

2024-11-29

Bilaga 1 – Föreslagna revideringar

Nya processer

Verksamhetsområde: Styrande processer								
Processgrupp: 1.3 Planera och följa upp								
1.3.15 Hantera avvikelse								
Handlingstyp	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Sekretess	Personuppgifter	Registrering	Anmärkning	Till slutarkiv	System
Rapport om awikelse	Diariet, dokumenthanteringssystem	Bevaras	Se anmärkning	Se anmärkning	Diariieföring	Sekretess och personuppgifter bedöms från fall till fall	5 år	Diariet, Platina
Utredning awikelse	Diariet, dokumenthanteringssystem	Bevaras	Se anmärkning	Se anmärkning	Diariieföring	Sekretess och personuppgifter bedöms från fall till fall	5 år	Diariet, Platina
Delegationsbeslut	Diariet, dokumenthanteringssystem	Bevaras	Se anmärkning	Se anmärkning	Diariieföring	Sekretess och personuppgifter bedöms från fall till fall. Kan ersättningskannas, även om undertecknat.	5 år	Diariet, Platina
Tjänsteanteckning	Diariet, dokumenthanteringssystem	Bevaras	Se anmärkning	Se anmärkning	Diariieföring	Sekretess och personuppgifter bedöms från fall till fall	5 år	Diariet, Platina
Anmälan till tillsynsmyndighet	Diariet, dokumenthanteringssystem	Bevaras	Se anmärkning	Se anmärkning	Diariieföring	Sekretess och personuppgifter bedöms från fall till fall	5 år	Diariet, Platina
Bekräftelse från tillsynsmyndighet	Diariet, dokumenthanteringssystem	Bevaras	Se anmärkning	Se anmärkning	Diariieföring	Sekretess och personuppgifter bedöms från fall till fall	5 år	Diariet, Platina
Begäran om komplettering från tillsynsmyndighet	Diariet, dokumenthanteringssystem	Bevaras	Se anmärkning	Se anmärkning	Diariieföring	Sekretess och personuppgifter bedöms från fall till fall	5 år	Diariet, Platina
Beslut från tillsynsmyndighet	Diariet, dokumenthanteringssystem	Bevaras	Se anmärkning	Se anmärkning	Diariieföring	Sekretess och personuppgifter bedöms från fall till fall	5 år	Diariet, Platina
Komplettering till tillsynsmyndighet	Diariet, dokumenthanteringssystem	Bevaras	Se anmärkning	Se anmärkning	Diariieföring	Sekretess och personuppgifter bedöms från fall till fall	5 år	Diariet, Platina
Åtgärder som ska vidtas	Diariet, dokumenthanteringssystem	Bevaras	Se anmärkning	Se anmärkning	Diariieföring	Sekretess och personuppgifter bedöms från fall till fall	5 år	Diariet, Platina



Verksamhetsområde: Stödjande processer								
Processgrupp: 2.3 Personalförsörja								
Process: 2.3.19 Utreda kränkande särbehandling								
Handlingstyp	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Sekretess	Personuppgifter	Registrering	Anmärkning	Till slutarkiv	System
Anmälan om kränkande särbehandling	Diariet, dokumenthanteringssystem	Bevaras	Stark	Känsliga	Diarieföring	Handläggs av HR och diarieförs i respektive nämnds diarium	Ja	
Rapport om kränkande särbehandling	Diariet, dokumenthanteringssystem	Bevaras	Ingen	Harmlösa	Diarieföring	Aidentifierat	Ja	

Verksamhetsområde: Stödjande processer								
Processgrupp: 2.3 Personalförsörja								
Process: 2.3.20 Sluta lokalt kollektivavtal								
Handlingstyp	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Sekretess	Personuppgifter	Registrering	Anmärkning	Till slutarkiv	System
Kollektivavtalsprotokoll	Diariet, dokumenthanteringssystem	Bevaras	Ingen	Harmlösa	Diarieföring		Ja	
Lokalt kollektivavtal	Diariet, dokumenthanteringssystem	Bevaras	Ingen	Harmlösa	Diarieföring	Beslutas i KSAU	Ja	

