



Diarienummer:
SN ÅÅÅÅ-XXX

Riktlinje

Styrdokument, riktlinje

Beslutsfattare:
Socialnämnden

Dokumentansvarig:

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Antagen	Senast reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer	Riktlinje	ÅÅÅÅ-MM-DD § D.nr:	ÅÅÅÅ-MM-DD § D.nr:	Socialnämnden
Dokumentägare	Dokumentansvarig		Framtagen av	
Socialförvaltningen				
Ämnesområde	Publicering	Giltig till	Uppföljning	Revidering
Styrning	Fyren och extern webb	Tills vidare	Minst en gång per mandatperiod	Vid behov. NN ansvarar.
Dokumentinformation	Styrdokument, riktlinjer			
Dokumentet gäller för				

Innehållsförteckning

Inledning	4
Syfte	4
Lagstiftning	4
Omfattning	4
Avgränsning	4
Riktlinjer	4

Inledning

Syfte

Lagstiftning

Omfattning

Avgränsning

Riktlinjer