdkedjan i hemmiljön. Det handlar om att få en samverkan med psykiatri, beroende, habilitering, handläggare, andra aktörer kring individen. Personal finns tillgänglig dygnet runt och stort stöd/strategier för att underlätta vardagen ges.

## LSS 9 § 10 – Daglig verksamhet

Syftet med daglig verksamhet är att ge en meningsfull sysselsättning utifrån personens egna förutsättningar. Daglig verksamhet syftar till att utveckla den enskildes möjlighet till förvärvsarbete. Daglig verksamhet ges till dem som tillhör personkrets 1 eller 2 enligt 1 § LSS. Inslag i verksamheten kan vara både produktionsinriktade insatser såväl som aktiviteter med habilitering.

Leverantören ska i enlighet med lagstiftning och övriga regelverk tillhandahålla daglig verksamhet. Ansvar för omvårdnad ingår i insatsen daglig verksamhet (under arbetsdagen inklusive lunch) enligt LSS 9 e §.

Daglig verksamhet ska ge den enskilde en möjlighet till meningsfull dag/arbetsdag utifrån den enskildes unika och individuella förutsättningar. Innehållet i den dagliga verksamheten ska utformas så att den enskilde ges möjlighet till personlig utveckling utifrån den individuella målsättningen som ytterst ska kunna vara ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden.

Daglig verksamhet ska identifiera de arbetstagare/deltagare som har en kapacitet/utvecklingspotential att inkluderas i det reguljära arbetslivet. Detta kan ske till exempel genom en praktikplats, arbetsträning eller en lönebidragsanställning. Det arbetet ska ske i samarbete med försäkringskassa, arbetsförmedling och det lokala näringslivet/företagen.

Leverantören ska erbjuda en daglig verksamhet med:

- Individuellt utformade aktiviteter
- Måltider
- Individuellt anpassade öppettider (minst mellan 08.00-16.00)
- Resor inom arbetsdagen föranledd av innehåll i daglig verksamhet ingår i insatsen
- Habiliteringsersättning i enlighet med direktionsbeslut



## Omvårdnad enligt LSS

Den omvårdnad som leverantören åtar sig enligt detta uppdrag är praktiska åtgärder för att stödja och hjälpa till med dagliga aktiviteter som brukaren har svårt att klara själv. Hit hör till exempel hjälp med att äta, att sköta sin hygien, att gå och förflytta sig, att kommunicera med andra liksom att klara av att göra personliga inköp. Även praktisk hjälp för att få tillgång till hälso- och sjukvård, tandvård samt hjälpmedel ingår.

I omvårdnad ligger också att se till att misstankar om övergrepp och andra brott mot brukaren polisanmäls.

Leverantören ska arbeta med målsättningen att förebygga risker och främja hälsa. Den enskilde ska erbjudas stöd till goda levnadsvanor vad gäller social miljö, kost, fysisk aktivitet och ges möjlighet att ta del av kulturutbud.

## Genomförandeplan

Leverantören ska när insats enligt LSS verkställts inom 28 dagar upprätta en genomförandeplan enligt SOSFS 2014:5 som ska vara tillgänglig för beslutande handläggare på avdelningen för stöd och service till personer med funktionsnedsättning.

Genomförandeplan och omvårdnads-, rehabiliterings- och/eller habiliteringsplan ska samordnas så att genomförandet av insats/insatser enligt LSS och utförande av hälso- och sjukvård ömsesidigt stärker målsättningar för brukaren/patienten.

Genomförandeplanen ska vara införd i beställarens verksamhetssystem.

Planen ska utformas tillsammans med den enskilde den ska beskriva hur, var, när och av vem den beviljade insatsen ska beviljas utifrån beställningen.

Genomförandeplanen är en arbetsinstruktion för den utförande personalen att ta med sig i den enskildes hem och utför insatserna från. Delaktighet i framtagandet av genomförandeplanen är viktigt och även att det i genomförandeplanen beskriver personens delaktighet.

