

Beslutsnivåer styrande dokument inom personalområdet

Förslag till beslut

1. Direktionen för Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje beslutar att godkänna förvaltningens förslag om beslutsnivåer för styrande dokument inom personalområdet.
2. Direktionen för Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje beslutar att godkänna förvaltningens förslag om att i föreslagna delar följa riktlinjer som är gällande för Norrtälje kommun.

Ann-Sophie Holgersson
Förbundsdirektör

Sammanfattning

Det föreligger hos förvaltningen på Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje behov av att revidera flera styrande dokument inom personalområdet för att bland annat uppdatera hänvisningar i enlighet med Arbetsmiljöverkets nya regelstruktur som trädde i kraft den 1 januari 2025. Mot denna bakgrund har en övergripande kartläggning och inventering genomförts av förvaltningen i samverkan med HR-partner på Norrtälje kommun. I samband med detta arbete har även beslutsnivåer setts över och nytt förslag för dessa tagits fram.

Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2016 ombildades Kommunalförbundet Ägarsamverkan i Norrtäljes sjukvård och omsorg till det nuvarande Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje. Den 26 november 2015 beslutade dåvarande direktion att anta ett antal policys, riktlinjer och styrande dokument inom personalområdet för kommunalförbundets förvaltning, vilka vid tidpunkten tillämpades inom Norrtälje kommun.

Under 2018 hade kommunalförbundet utvecklat sin roll som självständig myndighet och arbetsgivare vilket medförde nya förutsättningar och behov avseende beslut som rör personalfrågor och anställningsvillkor. 2018-09-21 §67 beslutade direktionen om en ny beslutsordning för kommunalförbundets styrdokument inom personalområdet. Denna innebär i korthet att direktionen ansvarar för att fastställa övergripande policys, medan förbundsdirektören ges mandat att besluta om riktlinjer och övriga styrande dokument på operativ nivå. 2019-02-20 §15 beslutade direktionen att anta förvaltningens förslag till ny arbetsmiljöpolicy samt antikorrupsionspolicy som då även ersatte en rad andra policys. Det beslutades även att dåvarande rekryteringspolicy samt kommunikationspolicy skulle upphöra att gälla.

Ett prioriterat uppdrag inom förvaltningen har varit att se över kommunalförbundets styrande dokument. Vid den kartläggning och inventering som genomförts identifierades följande behov:

1. Att se över vilka av Norrtälje kommuns styrande dokument som även kan tillämpas för förvaltningens personal.
2. Att tydliggöra vilka dokument som behöver ses över samt göra en prioriteringsordning av dessa.
3. Att se över beslutsnivåer för samtliga policys och riktlinjer.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet bedöms inte medföra några betydande ekonomiska konsekvenser. Däremot identifieras en potentiell effektivisering genom samarbetet med Norrtälje kommuns HR-avdelning, särskilt i de områden där samsyn råder. Genom att undvika dubbelarbete kan resurser användas mer ändamålsenligt och administrativa processer förenklas.

Effekter för sammanhållen vård och omsorg

Ärendet bedöms inte ha någon särskild påverkan.

Barnperspektiv

Ärendet bedöms inte ha någon särskild påverkan ur ett barnrättsperspektiv då samtliga medarbetare på kommunalförbundet är över 18 år.

Förvaltningens synpunkter

En policy utgör ett övergripande styrdokument som uttrycker grundläggande värderingar, principer och viljeinriktning inom strategiskt viktiga områden. Policydokumenten syftar till att ge vägledning för beslut och styrning på en övergripande nivå inom kommunalförbundet. Direktionen ansvarar för att fastställa de policys som ska tillämpas och bär det yttersta ansvaret för organisationens personalpolitiska inriktning.

Utifrån dessa policys utarbetar kommunalförbundet interna riktlinjer. Riktlinjerna utgör styrande dokument som innehåller anvisningar och rekommendationer för hur en antagen policy ska implementeras i praktiken. De syftar till att konkretisera intentioner i en policy och säkerställa en enhetlig tillämpning inom kommunalförbundet. Riktlinjerna fokuserar huvudsakligen på frågor som rör verkställighet och operativt genomförande, och fastställs av förbundsdirektör samt bolagets styrelse. Till de policys och riktlinjer som beslutas hör även rutiner av olika slag som kan fastställas av ansvarig chef. Förbundsdirektör säkerställer att styrande dokument inom personalområdet tas fram i samverkan med arbetstagarorganisationerna på kommunalförbundet.

Kommunalförbundet erhåller inom personalområdet stöd från Norrtälje kommuns HR-avdelning. Mot bakgrund av det nära samarbetet föreslås att kommunalförbundet i vissa fall tillämpar Norrtälje kommuns riktlinjer. Detta gäller i de fall där de bedöms vara av generell karaktär och där specifika dokument för kommunalförbundet inte anses nödvändiga. Genom att harmonisera tillämpningen med kommunens styrande dokument säkerställs en effektiv och enhetlig styrning inom personalområdet.

Förslag på styrande dokument samt beslutsnivåer presenteras i tabellen nedan.

Dokument	Beslutsnivå
Arbetsmiljöpolicy	Direktionen
Antikorruptionspolicy	Direktionen
Rekryteringspolicy	Direktionen
Riktlinjer för kränkande särbehandling, alla former av trakasserier samt repressalier	Norrtälje kommun
Riktlinjer för rehabilitering	Norrtälje kommun
Vägledning vid distansarbete	Norrtälje Kommun
Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete	Förbundsdirektör
Arbetsmiljöplan - mall	Förbundsdirektör
Riktlinjer för hot och våld	Förbundsdirektör
Riktlinjer för alkohol och droger	Förbundsdirektör
Riktlinjer för aktiva åtgärder mot diskriminering	Förbundsdirektör
Riktlinjer för förvaltningsgemensamma frågor vid arbetsplatsträff	Förbundsdirektör
Riktlinjer för representation	Förbundsdirektör
Mall för medarbetardialog	Förbundsdirektör
Mall för lönedialog	Förbundsdirektör
Lönekriterier	Förbundsdirektör

Beslut skickas till

Norrtälje kommun (kommunstyrelsen@norrtalje.se)

Region Stockholm (registrator.rlk@regionstockholm.se och
(registrator.hsf@regionstockholm.se)

Tiohundra AB (registrator@tiohundra.se).