

Kommunalförbundet Sjukvård och Omsorg i Norrtälje

# Ersättningsvillkor

BILAGA 2

2025-01-01

## Innehåll

1	Grundläggande förutsättningar för Leverantörens rätt till ersättning.....	2
2	Ersättning för de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av uppdraget ...	2
2.1	Uppdragsrelaterad ersättning .....	2
2.1	Produktionsrelaterad ersättning .....	3
2.3	Patientavgifter .....	4
3	Ersättning för utbildningsinsatser och utbildningsplatser.....	5
4	Kostnadsansvar .....	5
4.1	Kostnadsansvar för sjukresor och sittande persontransporter .....	5
4.2	Kostnadsansvar för tolk .....	5
4.3	Kostnadsansvar för Region Stockholms gemensamma kommunikationsnät .....	6
5	Fakturering och betalning.....	6
5.1	Fakturering.....	6
5.2	Betalningsvillkor.....	7
6	Mervärdesskatt (moms).....	7
6.1	Inledning .....	7
6.2	Kompensation för moms.....	7
6.3	Eventuell momsplikt.....	7
7	Prisjustering .....	8
7.1	Utvärderingsperiod/Uppstartsperiod <b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>	

## **1 Grundläggande förutsättningar för Leverantörens rätt till ersättning**

Uppdraget som beskrivs i Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning, utgör grunden för Leverantörens rätt till ersättning enligt Avtalet. Leverantören har således endast rätt till ersättning enligt Avtalet för de åtaganden som omfattas av Uppdraget.

Det åligger Leverantören att visa att av Leverantören rapporterade uppgifter som ligger till grund för den ersättning som Beställaren enligt Avtalet ska betala till Leverantören korrekt återspeglar det arbete som utförts och/eller de åtgärder som vidtagits av Leverantören. Leverantören ansvarar därvid för att den rapportering som ligger till grund för utbetalning av ersättning till Leverantören är fullständig och korrekt. Leverantören ska ha rutiner för att säkerställa detta. Om Leverantören är osäker på hur Beställarens anvisningar för rapportering ska tolkas är det leverantörens ansvar att i god tid be om Beställarens anvisningar och förtydliganden för att rapporteringen ska vara fullständig och korrekt.

En förutsättning för att Leverantören ska ha rätt till ersättning för inrapporterad vård är att de inrapporterade uppgifter som ligger till grund för Leverantörens fakturering och Beställarens utbetalning av ersättning för Uppdraget överensstämmer med Leverantörens journalanteckning. Det innebär att om korrekt journalanteckning saknas eller är så bristfällig att det inte är möjligt att utläsa vilken vård som tillhandahållits, eller om journalanteckning inte överensstämmer med inrapporterad vård, har Leverantören inte rätt till ersättning.

## **2 Ersättning för de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av uppdraget**

För utförande av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Uppdraget utgår ersättning till Leverantören enligt bestämmelserna nedan i denna punkt 2. Den totala ersättningen för Uppdraget innefattar huvudsakligen två uppdragsrelaterade ersättningar samt en liten del produktionsrelaterad ersättning för specifika vårdkontakter, se punkt 2.2.

### **2.1 Uppdragsrelaterad ersättning**

Den uppdragsrelaterade ersättningen är indelad i två kategorier. Majoriteten av den uppdragsrelaterade ersättningen utgår från antal barn och unga listade på kommunens husläkarmottagningar/vårdcentraler och resterade utgår från en fast summa per heltidstjänstgörande psykolog/-er inom Uppdraget.

I den uppdragsrelaterade ersättningen ingår bland annat ersättning för besök av folkbokförda i Stockholms län, utomlänspatienter, asylsökande samt besök av

personer som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd, kvotflyktingar som ännu inte blivit folkbokförda, m.fl.

### 2.1.1 Listningsrelaterad uppdragsersättning

Ersättningen fastställs halvårsvis och betalas ut med 1/6 per månad. Ersättningen beräknas utifrån uttag i Liston av antal listade patienter 0-5 år samt 6-17 år hos Norrtälje kommuns husläkarmottagningar/vårdcentraler. Det första uttaget av listningsuppgifter görs den 30 november och utgör grund för den tilläggsersättning som utbetalas från 1 januari till 30 juni kommande år. Det andra uttaget görs den 31 maj och utgör grund för den tilläggsersättning som utbetalas från 1 juli till 31 december samma år.