## Individuell plan

Leverantören är skyldig att delta i upprättandet av individuell plan för den enskilde samt stödja den enskilde i att begära att individuell plan upprättas enligt 10 § LSS.

Leverantören ska ha kännedom om BUS-överenskommelsen (Barn och ungdomar som behöver särskilt stöd från såväl kommunen som landstinget) som Norrtälje kommun antog 2012-09-24. I BUS-överenskommelsen finns riktlinjer för samordnad individuell plan som även gäller för enskilda med insats enligt LSS.

## Behov av förändrad insats enligt LSS

Vid behov av förändrade insatser ska Leverantören bistå individen, när denne så önskar, med behövliga kontakter. När brukaren har akut behov av insats ska Leverantören utan dröjsmål anmäla detta till avdelningen för stöd och service för personer med funktionsnedsättning.

## Behov av resa till/från verksamhet enligt LSS

Individen kan ansöka om turbunden resa enligt SoL när detta är en förutsättning för att den enskilde ska kunna nyttja beviljad insats. Det är handläggare på biståndsavdelningen som utreder, beviljar och beställer resa av den leverantör som är upphandlad och som Beställaren har tecknat avtal med. Leverantören ska ha god kännedom om gällande avtal.

Leverantören ska utan dröjsmål informera handläggare på avdelningen för stöd och service till personer med funktionsnedsättning om förändringar som påverkar ram/omfattning av beslut om turbunden resa.

Leverantören ska utan dröjsmål informera ansvarig handläggare på avdelningen för stöd och service till personer med funktionsnedsättning om avvikelser gällande utförd resa för den enskilde.

## Prioritera och Anvisa

Leverantören ska utan dröjsmål anmäla ledig lägenhet i bostad/plats i korttidsverksamhet/daglig verksamhet till boendesamordnare på biståndsavdelningen, enligt fastlagda rutiner.

Leverantören ska fullgöra uppgifter i samband med anvisning av bostad enligt av Beställaren fastlagd rutin.

## Hälso- och sjukvård

### Hälso- och sjukvård, allmänna krav

Dessa kvalitetskrav gäller för vård och omsorg av enskilda, där Beställaren har hälso- och sjukvårdsansvar, enligt 12 kap. 1 § i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och genom avtal överlåter till annan leverantör att verkställa det som är Beställarens ansvar det vill säga:

- 9 § 8 Bostad med särskild service för barn och ungdom
- 9 § 9 Bostad med särskild service för vuxna
- 9 § 10 Daglig verksamhet

Beställaren är i detta sammanhang huvudman enligt 2 kap. 2 § i HSL.

Leverantören blir i detta sammanhang, vårdgivare enligt 2 kap. 3 § i HSL.

Rutiner för hur hälso- och sjukvårdsarbetet i verksamheten bedrivs ska finnas i Leverantörens ledningssystem. Rutinerna ska följa aktuella lagar, förordningar och föreskrifter gällande hälso- och sjukvård samt Beställarens MAS/MAR riktlinje.

Hälso- och sjukvården ska vara av god kvalitet, hålla en god hygienisk standard, vara lättillgänglig och bedrivs helgfri vardag 08.00-17.00. Övrig tid utförs HSL-insatser enligt särskilt "Avtal basal hemsjukvård på jourtid". Denna uppdelning av ansvaret under dygnet kan komma att förändras under avtalsperioden.

Leverantören ska kunna ge kvalificerad hälso- och sjukvård enligt HSL 12 kap avseende såväl fysiska som psykiska funktionsnedsättningar inom ramen för kompetenserna sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut.

### Samverkan med vårdkontakter och andra verksamheter

Leverantören ska samverka med den enskildes läkarkontakter samt andra vårdkontakter till exempel neurolog, psykiatri, dietist med flera för att kunna bedriva hälso- och sjukvård med god kvalitet.

Leverantören ska samverka med andra verksamheter för att säkerställa en hög patientsäkerhet. Den enskilde kan själv eller med stöttning besöka sina olika vårdkontakter, Leverantören måste då samverka i de fall det genererar HSL-insatser som ska utföras på boendet eller i den dagliga verksamheten.

