



SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

Dnr: 2024-331

Bilaga till Huvudavtal med Tiohundra AB

Uppdragsbeskrivning Dagverksamhet för äldre

Innehåll

Inledning	3
Målgrupp	3
Uppdrag	3
Personal och kompetens.....	5
Bemanning	5
Kompetens och kompetensutveckling	5
Inventarier	5
Arbetstekniska hjälpmedel	5
Nycklar	6
Larmutrustning	6
Omsorg och service	6
Ett aktivt och socialt liv.....	6
Inflytande och delaktighet	7
Trygghet.....	7
Bemötande	7
God vård och omsorg.....	8
Dokumentation	8
Kost och måltider	8
Förändring av omsorgs- och vårdbehov	8
God man och förvaltare	9
Kognitiv sjukdom/demens	9
Hälso- och sjukvård.....	9
Hälso-och sjukvård, allmänna krav	9
Bedömningar av hälso- och sjukvårdnivå.....	10
Medicinskt ansvarig enligt Hälso- och sjukvårdslagen	10
Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)	10
Hälso-och sjukvårdsinsatser	11
Uppföljningsrätt MAS/MAR.....	11
Kontakt med hälso-och sjukvårdspersonal.....	11
Hälso- och sjukvårdsdokumentation	11
Avvikelsehantering och anmälan enligt lex Maria	11
Läkemedel	12
Delegering.....	12
Egenvård	12
Riskbedömningar och förebyggande åtgärder på individnivå	12
Rehabilitering.....	12
Medicintekniska produkter, tekniska hjälpmedel	12

Skydds- och begränsningsåtgärder	13
Verksamhet som ingår i uppdraget	14

Inledning

Detta dokument är en bilaga till Avtal målgrupp äldre med TioHundra AB.

Målgrupp

Dagverksamhet enligt Socialtjänstlagen med inriktning mot äldre och personer med demenssjukdom.

Målgruppen som omfattas av detta uppdrag är de som har ett varaktigt behov i form av omsorg, service och omvårdnad och som bor i sitt ordinära boende.

Leverantören ska erbjuda dagverksamhet till personer som av biståndshandläggare på Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje har beviljats dagverksamhet enligt Socialtjänstlagen.

Uppdrag

Uppdraget är att för Beställaren utföra insatser enligt fastställt biståndsbeslut för enskilda med funktionshinder, sjukdom och/eller social problematik.

Leverantören är skyldig att ta emot och verkställa uppdrag utifrån beställningar från biståndshandläggare.

- Beställning av dagverksamhet ska verkställas av Leverantören första dagen den enskilde är på dagverksamhet. Anvisning ska ske skyndsamt.

I insatserna ingår att ge brukaren den vård, omsorg och service som behövs för att tillgodose den enskildes fysiska, psykiska, social och kulturella behov. Insatserna ska utformas på ett sådant sätt att brukaren, utifrån individuella behov, ges stöd i att klara ett så självständigt liv och som möjligt.

Insatserna ska vara av god kvalitet och ges med respekt för den enskildes integritet och självbestämmande.

För ett antal brukare kan ansvaret vara delat med andra utförare. Rutiner för omhändertagandet av dessa brukare ska specificeras tillsammans med respektive utförare. Hur detta ska ske, ska dokumenteras.

Leverantören ska utforma verksamheten efter arbetsmetoder och rutiner som stödjer att syfte och mål i avtalet kan uppnås.

Leverantören ska erbjuda dagverksamhet för personer med eller utan demenssjukdom. Verksamheten ska vara öppen alla vardagar. Leverantören har i uppdrag att bedriva verksamheter utformade efter underlag och behov. Till exempel ort, omsorgsbehov och personliga intressen. Leverantören ska arbeta aktivt med gruppssammansättningar och placeringar.

Verksamheten ska erbjuda en aktiv och meningsfull tillvaro. Med detta avses:

- individuellt utformade aktiviteter
- måltider i form av för- och eftermiddagsfika och lunch
- att ge stimulans och social samvaro
- att bryta isolering
- att aktivera och ge funktionsbevarande insatser
- att ge närstående avlösning och stöd
- att göra det möjligt att bo kvar, i det egna hemmet

Dagverksamheten har ett utbud av olika aktiviteter som stimulerar till social gemenskap med andra. Hjälpt med personlig omsorg som den enskilde behöver under dagen ingår i dagverksamhetens uppdrag.

