



## Socialnämnden

§134

Dnr SN 2024-267

### Återrapportering av vidtagna åtgärder med anledning av analys av avvikelser

#### Beslut

1. Socialnämnden godkänner delrapporteringen av vidtagna åtgärder.
2. Socialnämnden uppdrar åt socialförvaltningen att slutrapportera åtgärderna vid socialnämndens sammanträde 2024-11-28.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har vid två tillfällen beslutat att uppdra åt socialförvaltningen att vidta åtgärder för att komma till rätta med bakomliggande orsaker till avvikelser (2024-01-25 § 17 och 2024-03-14 § 65, dr.nr SN 23-511). Socialförvaltningen har under våren 2024 påbörjat arbetet. Det föreslås att socialnämnden godkänner delrapporteringen och uppdrar åt socialförvaltningen att slutrapportera åtgärderna vid socialnämndens sammanträde 2024-11-28.

### Beslutsunderlag

§306 SNAU Återrapportering av vidtagna åtgärder med anledning av analys av avvikelser  
Socialkontorets tjänsteutlåtande åtgärder avvikelser 2024-06-10

## Beslutande sammanträde

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämnden kan besluta i enlighet med socialnämndens arbetsutskotts förslag, och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

#### Beslutet ska skickas till

Förvaltningsdirektör

Avdelningschefer

Enhetschefer

Paragrafen är justerad

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Socialnämndens arbetsutskott

§306

Dnr SN 2024-267

### Återrapportering av vidtagna åtgärder med anledning av analys av avvikelser

#### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår

1. Socialnämnden godkänner delrapporteringen av vidtagna åtgärder.
2. Socialnämnden uppdrar åt socialförvaltningen att slutrapportera åtgärderna vid socialnämndens sammanträde 2024-11-28.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har vid två tillfällen beslutat att uppdra åt socialförvaltningen att vidta åtgärder för att komma till rätta med bakomliggande orsaker till avvikelser (2024-01-25 § 17 och 2024-03-14 § 65, dr.nr SN 23-511). Socialförvaltningen har under våren 2024 påbörjat arbetet. Det föreslås att socialnämnden godkänner delrapporteringen och uppdrar åt socialförvaltningen att slutrapportera åtgärderna vid socialnämndens sammanträde 2024-11-28.

### Beslutsunderlag

Socialkontorets tjänsteutlåtande åtgärder avvikelser 2024-06-10  
Bilaga till återrapportering av vidtagna åtgärder

## Beslutande sammanträde

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med socialkontorets tjänsteutlåtandes förslag, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

#### Beslutet ska skickas till

Förvaltningsdirektör

Avdelningschefer

Enhetschefer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Paragrafen är justerad

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Socialförvaltningen, stöd och utveckling**

Handläggare: Therese Lantz  
Titel: Förvaltningsjurist  
E-post:therese.lantz@norrtalje.se

Till: Socialnämndens arbetsutskott

## Återrapportering av vidtagna åtgärder med anledning av analys av avvikelser

### Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår

1. Socialnämnden godkänner delrapporteringen av vidtagna åtgärder.
2. Socialnämnden uppdrar åt socialförvaltningen att slutrapportera åtgärderna vid socialnämndens sammanträde 2024-11-28.

### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Socialnämnden har vid två tillfällen beslutat att uppdra åt socialförvaltningen att vidta åtgärder för att komma till rätta med bakomliggande orsaker till avvikelser (2024-01-25 § 17 och 2024-03-14 § 65, dr.nr SN 23-511). Socialförvaltningen har under våren 2024 påbörjat arbetet. Det föreslås att socialnämnden godkänner delrapporteringen och uppdrar åt socialförvaltningen att slutrapportera åtgärderna vid socialnämndens sammanträde 2024-11-28.