### Bedömningar av hälso- och sjukvårdnivå

Leverantören har rätt till skälig tid, för att säkerställa att rätt kompetens och adekvat utrustning kommer på plats i verksamheten, innan verkställande sker efter genomförd SIP (Samordnad individuell plan).

### Medicinskt ansvarig enligt Hälso- och sjukvårdslagen

Hos Beställaren finns medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR) som ansvarar för uppföljning av nedanstående punkter

- patienten får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet inom Leverantörens ansvarsområde
- patienten får den hälso- och sjukvård som en läkare förordnat om
- journaler förs i den omfattning som föreskrivs i patientdatalagen
- beslut om att delegera ansvar för vårduppgifter är förenliga med patientsäkerheten
- det finns ändamålsenliga och väl fungerande rutiner för läkemedelshantering
- rapportering enligt patientsäkerhetslagen

- att kontakta läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal när en patients tillstånd fordrar det

Ansvaret regleras i Hälso- och sjukvårdslagen 2017:30 och Hälso- och sjukvårdsförordningen 2017:80

Beställarens MAS/MAR ska vid begäran kunna ta del av leverantörens rutiner. Leverantören ska säkerställa att MAS/MAR får tillräcklig insyn, och möjlighet att granska och följa upp den hälso- och sjukvård som bedrivs för den enskilde.

### Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

Verksamhetschefens ansvar regleras i hälso- och sjukvårdslagen och hälso- och sjukvårdsförordningen, samt i en mängd föreskrifter och allmänna råd om olika områden i hälso- och sjukvården.

Verksamhetschefen får bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om hen har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta. Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.

Verksamhetschefen ansvarar för den hälso- och sjukvård som bedrivs för enskilda patienter. För att kunna ge god vård och tillgodose kravet på hög patientsäkerhet ansvarar verksamhetschefen för att det finns den personal och den utrustning som behövs lagar, förordningar och föreskrifter är kända och följs av berörd personal verksamhetens processer, aktiviteter och rutiner är kända och följs av berörd personal.

### Hälso-och sjukvårdsinsatser

I enlighet med patientsäkerhetslagen är leverantören skyldig att arbeta förebyggande genom att bedriva systematiskt patientsäkerhetsarbete. Leverantören ska beskriva hur det organisatoriska ansvaret är fördelat inom verksamheten och senast den första mars varje år upprätta patientsäkerhetsberättelse som ska tillsändas Beställarens MAS.

Leverantören ska utse en omvårdnadsansvarig sjuksköterska för varje enskild. Sjuksköterskan ska, senast 14 dagar efter inflyttning, upprätta en individuell omvårdnadsplan i dialog med den enskilde.

Leverantören ska tillhandahålla och bekosta hjälpmedel och förbrukningsartiklar enligt särskild överenskommelse, mellan Storstockholm och Region Stockholm som ryms inom det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret.

### Kontakt med hälso-och sjukvårdspersonal

Rutin för kontakt med hälso-och sjukvårdspersonal ska finnas i Leverantörens ledningssystem, uppdaterad kontaktinformation ska finnas lätt tillgänglig. Leverantören ansvarar för att kontakt tas med läkare när den enskildes hälsotillstånd så kräver.

## Hälsa- och sjukvårdsdokumentation

Leverantören ska använda beställarens verksamhetssystem för all HSL-dokumentation.

Rutin för dokumentation enligt patientdatalagen ska finnas i Leverantörens ledningssystem. Ledningssystemet ska innehålla rutiner för att kontrollera loggar i syfte att säkerställa att ingen obehörig läser journalen.