Biståndsavdelningen ska informera leverantören snarast angående de brukare som har fått beslut om beviljad plats i dagverksamheten, så att bästa möjliga omhändertagande av brukaren kan tillgodoses. Leverantören ska utan dröjsmål tilldela brukare ledig plats. Leverantören ska ha en aktiv dialog med Biståndsavdelningen gällande tilldelning av platser samt risk för försening av verkställighet.

Leverantören ska samverka med beställaren för att underlätta och effektivisera uppföljningen av beslut om dagverksamhet samt minimera att beslut inte verkställs inom 3 månader.

Leverantören ska ha skriftliga rutiner för hur den enskildes behov av hälso- och sjukvårdsinsatser ska kunna tillgodoses under den tid som brukaren vistas på dagverksamheten. Leverantören ska informera Biståndsavdelningen om brukares frånvaro eller vid avslut enligt överenskommelse.

Det är av stor vikt att Leverantören är informerad om vilka kontakter brukaren har gällande sjukvårdsinsatser när denne vistas i sitt ordinarie boende. I de fall brukaren har insatser från basal hemsjukvård, hemrehabilitering och hemtjänst ska det framgå av genomförandeplanen hur samverkan mellan dagverksamheten och kundvalsleverantören ska se ut. På samma sätt ska det framgå i genomförandeplanen på vilket sätt samverkan ska ske med primärvården om brukaren får sina behov av hälso- och sjukvårdsinsatser därifrån.

Leverantören ska ha ett rehabiliterande synsätt. Syftet med insatsen är att förbättra och/eller bibehålla den enskildes funktioner genom till exempel

träning eller annan rehabilitering men även stimulans i form av sociala aktiviteter.

Personal och kompetens

Bemanning

Leverantören ansvarar för att personalen har den kompetens och erfarenhet som krävs för att klara den sociala omsorgen och medicinska omvårdnaden utifrån var och ens individuella behov. Inom demensverksamheter ska personalen ha mycket goda kunskaper inom området demens.

Leverantören ska sträva efter att all baspersonal har en adekvat vård och omsorgsutbildning. Med adekvat utbildning menas t ex gymnasieskolans tre-åriga omvårdnadsprogram eller annan utbildning med motsvarande innehåll. Godkänd enligt Kravmärkt yrkesroll motsvarar adekvat utbildning.

Kompetens och kompetensutveckling

Leverantören ansvarar därutöver även för att verksamhetens personal ges möjlighet till fortlöpande utbildning och kompetensutveckling, för att säkerställa att hög kvalitet inom vård- och omsorgsinsatser uppnås.

Leverantören ska utbilda sin personal i risk- och behovsbedömningar.

Leverantören ska erbjuda vård- och omsorgspersonalen utbildning och handledning i ergonomi, förflyttningsteknik och kring hjälpmedel.

Samtlig personal ska ha kännedom om avvikelshantering samt Lex Maria och Lex Sara enligt MAS/MAR riktlinjer.

Inventarier

Arbetstekniska hjälpmedel

Leverantören ska tillhandahålla och bekosta de arbetsredskap och den utrustning som behövs för att fullgöra uppdraget utöver det som det åligger den enskilde att ombesörja.

Arbetskläder

Leverantören ska tillhandahålla och bekosta de arbetskläder och skyddskläder/skyddsutrustning som behövs för att fullgöra uppdraget.

Nycklar

Fastighetsägaren tillhandahåller låssystem till lokalerna.

Nycklar till lokalerna ska förvaras i säkra nyckelskåp. Rutiner för nyckelhantering ska finnas.

Vid avtalstidens slut ansvarar Leverantören för att det finns en komplett uppsättning nycklar till samtliga lokaler.

Larmutrustning

Leverantören tillhandahåller vid behov och efter egen prövning teknisk utrustning såsom exempelvis överfallslarm.

Leverantören betalar eventuella kostnader för fellarm som orsakats av enskilda eller personal.

Omsorg och service

Utföraren ska, inom ramen för sin verksamhet, verka för att uppfylla den nationella värdegrunden för äldreomsorgen (5 kap. 4 § SoL) som säger att arbetet inom äldreomsorgen ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.

Enligt de nationella mål som antagits av Riksdagen ska ”äldre kunna leva ett aktivt liv och ha inflytande i samhället och över sin vardag, kunna åldras i trygghet och med bibehållet oberoende, bemötas med respekt och ha tillgång till god vård och omsorg.”