### Ärendet

#### Beskrivning

Socialnämnden har vid två tillfällen beslutat att uppdra åt socialförvaltningen att vidta åtgärder för att komma till rätta med bakomliggande orsaker till avvikelser (2024-01-25 § 17 och 2024-03-14 § 65, dr.nr SN 23-511).

Återrapportering av vidtagna åtgärder ska ske vid socialnämndens sammanträde i juni 2024.

Socialförvaltningen har under våren 2024 arbetat med åtgärderna enligt följande.

#### *Åtgärd 1 Genomföra utredning*

*Se över ledningsstrukturerna inom förvaltningen och utreda vad enhetschefer och gruppledare gör i sina respektive funktioner. Fastställa vad som ska ingå i respektive funktion och hur många det behövs i arbetsledande funktion för att klara av hela uppdraget.*

#### Återrapportering

Socialförvaltningen har under maj månad genomfört en utredning av enhetschefer och gruppledares arbetssituation genom enkät och via fokusgrupper. Frågorna har fokuserat på de arbetsuppgifter som upptar större delen av chefer och arbetsledares arbetsdag och ansvarsområden som arbetsmiljöansvaret, rekrytering, systematiskt kvalitetsarbete, ekonomi och budget, interna och externa möten samt omvärldsbevakning.

Enhetschefer och gruppleddare uppger att de frågor som tar mest tid i anspråk och/eller som behöver ett särskilt fokus avser arbetsmiljöansvar och systematiskt kvalitetsarbete. Frågor gällande mötesstrukturer är också en stor del av arbetsledares vardag. I enkätsvaren framkommer också önskemål om mer tid för omvärldsbevakning, som framöver påverkas av nya lagstiftningar bland annat vad gäller nya socialtjänstlagen, kriminalitet och säkerhetsfrågor.

Utredningen visar också att det som efterfrågas från gruppleddare och enhetschefer är tydliga arbetsbeskrivningar för de olika rollerna. När det kommer nya uppdrag önskar man en bättre framförhållning och tydlighet kring tidsintervall och prioriteringar av nya arbetsuppgifter och när återrapportering ska ske.

Både gruppleddare och enhetschefer uttrycker att det behövs en systematik och tydlighet gällande vad som förväntas av respektive roll i samtliga avseenden, och särskilt avseende det systematiska kvalitetsarbetet. En sak som efterfrågas är årshjul för att kunna planera och mallar som stöd.

Arbetet med att ta fram ett årshjul har påbörjats och ett utkast har presenterats för enhetschefernas ledningsgrupp. Socialförvaltningen kommer under hösten fortsätta arbetet med detta uppdrag och revidera och tydliggöra befattningsbeskrivningar, uppdrag och ansvar för avdelningschefer, enhetschefer och gruppleddare inom alla ansvarsområden.

#### *Åtgärd 2 Frigöra tid för enhetschefer*

- *Tillsätta ledningsstöd under en period för att kunna stödja enhetschefer i det systematiska kvalitetsarbetet.*
- *Utbilda gruppleddare i det systematiska kvalitetsarbetet och i att genomföra riskanalyser på nya rutiner, processer och insatser.*

#### Återrapportering

De åtgärder som ska genomföras avseende uppdrag 1 bedöms kunna medföra att viss tid kan frigöras för enhetscheferna.

En viktig aspekt när det gäller att frigöra tid för cheferna handlar om att rätt person/personer deltar på möten. En bristande mötesstruktur riskerar att medföra att cheferna får en allt för hög arbetsbelastning. Förvaltningsledningen avser att ta ansvar för att skapa en arbetsmiljö för cheferna där deras uppdrag ska vara genomförbart inom ramen för deras arbetstid. I det ingår att säkerställa nämndens processer för ledning och styrning.

Utöver detta har förvaltningsledningen för avsikt att se över befintliga möten för att effektivisera dessa och ge i uppdrag till enhetschefer att göra detsamma.

