

# Utbildning Utbildningsnämnden



Agneta Brus 2019-03-12

# Dagens program

- Introduktion
  - Syfte med utbildningen
  - Nämndens roll och ansvar
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Arbetsmiljöansvaret
- Elevhälsan
  - Uppdrag och organisation

Agneta Brus

Ulla Wredle

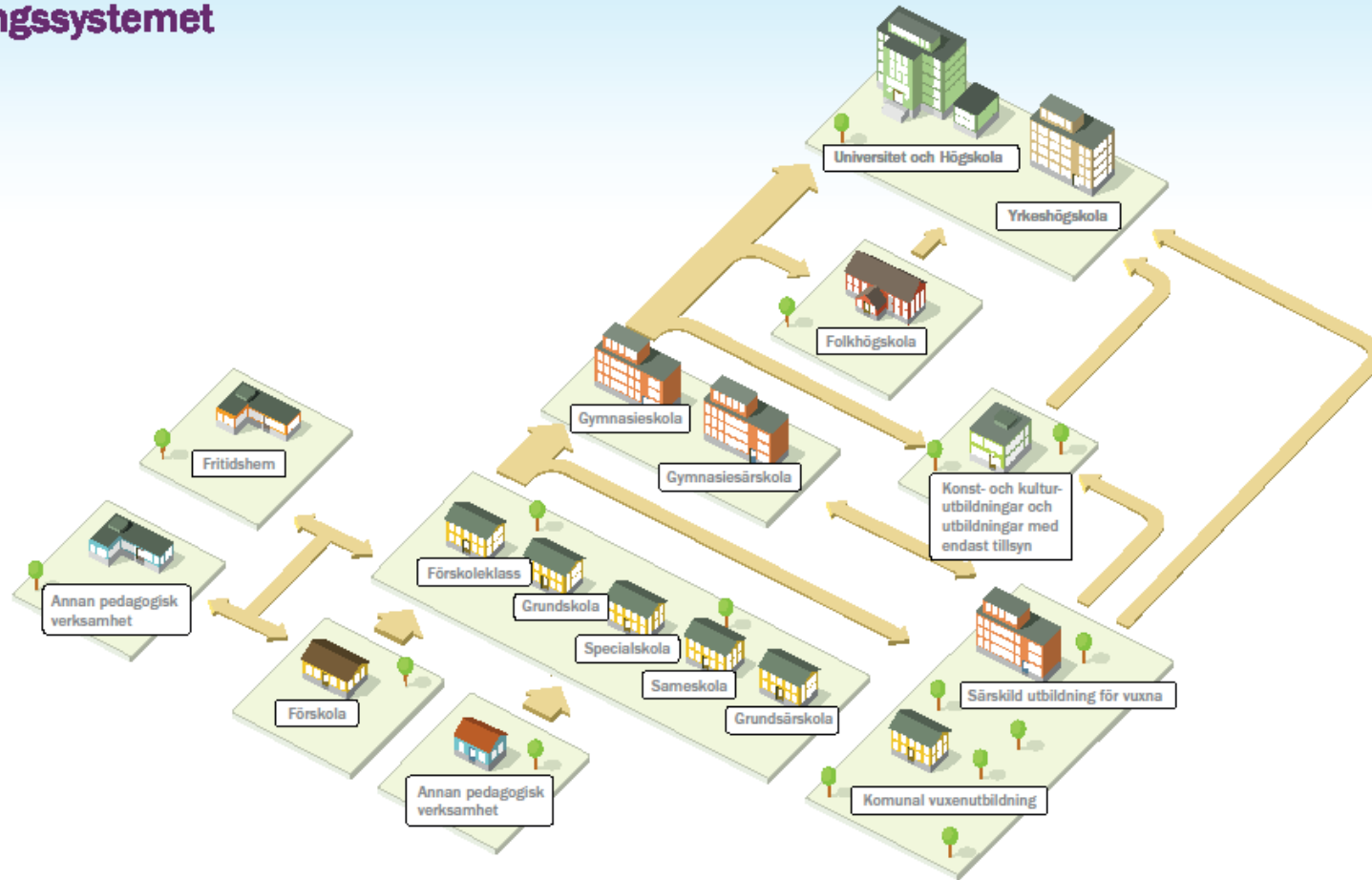
Gun Tidestav

Peter Ceder

# Utbildningens syfte



# Det svenska utbildningssystemet



# Syftet med utbildningen

## Skollagen 1 kap. 4 §

Utbildningen ska ge barn och elever:

- Kunskaper och värden
- Livslång lust att lära
- Respekt för mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar

# Syftet med utbildningen

## Skollagen 1 kap. 4 §

- Hänsyn till barns och elevers olika behov
- Stöd och stimulans
- Uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen
- Aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande individer och medborgare

# Skolväsendet

## *Frivilliga verksamheter*

Gymnasieskola

Gymnasie-  
särskola

Kommunal  
vuxenutbildning  
"Grundvux"  
"Gymnasial vux"  
SFI

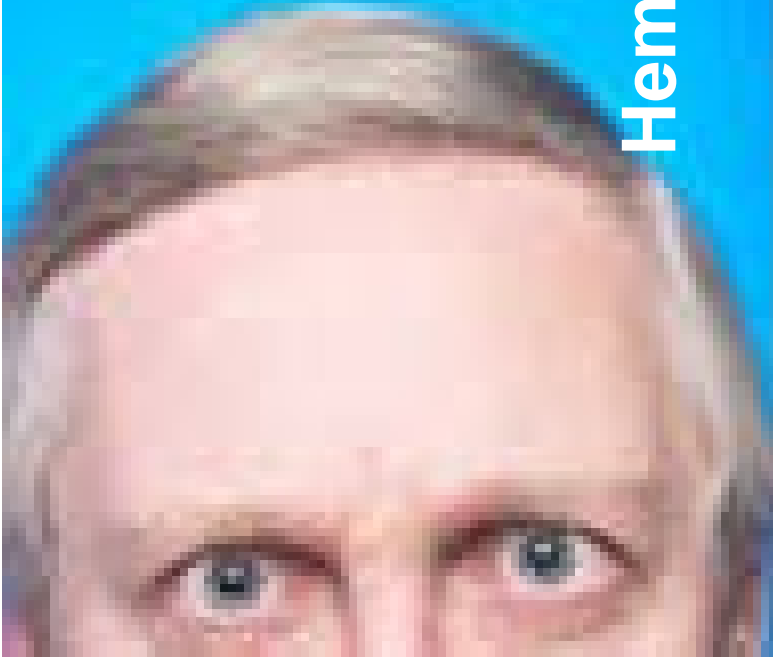
Särskild  
utbildning för  
vuxna

Särskilda  
utbildningsformer

Aktivitetsansvaret

# Kommunens olika roller

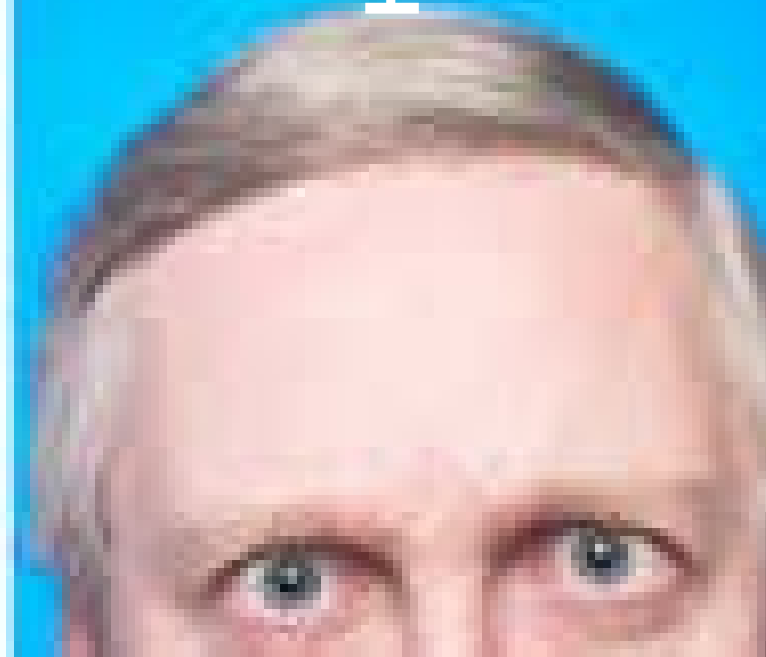
Hemkommun



Finansiär



Huvudman





# Kommunens roller

Finansiär  
Kommunfullmäktige

*Fristående Huvudmän*

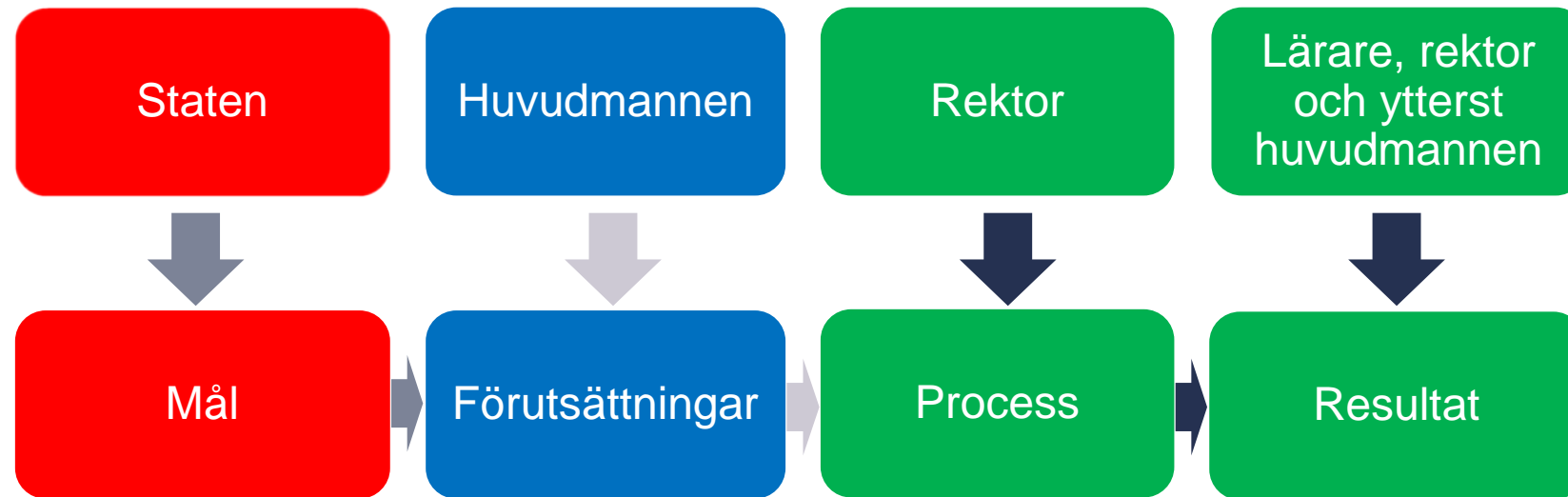
Huvudman kommunala skolor

Rätt till insyn i fristående  
verksamhet

# Ansvar



# Fördelning av ansvaret för skolverksamheten



# Ansvarsfördelning i kommunen

- **Kommunfullmäktiges ansvar**
  - Yttersta huvudmannansvaret gentemot staten
  - Fördela resurser, ge förutsättningar
- **Utbildningsnämndens ansvar**
  - Fullgör de statliga uppdragen för skolverksamheten
  - Verksamhetsansvar inför kommunfullmäktige

# Vem fattar beslut i skolan?

Hemkommun

Huvudman

Rektor

Lärare