Utföraren ska också verka för att uppfylla bestämmelsen att äldre personer, så långt det är möjligt, ska kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service ska ges (5 kap. 5 § SoL).

Ett aktivt och socialt liv

Leverantören ska ha ett individualiserat arbetssätt och skapa en meningsfullhet i vardagen utifrån den enskildes önskemål och behov. Leverantören bidrar till att stärka den äldre personens självkänsla och tilltro till den egen förmågan. Leverantören ska erbjuda vardagsnära aktiviteter och stimulans, sysselsättning och underhållning individuellt eller i grupp. Någon form av social aktivitet ska erbjudas veckans alla dagar. Fysisk aktivitet, individuellt eller i grupp, i form av till exempel styrke- och balansträning ska erbjudas minst två gånger per vecka. Leverantören ska varje dag erbjuda utevistelse i form av promenader och utomhusaktiviteter. (Delar taget från tidigare rubrik ”aktiv och meningsfull tillvaro”).

Den enskilde ska aktivt motiveras att delge sina önskemål i syfte att uppnå meningsfull tillvaro. Ett så kallat aktivt motivationsarbete ska bedrivas. Detta ska ingå i genomförandeplanen. Aktivering och funktionsbevarande insatser ska erbjudas i sådan omfattning och

utformning att de stimulerar till ökad aktivitet så som träning i ADL (Aktiviteter i dagliga livet). Allt efter den enskildes förmåga och önskemål ska boendet erbjuda vardagsnära aktiviteter och stimulans. Det ska finnas ett grundutbud av aktiviteter som är kommunicerad utifrån olika boendes behov. Personal på boendet tillsammans med de individer som bor på boendet planerar för aktiviteter utifrån förutsättningar, önskemål och förmågor hos individerna. Årstider, helger, helgdagar, traditioner och personliga bemarkelsedagar uppmärksammas och firas utifrån den enskildes önskemål.

Inflytande och delaktighet

Leverantören värnar om att den äldre personen får leva sitt liv i enlighet med sin personlighet och identitet. Personalen arbetar på ett sätt som säkerställer att den äldre personen själv får bestämma om den kroppsliga omsorgen. Personalen visar diskretion i omsorgssituationer och arbetar på ett sätt som säkerställer att hjälpen och stödet anpassas till den äldre personens behov, förutsättningar och önskemål. Personalen har ett förhållningssätt som inbjuder den äldre personen att föra fram sina åsikter och önskemål. Personalen samarbetar med närstående när den äldre personen så önskar. Leverantören ska skapa förutsättningar för den enskilde att vara med och bestämma i gemensamma frågor och påverka vilka aktiviteter som boendet ska erbjuda.

Trygghet

Personalen ska skapa förtroende och trygghet och värnar om att insatser genomförs på de tider och på det sätt som man har kommit överens om. Personalen arbetar på ett sätt som säkerställer kontinuitet i insatserna. Inför förändringar ska personalen informera den äldre personen. Personalen uppmärksammar sådant som skapar oro eller ovisshet hos den äldre personen och kommer överens om vad som ska göras för att hen ska känna sig trygg. Personalen arbetar på ett sätt som säkerställer att de insatser som ges är lättillgängliga och att det är enkelt för den äldre personen att komma i kontakt med ansvarig personal.

Bemötande

Personalen är lyhörd och empatisk i mötet med den äldre personen. Arbetet organiseras så att personalen får tillräcklig tid att lyssna till och samtala med den äldre personen. Kommunikationen med den äldre personen anpassas till hens förutsättningar och behov. Samtal förs på ett språk som den äldre personen förstår och särskild hänsyn tas till betydelsen av att få uttrycka sig på sitt modersmål. Personalen är medveten om att den äldre personen befinner sig i en beroendeställning och verkar för att bemötandet upplevs respektfullt.

God vård och omsorg

Insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet. Det ska finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt utvecklas och säkras.

Anhörigstöd

Leverantören ska samverka med anhöriga i det fall den enskilde önskar det. Leverantören förväntas också samarbeta med beställarens anhörigstödsamordnare.

Dokumentation

Leverantören är skyldig att dokumentera vård, omsorg och service utifrån socialtjänstlagen samt Socialstyrelsens föreskrifter. Dokumentation ska göras i det system Beställaren anvisar.