POSTADRESS

Box 809, 761 28 Norrtälje
Socialkontoret

BESÖKSADRESS

Baldersgatan 17

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se



Verksamhetsområde: Social vård och omsorg

Processgrupp: 9.1 Gemensam verksamhet

Process: 9.1.10 Hantera orosanmälan

Handlingstyp	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Sekretess	Personuppgifter	Registrering	Anmärkning	Ersättningsskanning	Till slutarkiv	System
Orosanmälan	1 Personakt 2 Närarkiv	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem/Di arieföring	Delvis endast registrering som inkommen handling	Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare/Platina
Orosanmälan där utredning ej inledd och personakt ej finns	Kronologisk pärm	Gallras efter 5 år	Stark	Känsliga		Endast registrering som inkommen handling			Platina
Skyddsbedömning	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare/Platina
Skyddsbedömning där utredning ej inledd och personakt ej finns	Kronologisk pärm	Gallras efter 5 år	Stark	Känsliga		Endast registrering som upprättad handling			Platina
Förhandsbedömning	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare/Platina
Förhandsbedömning där utredning ej inledd och personakt ej finns	Kronologisk pärm	Gallras efter 5 år	Stark	Känsliga		Endast registrering som upprättad handling			Platina

Verksamhetsområde: Social vård och omsorg

Processgrupp: 9.1 Gemensam verksamhet

Process: 9.1.11 Hantera begäran om uppgifter från annan myndighet

Handlingstyp	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Sekretess	Personuppgifter	Registrering	Anmärkning	Ersättningskanning	Till slutarkiv	System
Begäran om uppgifter/socialregister	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)		Lifecare
Begäran om uppgifter/socialregister där personakt ej finns	1 Närarkiv		Stark	Känsliga	Diarieföring				Platina
Svar på begäran om uppgifter/socialregister	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)		Lifecare
Svar på begäran om uppgifter/socialregister där personakt inte finns	1 Närarkiv		Stark	Känsliga	Diarieföring				Platina

POSTADRESS

Box 809, 761 28 Norrtälje
Socialkontoret

BESÖKSADRESS

Baldersgatan 17

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se



Verksamhetsområde: Social vård och omsorg									
Processgrupp: 9.1 Gemensam verksamhet									
Process: 9.1.12 Hantera begäran om yttranden									
Handlingstyp	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Sekretess	Personuppgifter	Registrering	Anmärkning	Ersättningskanning	Till slutarkiv	System
Begäran om yttrande	1 Personakt 2 Närarkiv	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem/ Diarieföring	Där vi är skyldiga att avge yttrande skapas personakt, annars diarieföring	Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	5 år	Lifecare/Platina
Dom	1 Personakt 2 Närarkiv	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem/ Diarieföring		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	5 år	Lifecare/Platina
Yttrande	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	5 år	Lifecare
Korrespondens	1 Personakt 2 Närarkiv	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem/ Diarieföring	Där vi är skyldiga att avge yttrande skapas personakt, annars diarieföring	Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	5 år	Lifecare/Platina

Verksamhetsområde: Social vård och omsorg									
Processgrupp: 9.1 Gemensam verksamhet									
Process: 9.1.13 Hantera begäran om uppgifter från privatperson/företag									
Handlingstyp	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Sekretess	Personuppgifter	Registrering	Anmärkning	Ersättningskanning	Till slutarkiv	System
Begäran om uppgifter/socialregister	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)		Lifecare
Begäran om uppgifter/socialregister där personakt ej finns	1 Närarkiv		Stark	Känsliga	Diarieföring				Platina
Svar på begäran om uppgifter/socialregister	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)		Lifecare
Svar på begäran om uppgifter/socialregister där personakt inte finns	1 Närarkiv		Stark	Känsliga	Diarieföring				Platina

POSTADRESS

Box 809, 761 28 Norrtälje
Socialkontoret

BESÖKSADRESS

Baldersgatan 17

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se



Verksamhetsområde: Social vård och omsorg

Processgrupp: 3.4 Barn och unga

9.4.11 Utreda och tillgodose barns behov enligt lag om placering av barn i skyddat boende

Handlingstyp	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Sekretess	Personuppgifter	Registrering	Anmärkning	Ersättningskanning	Till slutarkiv	System
Aktanteckningar individärende	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Anmälan av byte av skola eller klass	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Ansökan om insats i form av placering i skyddat boende	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
BBIC Beslutsunderlag	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
BBIC dokument	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Beslut om umgängesbegränsning	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Beslut Individärenden	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Beslut om att insats i form av skyddat boende för barn ska upphöra	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Beslut om att umgängesbegränsning ska upphöra	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras.	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende för barn ska upphöra	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Beslut om att hemlighållande av vistelseort ska upphöra	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Beslut om att avvisa framställan från vårdnadshavare	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Begäran om polishandräckning	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Brev individärende	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare

POSTADRESS

Box 809, 761 28 Norrtälje
Socialkontoret

BESÖKSADRESS

Baldersgatan 17

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se



Dom från förvaltningsrätten	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Fullmakt	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Försäkringskassan - Ändrad utbetalning av barnbidrag	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Försätsblad individärende	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Genomförandeplan	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Korrespondens	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Placeringsmeddelande (ins)/(utr)	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Remiss	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Remissunderlag jourhem/familjehem (utr)/(ins)	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Skatteverket - Flyttanmälan	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Skrivelse behov av offentligt biträde	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Ta del av utredning samt närvara vid SN	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Tjänsteutlåtande inför beslut i arbetsutskott eller nämnd	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Vårdplan	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Uppgiftsblankett för älders betalningsförmåga	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Utredning inför övervägande hemlighållande vistelseort	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Utredning inför övervägande umgängesbegränsning	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare

POSTADRESS

Box 809, 761 28 Norrtälje
Socialkontoret

BESÖKSADRESS

Baldersgatan 17

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se



Yttrande till domstol	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Övervägande av insats i form av skyddat boende för barn	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Övervägande av hemlighållande av vistelseort	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Övervägande av umgängesbegränsning	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Överklagan från socialnämnden	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Överklagan från part	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare

POSTADRESS

Box 809, 761 28 Norrtälje
Socialkontoret

BESÖKSADRESS

Baldersgatan 17

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se



Verksamhetsområde: Social vård och omsorg

Processgrupp: 3.4 Barn och unga

9.4.12 Hantera SIP

Handlingstyp	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Sekretess	Personuppgifter	Registrering	Anmärkning	Ersättningskanning	Till slutarkiv	System
Anmälan om SIP	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem/Diariieföring	Endast registrering som inkommen handling	Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Platina/Lifecare
Aktanteckningar individärende	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)		Lifecare
Brev individärende	Personakt	Gallras efter 5 år	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem/Diariieföring	Endast registrering som inkommen handling	Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)		Platina/Lifecare
Korrespondens	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare
Samtycke	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem/Diariieföring	Endast registrering som inkommen handling	Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Platina/Lifecare
SIP-kallelse	Personakt	Gallras efter 5 år	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem/Diariieföring	Endast registrering som inkommen handling	Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)		Platina/Lifecare
SIP-Plan/Protokoll	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem/Diariieföring	Endast registrering som inkommen handling	Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Platina/Lifecare
Uppföljning av plan	Personakt	Bevaras/gallras enl. SoL	Stark	Känsliga	Verksamhetssystem		Ja, skannas in i digitala akten (LifeCare)	Efter 5 år	Lifecare

POSTADRESS

Box 809, 761 28 Norrtälje
Socialkontoret

BESÖKSADRESS

Baldersgatan 17

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se



Ändring i hantering av handlingar

- **1.1.5 Protokoll från Kommunala pensionärsrådet och Rådet för funktionshinder**
Kopia hanteras även i samlingsärende i Platina.
- **2.3.2 Protokoll (Cesam, CSK, Ensam, Losam)**
Diarieföring i Platina.
- **9.6.1 Hantera budget- och skuldrådgivning**
Bevaras/gallras enl. SoL (Tidigare gallras efter 5 år)
- **Kronologiska pärmar**
Gallring 2 år på alla områden förutom BoU (Gallring 5 år). (Tidigare hade alla områden 5 år)
- **Avtal HVB, Stödboende, extern öppenvård**
Förvaras i personakt (tidigare diariet)
- **Faderskaps ärenden**
Till slutarkiv 5 år efter avslut. (Tidigare när barnet fyllt 18 år).

POSTADRESS

Box 809, 761 28 Norrtälje
Socialkontoret

BESÖKSADRESS

Baldersgatan 17

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtaelje.se
www.norrtaelje.se