## Avvikelsehantering och anmälan enligt lex Maria

Med avvikelser menas synpunkter och klagomål samt händelser som inneburit eller kunnat innebära vård skada. Rutin för avvikelsehantering och anmälan enligt Lex Maria ska finnas i Leverantörens ledningssystem och ska innefatta system för avvikelsehantering. Leverantören är skyldig att se till att personalen har ingående kunskaper om skyldigheten att rapportera avvikelser av betydelse för den enskildes säkerhet till den som hos Leverantören svarar för den lokala avvikelsehanteringen. När en allvarlig händelse inträffat ska Beställarens MAS/MAR snarast informeras.

## Vårdhygien och livsmedelshygien

Leverantören ska säkerställa att verksamheten har en god hygienisk standard i vård- och omsorgsarbetet för att förhindra smittspridning.

Rutin för vårdhygien, livsmedelshygien, städrutiner och följsamhet till basala hygienrutiner ska finnas i Leverantörens ledningssystem, inklusive rutiner för arbetskläder och tvätt av arbetskläder. Leverantören ska genomföra egenkontroll i form av observation och självskattning avseende följsamhet gällande basala hygien- och klädregler.

Leverantören ska följa handlingsprogram och riktlinjer utfärdade av Vårdhygien Stockholm. Leverantören ska svara för att alla berörda medarbetare har erforderlig kompetens i vårdhygien.

## Läkemedel

Rutin för läkemedelshantering ska finnas i Leverantörens ledningssystem.

Leverantören ska säkerställa att all läkemedelshantering sker enligt gällande lagar, förordningar och föreskrifter samt följa Beställarens MAS/MAR riktlinje.

Extern kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen ska genomföras årligen.

## Delegering

Leverantören ska upprätta nödvändiga rutiner som säkerställer god kvalitet och säkerhet i delegeringsprocessen och utförandet av delegerade arbetsuppgifter inom verksamhetsområdet. Rutinen ska följa Beställarens MAS/MAR riktlinje. Delegering ska tillämpas restriktivt och ske skriftligt och endast när det är förenligt med god och säker

hälso-och sjukvård. Sjuksköterska, fysioterapeut och arbetsterapeut ska undervisa och instruera personal som delegeras hälso- och sjukvårdsuppgifter.

## Egenvård

Leverantören ska upprätta lokala rutiner för hur egenvård ska hanteras i verksamheten.

## Riskbedömningar och förebyggande åtgärder på individnivå

Vid identifierad risk ska en vårdplan upprättas som innehåller omvårdnadsdiagnos, planerade åtgärder, uppföljningsintervall och mål. Vårdplanen ska upprättas i samråd med berörda parter och ske utifrån den enskilda individens förutsättningar. Leverantören ska registrera riskbedömningar och åtgärder i nationella kvalitetsregister Senior Alert, Palliativregistret.

## Rehabilitering och habilitering

Leverantören ska ha rutiner för rehabilitering/habilitering i sitt ledningssystem. Leverantören ska se till att verksamheten erbjuder rehabilitering/habilitering och förebyggande insatser enligt hälso-och sjukvårdslagen genom att tillhandahålla arbetsterapeut och fysioterapeut. Leverantören ansvarar för funktionsbedömning, behovsbedömning samt vardagsrehabilitering/habilitering.

Den enskilde ska erbjudas rehabiliteringsbedömning i samband med inflyttning, stimuleras och få stöd i att använda sin förmåga att klara sig själv och leva ett så aktivt liv som möjligt med hänsyn till sina egna förutsättningar. Den enskilde, personal, eller närstående kan även senare aktualisera behov av rehabilitering/habilitering.

Leverantören ska uppmärksamma behov, initiera och förmedla kontakt med habiliteringsverksamhet på specialistnivå när specifika behov som har sin utgångspunkt i funktionsnedsättningen föreligger.

Behov av hemrehabilitering på grund av somatiska besvär som är förekommande hos befolkningen i övrigt ex fraktur eller normalt åldrande ska leverantören tillgodose inom uppdraget. Arbetsterapeut och fysioterapeut ska vid behov erbjuda bedömning och rehabiliteringsinsatser samt utbildning och stöd till baspersonal. En individuell rehabiliteringsplan med mål för insatser ska upprättas i dialog med den enskilde/företrädare och samordnas med övriga planer ex samordnad individuell plan.