En genomförandeplan ska upprättas inom 14 dagar efter det att en enskild har startat i dagverksamheten. Den enskilde ska vara delaktig i upprättandet av sin genomförandeplan. Vid behov ska tolk anlitas. Av genomförandeplanen ska framgå den enskildes behov och önskemål, målet med insatserna, hur de ska utföras samt när de ska följas upp. Genomförandeplan ska delas med beställaren när den upprättats. Om den enskilde inte vill medverka i upprättandet av en genomförandeplan ska detta dokumenteras. Leverantören ansvarar då för att en arbetsplan istället utformas, även detta ska framgå av dokumentationen.

Kost och måltider

Leverantören ska tillhandahålla god och näringsberäknad kost enligt de Nordiska näringsrekommendationerna (NNR 2012) och kunna erbjuda grundkost, specialkost och konsistensanpassad kost.

Sjuksköterska och i vissa fall även dietist eller logoped bedömer individuella behov av specialkost. Specialkost av etiska skäl, religiösa krav eller på grund av sjukdom ska också finnas vid behov. Även specialkosten ska vid behov vara konsistensanpassad.

I de fall varm mat levereras till dagverksamheten ska Livsmedelsverkets rekommendationer följas.

Leverantören ansvarar för att personalen har tillräckliga kunskaper kring kost- och näringsfrågor och en säker livsmedelshantering i enlighet med gällande regelverk.

För att skapa en lugn miljö och öka de äldres sociala kontakter ska personalen delta vid måltiderna och också provsmaka maten för att bedöma dess kvalitet

Förändring av omsorgs- och vårdbehov

Väsentliga förändringar i den enskildes omsorgs- och vårdbehov som bedöms föranleda en omprövning av beslutet ska meddelas i Beställarens verksamhetssystem. Leverantören ansvarar för att meddela Beställare om enskild meddelat att den önskar avsluta platsen eller önskar göra ett uppehåll oavsett anledning.

God man och förvaltare

Leverantören ska ha god kännedom om vad det innebär att den enskilde har en god man eller förvaltare. I samband med att den enskilde ska ansöka om god man eller förvaltare ska Leverantören vara den enskilde behjälplig i den omfattning det behövs.

Om den enskilde bedöms vara i behov av god man eller förvaltare, ska Leverantören anmäla detta till överförmyndaren.

Chef eller anställd hos Leverantören kan inte ha uppdrag som god man eller förvaltare för den enskilde.

Eventuella brister i god manskap eller förvaltarskap ska anmälas skyndsamt till överförmyndare av chef för dagliga verksamheten.

Kognitiv sjukdom/demens

Leverantören ska säkerställa att den enskilde får den vård och omsorg denne behöver genom att säkerställa att personal har den särskilda kompetens som krävs för att ge bästa möjliga vård och omsorg för personer med kognitiv svikt eller demenssjukdom. I detta ligger att följa och tillämpa forskning och utveckling inom området liksom att följa de nationella riktlinjerna för vård och omsorg vid demenssjukdom samt regionala och lokala överenskommelser. Leverantören ska säkerställa att den enskilde får den hjälp, omvårdnad och stöd som behövs vare sig personen har en diagnos eller ej.

För att inte påskynda sjukdomsutvecklingen och för att öka livskvaliteten ska personer med demenssjukdom ges möjlighet till anpassad rehabilitering när kroppsliga funktionshinder uppstår.

Hälso- och sjukvård

Hälso-och sjukvård, allmänna krav

Dessa kvalitetskrav gäller för vård och omsorg av enskilda, där Beställaren har hälso- och sjukvårdsansvar, enligt 12 kap. 1 § i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och genom avtal överlåter till annan leverantör att verkställa det som är Beställarens ansvar.

Beställaren är i detta sammanhang huvudman enligt 2 kap. 2 § i HSL.

Leverantören blir i detta sammanhang vårdgivare enligt 2 kap. 3 § i HSL.

Rutiner för hur hälso- och sjukvårdsarbetet i verksamheten bedrivs ska finnas i leverantörens ledningssystem. Rutinerna ska följa aktuella lagar, förordningar och föreskrifter gällande hälso- och sjukvård samt Beställarens MAS/MAR riktlinje. Hälso- och sjukvården ska vara av god kvalitet, hålla en god hygienisk standard, vara lättillgänglig och bedrivs under verksamhetens öppettider. Leverantören ska kunna ge kvalificerad hälso- och sjukvård enligt HSL 12 kap avseende såväl fysiska som psykiska funktionsnedsättningar inom ramen för kompetenserna sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut.

Bedömningar av hälso- och sjukvårdnivå

Leverantören har rätt till skälig tid, för att säkerställa att rätt kompetens och adekvat utrustning kommer på plats i verksamheten, innan verkställande sker efter genomförd SIP.