	Kr/år
Ersättning per listad 0-5 år	350
Ersättning per listad 6-17 år	300

### 2.1.2 Fast uppdragrelaterad ersättning

För att den uppdragsrelaterade ersättningen ska utbetalas krävs att Leverantören har lägst en heltidstjänstgörande psykologtjänst om Leverantören ej erhållit dispens (se Bilaga 1 Uppdragsbeskrivning punkt 3.2.3 Krav på andra personella resurser). Som mest betalas den fasta ersättningen ut för 250 procent psykologtjänster om annat ej överenskommit med Beställaren. Leverantören ska skriftligen anmäla önskemål om att träffa sådan överenskommelse minst tre månader innan utökad ersättning kan utgå.

Psykologtjänst	Kr/år
100 procent	1 250 000

Den uppdragsrelaterade ersättningen betalas ut i efterskott med en tolfedel per månad. Om Leverantören erhållit dispens för antalet psykologtjänster ska den uppdragsrelaterade ersättningen reduceras enligt följande. Vid en godkänd dispens regleras den fasta ersättningen retroaktivt med ett avdrag på 1 000 kr per månad och tjänsteandel, av den fasta ersättningen.

Exempel på beräkning: En dispens för en halvtidstjänst medför ett avdrag om 1 000 kr\*50= 50 000 kr per månad.

## 2.2 Produktionsrelaterad ersättning

Den produktionsrelaterade ersättningen utgår för av Leverantören inrapporterade och utförda vårdkontakter för patienter enligt punkt 2.2.1 nedan. Övriga besök ska rapporteras men det utgår ingen separat produktionsrelaterad ersättning för dessa.

Utförda vårdkontakter ska rapporteras i enlighet med vid var tid gällande rapporteringsanvisning på Vårdgivarguiden och [Regions Stockholms regelverk för rapportering av vårdkontakter](#).

### **2.2.1 Månadsersättning utifrån husläkarmottagning/vårdcentralers kostnadsansvar**

Då Leverantören utför basuppdraget för psykisk hälsa barn och unga som även ingår i vårdval Husläkarverksamhet med läkarinsatser inom basal hemsjukvård erhåller husläkarmottagningar/vårdcentraler inom detta vårdval ett kostnadsansvar upp till 75% av åldersrelaterad listningsersättning. För att denna ersättning ska utgå till Leverantören och belastas husläkarmottagningen/vårdcentralen förutsätter det att Leverantören rapporterar patientens första besök/vårdkontakt per månad med korrekt produkt enligt gällande rapporteringsanvisningar (se Vårdgivarguiden).

För 2024 listningsersättning till vårdgivare inom vårdval Husläkarverksamhet med läkarinsatser inom basal hemsjukvård motsvarar 75% av listningsersättningen för barn och unga 292,50 kr per patient per år - vilket faktureras per månad patienten är inskriven hos Leverantören.

### **2.3 Patientavgifter**

Leverantören ska av patienter som omhändertas enligt detta Avtal ta ut patientavgift med de belopp som Region Stockholm beslutat och i enlighet med Beställarens regelverk för patientavgifter.

Uppgifter om nivån på patientavgiften och Beställarens vid var tid gällande regelverk för patientavgifter återfinns i Avgiftshandboken (webbaserad version) och Regelverk för patientavgifter (pdf-dokument med samma innehåll som Avgiftshandboken), se Vårdgivarguiden [www.vardgivarguiden.se/patientavgifter](http://www.vardgivarguiden.se/patientavgifter).

Gällande regler och avgifter för asylsökande, personer som vistas i Sverige utan tillstånd, samt personer bosatta i annat land som har rätt till vård i Region Stockholm återfinns på Vårdgivarguiden, se

- Handbok för asylsökande, [www.vardgivarguiden.se/asylsokande](http://www.vardgivarguiden.se/asylsokande)
- Handbok för personer utan tillstånd, [www.vardgivarguiden.se/tillstandslosa](http://www.vardgivarguiden.se/tillstandslosa)
- Turisthandboken (webbaserat regelverk) och ”Personer från andra länder – Regler och avgifter” (pdf-dokument med samma innehåll som Turisthandboken), [www.vardgivarguiden.se/turisthandboken](http://www.vardgivarguiden.se/turisthandboken).

Information om vård till kvotflyktingar återfinns på Vårdgivarguiden, se [https://vardgivarguiden.se/administration/patientadministration/patientavgifter/asyl\\_utan\\_tillstand/kvotflyktingar/](https://vardgivarguiden.se/administration/patientadministration/patientavgifter/asyl_utan_tillstand/kvotflyktingar/).