Leverantören ansvarar för att arbetsterapeut och fysioterapeut deltar i vårdplanering, riskbedömningar och teamkonferenser kring den enskilde samt i övrigt bidrar med rehabiliteringskompetens exempelvis kring fallriskbedömning/preventiva åtgärder och goda levnadsvanor innefattande kost, alkohol- och tobaksbruk samt fysisk aktivitet.

## Medicintekniska produkter, tekniska hjälpmedel

Leverantören ansvarar för förskrivning av tekniska hjälpmedel på individnivå så att den enskildes behov tillgodoses. Dessutom svarar Leverantören för skötsel, underhåll och service så att den tekniska utrustningen håller god kondition och uppfyller gällande säkerhetskrav.

All förskrivande personal ska genomgå förskrivarutbildning för hjälpmedel, se vårdgivarguiden.

Uppdraget omfattar även utbildning och handledning av vård- och omsorgspersonal i ergonomi, förflyttningsteknik, hjälpmedel och rehabiliterande förhållningssätt.

I verksamhetens ledningssystem ska rutiner finnas i enlighet med föreskrift som reglerar användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården.

## Munhälsa

Leverantören ska aktivt medverka till att uppsökande verksamhet genomförs, som innefattar munhälsobedömning, individuell rådgivning, utbildning och handledning till omvårdnadspersonal om daglig munvård samt erbjudande om eventuell nödvändig tandvård. Leverantören ansvarar för att utfärda intyg om nödvändig tandvård när kriterierna för detta är uppfyllda för den enskilde. Beställarens MAS utfärdar behörighet att utfärda tandvårdsstödsintyg i Symfoni. Leverantören ansvarar för att hålla enhetens uppgifter i Symfoni uppdaterade.

## Fotsjukvård

Leverantören ska identifiera eventuella behov och tillse att fotsjukvård som ordinerats av läkare tillhandahålls.

## Rutin för vård i livets slutskede

Vården ska vara individuellt anpassad och följa Nationellt vårdprogram för palliativ vård. Rutin för vård i livets slutskede ska finnas i Leverantörens ledningssystem.

## Omhändertagande och transport av avlidna

Leverantören ansvarar för omhändertagande av avlidna. Hälso- och sjukvårdsansvaret upphör när kroppen lämnats ut för kistläggning eller motsvarande, beroende på traditioner och olika trosinriktningar. Beställaren har avtal med leverantör för transport av avliden. Leverantören ska följa Region Stockholms "[Handbok för omhändertagande av avlidna inom Stockholms län](#)".

## Skyddsåtgärder

Leverantören ska i sitt systematiska kvalitetsarbete arbeta för att förebygga och minimera användande av skydds- och begränsningsåtgärder. Beställarens MAS/MAR riktlinje ska följas.

## Informationshantering

Leverantören ska använda det verksamhetssystem som Beställaren anger. I verksamhetssystemet hanteras beslut, beställningar, dokumentation, kommunikation med biståndshandläggare, boendesamordnare och avgiftshandläggare avseende uppgifter som rör uppdraget.

Beställaren ansvarar för:

- att Leverantören får tillgång till verksamhetssystemet
- att vid verksamhetsstart se till att chefer och superanvändare får en utbildning i verksamhetssystemet
- att support för verksamhetssystemet finns vardagar under kontorstid
- att användare och behörigheter läggs upp i verksamhetssystemet
- drift och utveckling av verksamhetssystemet

Leverantören ansvarar för:

- att följa Beställarens upprättade rutiner kring användning och tillgång till verksamhetssystemet
- att Beställarens krav på utrustning och teknisk miljö uppfylls
- att en lokal kontaktperson för IT-frågor finns. Denna kontaktperson ska vara väl insatt i verksamhetssystemet
- att delta i anordnade utbildningar och att vid behov delta i utvecklingsgrupper och liknande rörande verksamhetssystemet