Medicinskt ansvarig enligt Hälso- och sjukvårdslagen

Hos Beställaren finns medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR) som ansvarar för uppföljning av nedanstående punkter

1. patienten får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet inom leverantörens ansvarsområde
2. patienten får den hälso- och sjukvård som en läkare förordnat om
3. journaler förs i den omfattning som föreskrivs i patientdatalagen
4. beslut om att delegera ansvar för vårduppgifter är förenliga med patientsäkerheten
5. det finns ändamålsenliga och väl fungerande rutiner för
6. läkemedelshantering
7. rapportering enligt patientsäkerhetslagen
8. att kontakta läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal när en patients tillstånd fordrar det

Ansaret regleras i Hälso- och sjukvårdslagen 2017:30 och Hälso- och sjukvårdsförordningen 2017:80. Beställarens MAS/MAR ska vid begäran kunna ta del av leverantörens rutiner.

Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

Verksamhetschefens ansvar regleras i hälso- och sjukvårdslagen och hälso- och sjukvårdsförordningen, samt i en mängd föreskrifter och allmänna råd om olika områden i hälso- och sjukvården. Verksamhetschefen får bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om hen har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta. Verksamhetschefen får ge uppdrag åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter. Om hälso- och sjukvårdsansvaret delegeras till annan person, ska det finnas ett tydligt dokument där HSL-ansvaret definieras och beskrivs. HSL-ansvaret ska vara undertecknat av både Verksamhetschef och HSL-ansvarig. Dokumentet ska skickas till MAS för diarieföring.

Verksamhetschefen ansvarar för den hälso- och sjukvård som bedrivs för enskilda patienter. För att kunna ge god vård och tillgodose kravet på hög patientsäkerhet ansvarar verksamhetschefen för att

- det finns den personal och den utrustning som behövs
- lagar, förordningar och föreskrifter är kända och följs av berörd personal
- verksamhetens processer, aktiviteter och rutiner är kända och följs av berörd personal

Hälso-och sjukvårdsinsatser

I enlighet med patientsäkerhetslagen är leverantören skyldig att arbeta förebyggande genom att bedriva systematiskt patientsäkerhetsarbete. Leverantören ska beskriva hur det organisatoriska ansvaret är fördelat inom verksamheten och senast den första mars varje år upprätta patientsäkerhetsberättelse som ska tillsändas Beställarens MAS. Leverantören ska utse en omvårdnadsansvarig sjuksköterska för varje enskild. Sjuksköterskan ska vid behov upprätta en individuell omvårdnadsplan i dialog med den enskilde. Leverantören ska tillhandahålla och bekosta de hjälpmedel och förbrukningsartiklar, som ryms inom det kommunala ansvaret.

Uppföljningsrätt MAS/MAR

Leverantören ska säkerställa att MAS/MAR får tillräcklig insyn, och möjlighet att granska och följa upp den hälso- och sjukvård som bedrivs för den enskilde.

Kontakt med hälso-och sjukvårdspersonal

Rutin för kontakt med hälso-och sjukvårdspersonal ska finnas i leverantörens ledningssystem. Leverantören ansvarar för att kontakt tas med läkare när den enskildes hälsotillstånd så kräver.

Hälso- och sjukvårdsdokumentation

Leverantören ska använda beställarens verksamhetssystem (i dagsläget Procapita) för all HSL-dokumentation. Rutin för dokumentation enligt patientdatalagen ska finnas i leverantörens ledningssystem. Ledningssystemet ska innehålla rutiner för att kontrollera loggar i syfte att säkerställa att ingen obehörig läser journalen.

Avvikelsehantering och anmälan enligt lex Maria

Med avvikelser menas synpunkter och klagomål samt händelser som inneburit eller kunnat innebära vårdskada. Rutin för avvikelsehantering och anmälan enligt Lex Maria ska finnas i leverantörens ledningssystem. För att detta ska kunna genomföras ska leverantören ha ett system för avvikelsehantering. Leverantören är skyldig att se till att personalen har ingående kunskaper om skyldigheten att rapportera avvikelser av betydelse för den enskildes säkerhet till den som hos leverantören svarar för den lokala avvikelsehanteringen. När en allvarlig händelse inträffa ska Beställarens MAS/MAR snarast informeras, samt kunna besöka verksamheten för att kunna göra kvalitetskontroller.

