



Utbildningsnämndens arbetsutskott

§69

Dnr UN 2023-139

Utredning avseende översyn gällande utdrag ur belastningsregistret Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår:

1. Utbildningsnämnden har tagit del av barn- och utbildningskontorets tjänsteutlåtande
2. Utbildningsnämnden beslutar att uppdraget därmed är avslutat

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har i mål och budget 2023–2025 uppdragit till utbildningsnämnden att se över rutinerna gällande begäran av utdrag ur belastningsregistret för personal med elevkontakt. Barn- och utbildningskontoret har genomfört denna utredning som presenteras i detta tjänsteutlåtande. Vid en nyanställning ska det enligt lag göras en kontroll i belastningsregistret. Ytterligare kontroller efter att en person har anställts får enligt lag inte genomföras. Befintlig rutin för registerkontroll bedöms uppfylla lagkraven och efterföljs.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Översyn gällande utdrag ur belastningsregistret
Bilaga 1. Rutin för registerkontroll

Beslutande sammanträde

Beslutsgång

Ordföranden frågar om utbildningsnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med barn- och utbildningskontorets tjänsteutlåtandes förslag, och finner att utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

Skolchef gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Avdelningen för kvalitetsutveckling och strategisk planering

Enheten för resultat och analys

Centrala barn- och elevhälsan

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Registrator UN

Paragrafen är justerad

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningskontoret

Handläggare: Therese Wirback
Titel: Statistiker
E-post: therese.wirback@norrtalje.se

Till: Utbildningsnämndens arbetsutskott

Översyn gällande utdrag ur belastningsregistret

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden har tagit del av barn- och utbildningskontorets tjänsteutlåtande
2. Utbildningsnämnden beslutar att uppdraget därmed är avslutat

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Kommunfullmäktige har i mål och budget 2023–2025 uppdragit till utbildningsnämnden att se över rutinerna gällande begäran av utdrag ur belastningsregistret för personal med elevkontakt. Barn- och utbildningskontoret har genomfört denna utredning som presenteras i detta tjänsteutlåtande. Vid en nyanställning ska det enligt lag göras en kontroll i belastningsregistret. Ytterligare kontroller efter att en person har anställts får enligt lag inte genomföras. Befintlig rutin för registerkontroll bedöms uppfylla lagkraven och efterföljs.

Ärendet

Beskrivning

Utifrån uppdrag från kommunfullmäktige i mål och budget 2023–2025¹ har utbildningsnämnden i verksamhetsplan 2023² lämnat ett uppdrag till barn- och utbildningskontoret att se över, och vid behov revidera rutinerna för att begära utdrag ur belastningsregistret. Detta ligger under målet om att tryggheten och trivseln i skolan ska öka.

Enligt skollagen ska en registerkontroll göras innan en person kan erbjudas arbete eller praktik inom skolans verksamhet³. Obligatorisk registerkontroll gäller i förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan samt i annan pedagogisk verksamhet. För att huvudmannen ska få anställa, anlita eller ta emot någon i dessa verksamheter måste personen visa upp ett utdrag ur belastningsregistret, ett så kallat registerutdrag. Utdraget visar uppgifter om en person fått påföljd för mord, dråp, grov misshandel, människorov, alla sexualbrott, barnpornografibrott eller grovt rån⁴. Anledningen till detta är att kunna skydda barn och unga mot grova brott. Två viktiga skyddsintressen beaktas. Det ena är att minska riskerna för övergrepp mot barn (det vill säga personer under 18 år) det andra är att skydda den personliga integriteten.

I den kommunala utbildningsverksamheten i Norrtälje upprätthålls lagkraven enligt intern rutin för registerkontroll (se bilaga 1). Registerutdraget får ej sparas och några egna anteckningar får inte tas. Kontrollen noteras dock i personalsystemet Winlas. Behörig personal på skolorna kan se andra skolors noteringar och noteringen beaktas om en person anställs på en annan skola än den ursprungliga om huvudmannen är densamma.

¹ Skolverket. Regler och ansvar. [Online] 2023. <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/registerkontroll>.

² Utbildningsnämnden. Verksamhetsplan 2023–2025. [Online] 2023. <https://www.norrtalje.se/globalassets/kommun--politik/politik-och-fortroendevalda/kommunens-namnder/verksamhetsplan-20232025-un.pdf>.

³ Skolverket. Regler och ansvar (n1)

⁴ Om påföljden även inkluderar något annat brott kommer även uppgifter om det brottet med i utdraget.

Begäran om utdraget ska göras när personen erbjudits arbete men innan anställningsbeslutet tas⁵. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Det är reglerat i skollagen samt lagen om registerkontroll att arbetsgivaren inte har rätt att begära in nya registerutdrag vid senare tillfällen om personen redan anställts/anlitats.

Barn- och skolnämnden samt utbildningsnämnden ansvarar för all utbildningsverksamhet som lyder under kommunen. Inom den kommunala organisationen arbetar omkring 2 100 medarbetare varav cirka 2 000 kan betraktas ha direktkontakt med barn vilket är kravet för att begära registerkontroll⁶.

Lagkrav

2 kapitlet 31 § skollagen (2010:800)

1, 3 och 4 §§ lag om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn (2013:852)

Koppling till gällande styrdokument

Verksamhetsplan 2023–2025, utbildningsnämnden. Målområde 4.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Förslaget till beslut medför inga ekonomiska konsekvenserna. Det finns inte lagstöd för att genomföra registerkontroller oftare och/eller vid andra tillfällen än vid nyanställning. Det innebär att medarbetare kan begå brott efter att anställningen påbörjats utan att arbetsgivaren har möjlighet att kontrollera det. Utdraget kan dessutom vara upp till ett år gammalt. Registerutdraget är begränsat till vissa kategorier vilket medför att personen kan ha dömts för brott utan att det kommer huvudmannen till känna.