# Hemkommunen

## Ansvar för ALLA elever oavsett huvudman

- Skyldighet att anordna och organisera utbildning i gymnasieskola, gymnasie-särskola och vuxenutbildning
- Informera om nationella program och introduktions-program i gymnasieskolan samt vuxenutbildning
- Beslut och utbetalning av bidrag till fristående skolor (grund- och tilläggsbelopp)
- Pröva om en elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan
- Informera sig om icke-skolpliktiga ungdomar i syfte att kunna erbjuda dem lämpliga individuella åtgärder
- Mottagande av information om elever i gymnasieskola
- Lämna stöd till inackordering
- Svara för kostnader för elevresor i gymnasieskolan
- Utöva insyn i fristående verksamhet

# Huvudmannen

## Ansvar för eleverna i de KOMMUNALA skolorna

- Att skapa de förutsättningar som behövs i verksamheten för att nå målen
- Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs enligt skolförfattningarna
- Ansvar för att se till att rektorerna får särskild befattningsutbildning
- Beslut om programfördjupningar och individuellt val i gymnasieskolan
- Mottagande och antagning till gymnasieskola och vuxenutbildning
- Ansvar för att personalen har tillräcklig kompetens
- Ansvar att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.
- Ansvar för mottagande och utredning av klagomål på utbildningen
- Åtgärder för att förebygga, förhindra, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