### 2.3.1 Patientavgifter i öppenvård

Patientavgiften utgör en del av Leverantörens ersättning för Uppdraget.

Leverantören ansvarar för att ta ut gällande patientavgifter från patienten. Beställaren ersätter inte Leverantören för uteblivna patientavgiftsintäkter till följd av patienters underlåtelse att betala gällande patientavgift.

Leverantören behåller inbetald patientavgift för öppenvård. Leverantören kompenseras inte för utebliven intäkt för patienter med frikort eller som är avgiftsbefriade.

Om Beställaren beslutar om ändrade patientavgifter ska ersättningen från Beställaren till Leverantören vara oförändrad.

## 3 Ersättning för utbildningsinsatser och utbildningsplatser

Leverantören kan ha rätt till ersättning för tillhandahållande av utbildningsplatser för enligt Region Stockholms vid var tid gällande fakturerings- och ersättningsvillkor, som anges i Region Stockholms vid var tid gällande utbildningsdirektiv som finns på Region Stockholms hemsida, <https://www.regionstockholm.se/jobb/>

Beställaren ansvarar ej för ersättning gällande utbildningsinsatser och utbildningsplatser då detta sker genom Region Stockholm.

## 4 Kostnadsansvar

Leverantören ansvarar, med de preciseringar och undantag som anges nedan, för samtliga kostnader för utförandet av Uppdraget.

### 4.1 Kostnadsansvar för sjukresor och sittande persontransporter

Under förutsättning att Leverantören (i) anskaffar/avropar sjuktransporttjänster från av Beställaren/Region Stockholm anvisat/anvisade avtal och (ii) följer Region Stockholms vid var tid gällande *Regelverk för sjukresor och sittande persontransporter* och *Sjukrehandbok för vårdgivare*, som återfinns på Vårdgivarguiden ansvarar Beställaren för kostnaden för sjukresor som Leverantören hanterar inom ramen för Uppdraget. Uppgifter om vilket/vilka avtal Beställaren anvisar återfinns på Vårdgivarguiden.

### 4.2 Kostnadsansvar för tolk

Under förutsättning att Leverantören anskaffar/avropar tolktjänst från av Beställaren anvisat/anvisade avtal ansvarar Beställaren för kostnaden för tolk i

talande språk och tolk för personer med dövhet, dövblindhet eller hörselnedsättning som används vid patientkontakt inom ramen för Uppdraget. Uppgifter om vilket/vilka avtal Beställaren anvisar återfinns på Vårdgivarguiden.

### 4.3 Kostnadsansvar för Region Stockholms gemensamma kommunikationsnät

SLLnet är Region Stockholms gemensamma kommunikationsnät. Alla vårdgivare som har avtal med Region Stockholm har rätt att ha en anslutning till SLLnet, via fast anslutning eller distansanslutning (SAM). Beställaren bekostar denna uppkoppling med en kapacitet och servicenivå som krävs för den rapportering Beställaren ställer krav på. Leverantören bekostar eventuell högre kapacitet som behövs för att klara annan funktionalitet i Leverantörens system/tjänster - exempelvis för samordnad journalhantering. Om det inte längre är nödvändigt att vara ansluten till SLLnet för att rapportera information enligt detta Avtal kommer anslutningen till SLLnet att upphöra att vara en kostnadsfri tjänst.

## 5 Fakturering och betalning

### 5.1 Fakturering

På fakturan samlas poster som ska faktureras enligt detta Avtal. Beställaren sammanställer ett faktureringsunderlag i Region Stockholms e-tjänst "Vårdfaktura".

#### 5.1.1 Fakturering – personer bosatta i annat EU/EES-land, Schweiz eller land med vilket Sverige ingått sjukvårdskonvention

Fakturering av vård som tillhandahållits personer från EU/EES-land eller Schweiz eller konventionsland ska ske enligt bestämmelser och riktlinjer som finns på Vårdgivarguiden, *Turisthandboken/Registrering och fakturering*, se [vardgivarguiden.se/turisthandboken](http://vardgivarguiden.se/turisthandboken) men till Beställarens adress.

Fakturering av vård som tillhandahållits personer från EU/EES-land eller Schweiz eller konventionsland ska ske enligt bestämmelser och riktlinjer som finns på Vårdgivarguiden, *Turisthandboken/Registrering och fakturering*, se [vardgivarguiden.se/turisthandboken](http://vardgivarguiden.se/turisthandboken) men till Beställarens adress.