Vidare kommer nya funktioner i form av kvalitetstrategier att vara ett stöd för enhetscheferna i det systematiska kvalitetsarbetet, bland annat genom att vara behjälpliga vid analyser och att ge stöd i uppföljning och effekter av vidtagna åtgärder.

Förvaltningen avser att arbeta vidare med uppdraget under hösten 2024 och bland annat kommer en utbildning om Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete att läggas upp i den digitala läroplattformen Mitt lärande.

#### *Åtgärd 3 Fastställa organisation för det strategiska kvalitetsarbetet*

*Ta fram och fastställa en organisation för det strategiska och systematiska kvalitetsarbetet där även gruppleddare ska ingå för kunskapsöverföring.*

#### Återrapportering

I samband med framtagandet av Fyren (socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete) beslutades också om en organisation för det systematiska kvalitetsarbetet. Organisationen fastställdes 2015 och innebar att avdelningschefer var ansvariga för kvaliteten på processer och rutiner inom sin avdelning och enhetschefer inom sin enhet. Förvaltningsdirektör hade ansvar för de processer och rutiner som var förvaltningsövergripande. Det systematiska

kvalitetsarbetet i denna form och organisation fortgick under flera år fram till 2019. Socialförvaltningen har för avsikt att återuppta arbetet utifrån denna organisationsstruktur men med några förändringar.

Vid framtagandet av Fyren hade förvaltningen inte funktionen gruppleddare. Dessa behöver därför inkluderas i en ny organisation för det systematiska kvalitetsarbetet. Vidare fastställdes inte processer och rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet i sin helhet. Till exempel beslutades inte hur processerna för egenkontroller och riskanalyser skulle se ut och det fastställdes inte heller processer för styrning och ledning.

Bristerna i processerna för styrning och ledning har visat sig vara en bakomliggande orsak till många av de avvikelser som rapporterats.

Fastställandet av en tydlig organisation för det systematiska kvalitetsarbetet kräver att processer för styrning och ledning tas fram och behöver därmed ske parallellt med åtgärderna som angivits ovan under punkterna 1 och 3. En ny organisation förväntas kunna vara på plats vid årsskiftet 2024/2025.

#### *Åtgärd 4 Strategisk kompetensförsörjningsplan*

*Arbeta med den beslutade strategiska kompetensförsörjningsplanen och göra den känd för samtliga rekryterande chefer.*

#### Återrapportering

Förvaltningen har arbetat fram en kompetensförsörjningsplan. Implementeringsarbetet har påbörjats. Det har emellertid varit en utmaning utifrån bristerna i processerna för styrning och ledning. Implementeringsarbetet kommer därmed att fortsätta parallellt med övriga åtgärder under hösten 2024.

#### *Åtgärd 5 Förvaltningsledningen ska fastställa en långsiktig inriktning för förvaltningens arbete med förbättrings- och utvecklingsarbete som innehåller prioriteringar*

#### Återrapportering

Förvaltningen kommer att påbörja arbetet med denna åtgärd under hösten 2024.

Det föreslås att socialnämnden godkänner delrapporteringen och ger socialförvaltningen i uppdrag att slutrapportera vidtagna åtgärder vid nämndens sammanträde 2024-11-28.

#### **Lagkrav**

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

#### **Koppling till gällande styrdokument**

Ej tillämpligt.

#### **Ekonomiska konsekvenser och riskanalys**

Beslutet bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser för socialnämnden.

## **Förvaltningens analys och slutsatser**

Förvaltningens analys är att arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet behöver intensifieras. Förvaltningsdirektör har fattat beslut om att tillföra resurser i form av kvalitetstrategier för att möjliggöra en sådan intensifiering.

Mats Ståhl Elgröm  
Förvaltningsdirektör/titel  
Socialförvaltningen

Carina Forsberg  
Avdelningschef  
Socialförvaltningen

## Bilaga

PPT om vidtagna åtgärder.

## Beslut skickas till

Förvaltningsdirektör

Avdelningschefer

Enhetschefer