Leverantören ska samverka och informera beställaren om utredningar och akuta och långsiktiga åtgärder.

MAS och MAR ska få erforderliga underlag för att kunna följa processen och ta del av åtgärder. I de fall det föreligger tvist om huruvida ärendet ska anmälas till IVO som Lex Maria, har Beställarens MAS och MAR det slutgiltiga mandatet.

Läkemedel

Rutin för läkemedelshantering ska finnas i leverantörens ledningssystem. Leverantören ska säkerställa att all läkemedelshantering sker enligt gällande lagar, förordningar och föreskrifter samt följa Beställarens MAS/MAR riktlinje.

Delegering

Leverantören ska upprätta nödvändiga rutiner som säkerställer god kvalitet och säkerhet i delegeringsprocessen och utförandet av delegerade arbetsuppgifter inom verksamhetsområdet. Rutinen ska följa Beställarens MAS/MAR riktlinje. Delegering ska tillämpas restriktivt och ske skriftligt och endast när det är förenligt med god och säker hälso- och sjukvård. Sjuksköterska, fysioterapeut och arbetsterapeut ska undervisa och instruera personal som delegeras hälso- och sjukvårdsuppgifter.

Egenvård

Leverantören ska upprätta lokala rutiner för hur egenvård ska hanteras i verksamheten.

Riskbedömningar och förebyggande åtgärder på individnivå

Vid identifierad risk ska en vårdplan upprättas som innehåller omvårdnadsdiagnos, planerade åtgärder, uppföljningsintervall och mål. Vårdplanen ska upprättas i samråd med berörda parter.

Rehabilitering

Leverantören ska ha rutiner för rehabilitering i sitt ledningssystem. Leverantören ska se till att verksamheten erbjuder rehabilitering och förebyggande insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen genom att tillhandahålla arbetsterapeut och fysioterapeut. Leverantören ansvarar för funktionsbedömning, behovsbedömning, vardagsrehabilitering samt utbildning och stöd till baspersonal. En individuell rehabiliteringsplan med mål för insatser ska vid behov upprättas i dialog med den enskilde/företrädare och samordnas med övriga planer ex samordnad individuell plan. Leverantören ansvarar för att arbetsterapeut och fysioterapeut deltar i vårdplanering, riskbedömningar och teamkonferenser kring den enskilde när behov föreligger samt bidrar med rehabiliteringskompetens exempelvis kring fallriskbedömning/preventiva åtgärder och goda levnadsvanor innefattande kost, alkohol- och tobaksbruk samt fysisk aktivitet.

Medicintekniska produkter, tekniska hjälpmedel

Leverantören svarar för skötsel, underhåll och service så att den tekniska utrustningen håller god kondition och uppfyller gällande säkerhetskrav. All personal ska genomgå utbildning i arbetstekniska hjälpmedel och medicintekniska produkter. Uppdraget omfattar även utbildning och handledning av vård- och omsorgspersonal i ergonomi, förflyttningsteknik, hjälpmedel och rehabiliterande förhållningssätt. I verksamhetens



SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

Dnr: 2024-331

ledningssystem ska rutiner finnas i enlighet med föreskrift som reglerar användning av medicintekniska produkter i hälso-och sjukvården.

Skydds- och begränsningsåtgärder

Leverantören ska i sitt systematiska kvalitetsarbete arbeta för att förebygga och minimera användande av skydds- och begränsningsåtgärder. Beställarens MAS/MAR riktlinje ska följas.

Verksamhet som ingår i uppdraget

Leverantören har i uppdrag att utforma grupper med olika inriktningar utifrån underlag och behov. Det ska erbjudas platser med inriktningarna somatik och demens. Leverantören ska delge beställaren om befintliga grupper samt vid förändringar till exempel ändring av lokal, namn och inriktningar och schemaändringar.

Verksamheten ska erbjuda vistelse 6 timmar per dag, alternativt halvdagar utifrån behov och önskemål. Detta ska börja gälla från och med januari 2026.

Dagverksamhet enligt Socialtjänstlagen

Ort	Enhet	Typ av verksamhet
Norrtälje	Äppelrosen, ROS Enebacken, ROS Dungen, ROS Amiralen, Månvägen	Dagverksamhet SoL (personer med demenssjukdom och somatik)
Hallstavik	Kristallen, Kristinagården	Dagverksamhet SoL (personer med demenssjukdom)
Rimbo	Generalen, Birgittagården	Dagverksamhet SoL äldre