#### 5.1.2 Fakturering – utlandssvenskar bosatta i land utanför EU/EES med vilket Sverige saknar sjukvårdskonvention

Fakturering av vård som tillhandahållits utlandssvenskar bosatta i land utanför EU/EES med vilket Sverige saknar sjukvårdskonvention ska ske enligt bestämmelser och riktlinjer som finns på Vårdgivarguiden, *Turisthandboken/Registrering och fakturering*, se [vardgivarguiden.se/turisthandboken](http://vardgivarguiden.se/turisthandboken) men till Beställarens adress

#### 5.1.3 Invändningar mot faktureringsunderlag

Om Leverantören har invändningar mot det av Beställaren sammanställda faktureringsunderlaget ska Leverantören framställa dessa skriftligen senast nittio

(90) dagar efter Leverantörens mottagande av faktureringsunderlaget. Invändningar som framförs av Leverantören efter utgången av denna tidsperiod kommer inte att beaktas.

## **5.2 Betalningsvillkor**

Betalning sker mot faktura på första tillgängliga bankdag tjugo (20) kalenderdagar efter fakturadatum. Om faktura kommit Beställaren tillhanda senare än fem kalenderdagar efter fakturadatum äger Beställaren rätt att förlänga tiden för betalning med motsvarande antal dagar. Leverantören har inte rätt att ta ut faktureringsavgift, andra avgifter eller pristillägg som inte framgår av detta Avtal.

Rätten till ersättning förfaller om kravet inte har fakturerats – eller om data på vilka Beställarens utbetalning av ersättning baseras inte rapporterats korrekt till Beställarens databaser – inom nittio (90) dagar efter det att den ersättningsberättigade vårdkontakten eller annan ersättningsberättigad åtgärd slutförts.

### **5.2.1 Dröjsmålsränta**

Part som ska motta betalning enligt detta Avtal ska, utan inskränkning av annan rätt eller påföljd som kan tillkomma Parten, vara berättigad till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på förfallna belopp som inte erläggs i rätt tid enligt detta Avtal.

## **6 Mervärdesskatt (moms)**

### **6.1 Inledning**

Parterna är eniga om att Uppdraget i sin helhet utgör sådan sjukvård som undantas från momsplikt enligt 3 kap. 4 § Mervärdesskattelag (1994:200)(ML). I enlighet härmed utgår ingen moms på ersättningen för Uppdraget.

### **6.2 Kompensation för moms**

Priserna utgör hela Leverantörens ersättning från Beställaren. Tillägg på fakturorna för momskompensation får inte göras.

### **6.3 Eventuell momsplikt**

För det fall behörig domstol genom lagakraftvunnet beslut anser att hela eller delar av Uppdraget inte omfattas av 3 kap. 4 § ML eller annan relevant undantagsbestämmelse i ML, har Leverantören mot utställande av faktura rätt till moms på ersättning som är hänförlig till de delar av Uppdraget som av domstol bedömts som momspliktiga. Leverantörens rätt gäller under förutsättning att relevant faktura uppfyller de krav som följer av 11 kap. ML.





Kommunalförbundet Sjukvård och Omsorg i Norrtälje

Det åligger Leverantören att snarast möjligt, och under avtalets löptid, delge Beställaren föreliggande domstolsbeslut för att ersättning för moms ska kunna utgå. Om Leverantören framställer krav efter avtalstidens utgång kan Beställaren inte utge ersättning för moms. Ersättningsanspråket är preskriberat efter avtalstidens utgång.

Frågan om eventuell momspplikt ska hanteras kostnadsneutralt för Beställaren varför leverantören, till den del ersättningen ska faktureras med tillägg för lagstadgad moms, ska reducera ersättningen med lägst motsvarande belopp som avser den statliga momskompensationen som för närvarande uppgår till 6 procent.

## **7 Prisjustering**

Priserna ska vara oförändrade till och med 2025-12-31. Under resterande avtalstid kan Beställaren justera ersättningen på kalenderårs-bas med tidigast början 2026-01-01.

När prisjustering sker kommer Beställaren att ta hänsyn till senaste genomförda uppföljning av uppdraget samt bedömning av verksamhetens kvalitet och nivå av uppfyllande av uppdraget (se bilaga 1 Uppdragsbeskrivning med tillhörande hänvisningar).

Justering av priser föregås inte av förhandling. Beställaren informerar Leverantören om ersättningen efter beslut tagits enligt gällande delegationsordning, men senast 31 december kalenderåret innan ny ersättning träder i kraft. Denna tidsgräns gäller även om beslut fattas att inte genomföra någon prisjustering för nästkommande kalenderår.