# Rektors ansvar

## För eleverna på sin enhet

- Pedagogiskt ledningsansvar för sin enhet
- Besluta om sin enhets inre organisation
- Särskilt ansvar för att utbildningen utvecklas
- Systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå
- Ansvar att utreda, och ge stöd till elever i behov av särskilt stöd
- Ansvar för att betyg sätts i enlighet med skollag och andra författningar
- Forum för samråd och att informations- och samråds-skyldigheten fullgörs
- Besluta om ordningsregler och disciplinära åtgärder
- Anmäla kränkande behandling

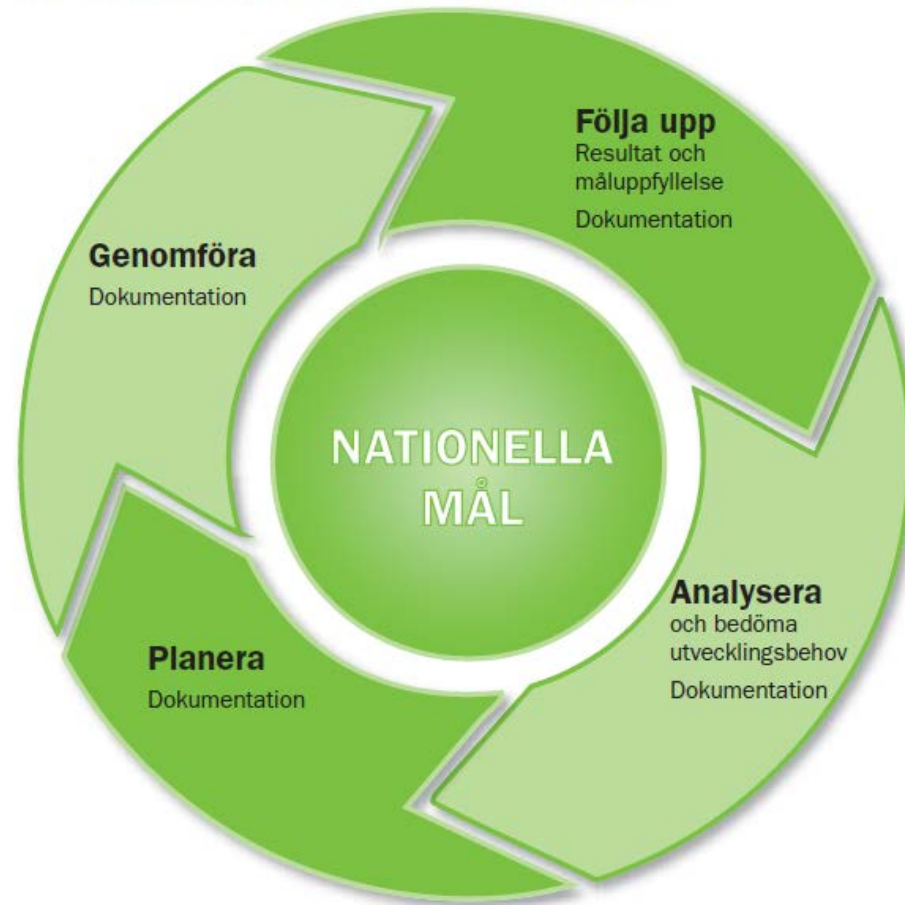


# Kvalitet

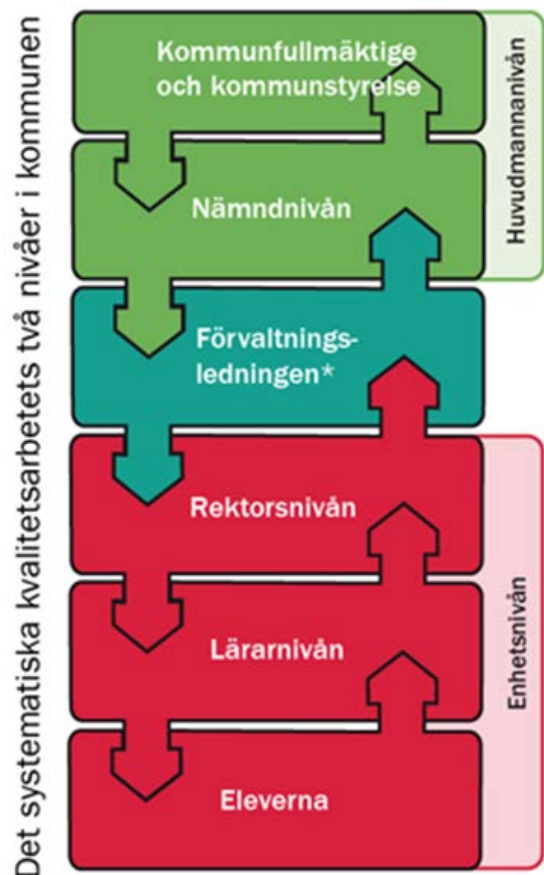


# Systematiskt kvalitetsarbete (SKA)

SYSTEMATISKT OCH KONTINUERLIGT KVALITETSARBETE



# Ansvarsnivåer i det systematiska kvalitetsarbetet



- Förvaltningsledningen leder verksamheten, men har inget uppdrag i skolförfattningarna

Nämnder,  
fastställa VP,  
redovisa  
årsbudget.

Beredning  
planeringsdirektiv  
- budgetkonferens.

KS, beslut om  
planeringsdirektiv inkl.  
mål och budgetramar.  
KS/KF, årsredovisning.

KS/KF, Mål & budget inkl  
skattesats.  
KS/KF och nämnder, delår  
2.

KS/KF och  
nämnder, delår 1

Nämnder, förslag till  
verksamhetsplaner.

# Vår organisation



# Gymnasieskolans organisation

- 2 kommunala skolenheter
- 5 fristående skolenheter
- Ca 1900 elever
- Budget ca 225 mnkr

# Skolenheter i Norrtälje kommun

- **Kommunala skolor**

- Rodengymnasiet
- Gymnasiesärskolan

- **Fristående skolor**

- Carl Wahrens gymnasium
- Norrtälje Teknikgymnasium
- Ekebyholm
- Balders hus

# Rodengymnasiets program

## Högskoleförberedande program

- Naturvetenskap
- Samhällsvetenskap
- Teknik
- Ekonomi
- Estetiska

## Yrkesprogram

- Bygg- och anläggning
- Fordon- och transport
- El- och energi
- Vård- och omsorg