Förvaltningens analys och slutsatser

Informationen i registerutdraget är en del av bedömningsunderlaget vid nyanställning. Många olika aspekter behöver vägas in, däribland referenstagning. Registerutdraget ger en begränsad information eftersom det inte behöver betyda att personen är olämplig för arbetet om den tidigare är straffad. I ett utdrag från belastningsregistret står det inte heller om en person begått brott som hen inte dömts för. Ett godkänt registerutdrag är inte någon garanti för att en person inte begår brott efter att hen anställts.

Om en anställd/anlitad person byter arbetsgivare kan en ny kontroll genomföras. Så blir dock inte fallet om personen till exempel byter skola inom kommunens kommunala verksamhet eftersom huvudmannen förblir densamma.

Det är reglerat i skollagen samt i lagen om registerkontroll att arbetsgivaren inte har rätt att begära nya registerutdrag efter att en person anställts/anlitats. Att införa en frivillig kontroll är förmodligen av ringa värde eftersom personer som begått brott troligen skulle vara mindre benägna att lämna in ett sådant.

Den befintliga registerkontrollen är viktig och hindrar i viss utsträckning otillbörliga personer från att arbeta inom utbildningsverksamheten. Det behövs dock även andra typer av insatser för att säkerställa att utbildningsmiljön är trygg och säker. Skolans systematiska säkerhetsarbete utgör grunden och där ingår bland annat arbete med tillitsfulla relationer, trygghetskartläggningar och krisplaner⁷.

Redaktionella ändringar på grund av att gymnasiesärskola bytt namn till anpassad gymnasieskola har genomförts i den interna rutinen för registerkontroll.

⁵ Skolverket. Regler och ansvar (n1)

⁶ Kravet på registerkontroll omfattar personal som har direktkontakt med barn, till exempel rektorer, lärare och fritidspedagoger. Men även administrativ personal, vaktmästare, lokalvårdare, kökspersonal och annan personal omfattas. Ytterst är det arbetsgivaren som får avgöra om en persons arbetsuppgifter innebär direkta och regelbundna kontakter med barn.

⁷ Skolverket. Regler och ansvar (n1)

Tidplaner

Ärendet behandlas i utbildningsnämndens arbetsutskott den 6 december, 2023 och i barn- och skolnämnden den 20 december, 2023.

Jenny Nordström
Förvaltningsdirektör
Barn- och utbildningskontoret

Magnus Lindblå
Avdelningschef
Barn- och utbildningskontoret

Bilagor

Bilaga 1. Befintlig rutin för registerkontroll

Beslut skickas till

Skolchef gymnasieskola och anpassad gymnasieskola
Avdelningen för kvalitetsutveckling och strategisk planering
Enheten för resultat och analys
Centrala barn- och elevhälsan
Registrator UN

Bilaga 1. Rutin för registerkontroll



NORRTÄLJE
KOMMUN

2023-10-25

Rutin för registerkontroll, BoU

Enligt Skollagen 2 kapitlet 31 § gäller obligatorisk registerkontroll i

- förskolan
- förskoleklassen
- fritidshemmet
- grundskolan
- anpassad grundskola
- specialskolan
- sameskolan
- gymnasieskolan
- anpassad gymnasieskola
- annan pedagogisk verksamhet.

För att arbetsgivare ska få anställa, anlita eller ta emot någon i dessa verksamheter måste personen visa upp ett utdrag ur belastningsregistret, ett så kallat registerutdrag. Registerutdraget får vara högst ett år gammalt.

Den som inte visat upp ett registerutdrag får inte anställas, anlitas eller tas emot i verksamheten.

Kravet på registerkontroll omfattar personal som har direktkontakt med barn, till exempel rektorer, lärare och fritidspedagoger. Men det gäller också administrativ personal, vaktmästare, lokalvårdare och kökspersonal med flera.

Ibland anställs inte personer, men de erbjuds eller tilldelas ett arbete inom verksamheten på i huvudsak samma villkor som vid en anställning. De ska också visa upp ett registerutdrag.

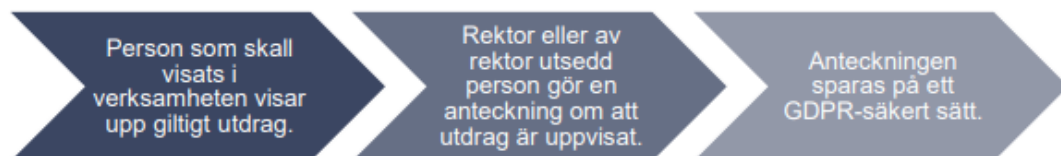
En kontroll av ett registerutdrag ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Någon annan dokumentation av kontrollen får inte göras. Det får alltså inte göras några anteckningar om innehållet i registerutdraget.



Obligatorisk registerkontroll vid nyanställning



Obligatorisk registerkontroll för personer sin ska vistas i verksamheten, till exempel praktikanter, VFU-studenter och uppdragstagare



Mer information finns här

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/registerkontroll>

* Skriv följande text under "händelser" i Winlas "*Giltigt registerutdrag uppvisat AÄMMDD*"