



**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

§34

Dnr UN 2024-33

**Uppföljning av beslut Utbildningsnämnden 2024  
Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår:

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av nämndens beslut perioden december 2023 – april 2024.

**Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsnämnden följer upp beslut och uppdrag två gånger per år.

Denna uppföljning avser beslut fattade av utbildningsnämnden under perioden december 2023-april 2024.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande Uppföljning av utbildningsnämndens beslut december 2023 - april 2024

**Beslutande sammanträde**

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om utbildningsnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med barn- och utbildningskontorets tjänsteutlåtandes förslag, och finner att utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

---

**Beslutet ska skickas till**

Registrator

**Paragrafen är justerad**



### Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare: Therese Kaldén  
Titel: Nämndsekreterare  
E-post: Therese.kalden@norrtalje.se

Till: Utbildningsnämndens arbetsutskott

## Uppföljning av utbildningsnämndens beslut december 2023 – april 2024

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av nämndens beslut perioden december 2023 – april 2024.

### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Utbildningsnämnden följer upp beslut och uppdrag två gånger per år.

Denna uppföljning avser beslut fattade av utbildningsnämnden under perioden december 2023-april 2024.

### Ärendet

#### Beskrivning

Utbildningsnämnden beslutade 2013-12-17 §107 att uppföljning av nämndens beslut ska lämnas vid nämndens sammanträden i maj och december.

Uppföljningen avser beslut fattade av utbildningsnämnden under perioden december 2023 – april 2024. Uppföljningen omfattar även uppdrag från utbildningsnämnden till barn- och utbildningskontoret, samt uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen till utbildningsnämnden. Fasta ärendepunkter som återkommer vid varje nämndsammanträde har inte tagits upp i denna redovisning.

### Fattade beslut i utbildningsnämnden under perioden december 2023 – april 2024:

- Ledningssystem för de medicinska och psykologiska insatserna
- Antal platser för antagning till Rodengymnasiet årskurs 1, läsåret 2024/2025
- Tidplan för antagning till gymnasieskolan och Norrtälje anpassad gymnasieskola inför läsåret 2024/2025
- Ändringsvalsperiod för om- och nyval vid antagning till gymnasieskolan läsåret 2024/2025
- Utredning avseende intresse angående att införa ett treterminssystem på Rodengymnasiet
- Utredning avseende införande av språkkrav i svenska för skolpersonal
- Utredning avseende översyn gällande utdrag ur belastningsregistret
- Fastställande av utbildningsnämndens beslutsattester och ersättare 2024
- Uppföljning av beslut Utbildningsnämnden 2023
- Nämndinitiativ från Socialdemokraterna angående Alla våra lärare förtjänar en bonus
- Verksamhetsberättelse för Utbildningsnämnden

- Internkontrollplan för Utbildningsnämnden
- Riktlinjer för utbildningsnämndens ekonomistyrning
- Besvarande av remiss över granskningsrapport av hanteringen av pandemins effekter på utbildningen i gymnasieskolan
- Tillsättning av skolchef i Norrtälje kommun, utbildningsnämnden
- Utredning avseende möjlighet att åter starta det estetiska programmet
- Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insatser (EMI) – 2023
- Ekonomisk månadsrapport för utbildningsnämnden februari 2024
- Revidering av verksamhetsplan för Utbildningsnämnden 2024-2026
- Besvarande av e-förslag - handlingsplan för identifikation av och stöd för särskilt begåvade elever Utredning avseende införande av skolgala.
- Vuxenutbildningens kvalitetsredovisning för 2023
- Beslut avseende delegering av yttrande avseende utkast till lagrådsremiss skärpta krav i sfi

## Kvarvarande beslut/uppdrag som ännu inte verkställts

1. Uppdrag att återkomma med förslag till hur en uppföljningsmodell kan se ut för gruppen högpresterande elever. 20-03-18 <sup>1</sup>
2. Uppdrag att genomföra och handlägga förslagen i nämndinitiativet "Utredning angående intresse av att starta FLEX med inriktning mot yrkesutbildningarna bygg, el och fordon. 21-03-17.
3. Uppdrag till barn- och utbildningskontoret att utreda möjligheten att auktorisera samhällsintroduktion för de större språkgrupperna inom vuxenutbildningens ansvarsområde. 22-09-14. <sup>2</sup>
4. Uppdrag att initiera framtagandet av en kostnadskalkyl avseende utrustning av skolgård för gymnasieskolan. 22-09-14
5. Uppdrag till barn- och utbildningskontoret att under 2024 ta fram ett språktest i Svenska. 23-12-20
6. Uppdrag till barn- och utbildningskontoret att under 2024 utreda lämplig nivå på språkkrav. 23-12-20
7. Utbildningsnämnden uppdrar till barn- och utbildningsförvaltningen att till vårterminen 2025 anordna en skolgala för Norrtäljes kommunala skolor och förskolor. 24-03-13

## Verkställda uppdrag från utbildningsnämnden

1. Uppdrag att utforma en stipendieorganisation, stipendiekategorier samt finansieringsmodell för stipendierna, KF 18-10-01. <sup>3</sup>
2. Utbildningsnämnden uppdrar till barn- och utbildningsförvaltningen att till nämndens sammanträde 2024-05-27 framtagna förslag till riktlinjer för Norrtälje kommuns skolgala. 24-03-13
3. Utbildningsnämnden beslutar att uppdrar till barn- och utbildningsförvaltningen att i beredningen till 2025 års budgetdialog beakta finansieringen av en skolgala. 24-03-13

### Lagkrav

Ej tillämpligt

### Koppling till gällande styrdokument

Ej tillämpligt

<sup>1</sup> Ingår i utbildningsnämndens verksamhetsplan 2024-2026 s 16.

<sup>2</sup> Ingår i utbildningsnämndens verksamhetsplan 2023-2025 s 23.

<sup>3</sup> Ingår i utbildningsnämndens verksamhetsplan 2024-2026 s 20.

## **Ekonomiska konsekvenser och riskanalys**

Ej tillämpligt

## **Tidplaner**

Ärendet behandlas på utbildningsnämndens arbetsutskott 2024-05-15 och vid utbildningsnämndens sammanträde 2024-05-29.

Jenny Nordström  
Förvaltningsdirektör  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Erik Lundin  
Enhetschef myndighetsutövning och kansli  
Barn- och utbildningsförvaltningen

## **Beslut skickas till**

Registrator