- Handel- och administration
- Restaurang- och livsmedel (lärling)



# Introduktionsprogram

- Programinriktat val (från läsåret 2019/20)
- Yrkesintroduktion
- Individuellt alternativ
- Språkintröduktion

# Vuxenutbildningen

- Kommunal vuxenutbildning
  - Grundläggande nivå
  - Gymnasial nivå
  - Svenska för invandrare (SFI)
- Särskild utbildning för vuxna
  
- Lärcentrum
- Uppdragsutbildning

# Lästips

- [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)
- [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se)
- Kommunalt huvudmannaskap i praktiken
  - Rapport 362 2012 Skolverket
- Från huvudmannen till undervisningen (Skolinspektionen 2015)
- Kommuners styrning av gymnasieskolan (Skolinspektionen 2018)
- Kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå (Skolinspektionen 2019)

# Barn- och utbildningskontoret

## Nämndövergripande BSN/UN

### Strategi och utveckling

- Strategisk planering
- Uppföljning, systematiskt kvalitetsarbete
- Skolutveckling
- IT-strategi - Digitalt lärande
- Samordning Modersmål och PRAO
- VFU (lärarpraktikanter)
- Statsbidrag
- Kommunikation

### Myndighetsutövning och administration

- Skolpliktsbevakning
- Mottagande och inplacering
- Skolskjuts, elevresor, inackordering
- Tillsyn
- Godkännande fristående verksamhet
- Klagomålshantering
- Ekonomi- och systemadministration
- Registratur och nämndadministration

# TACK!

## Kontaktuppgifter:

- Eva Wetterstrand, förvaltningschef
  - Tel. 0176-71400 e-post: [eva.wetterstrand-wickbers@norrталje.se](mailto:eva.wetterstrand-wickbers@norrталje.se)
- Agneta Brus, enhetschef
  - Tel. 0176-71146 e-post: [agneta.brus@norrталje.se](mailto:agneta.brus@norrталje.se)
- Erik Lundin, nämndsekreterare
  - Tel 0176-74688 e-post: [erik.lundin@norrталje.se](mailto:erik.lundin@norrталje.se)