



Utbildningsnämnden

Handläggare: Agneta Brus
Titel: Enhetschef kansli
E-post: agneta.brus@norrtalje.se

Till:
Utbildningsnämndens arbetsutskott

Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden antar med stöd av kommunallagen (2017:725) 6 kap. 37 § barn- och utbildningskontorets förslag till delegationsordning daterad 2020-08-18.
2. Utbildningsnämnden uppdrar åt barn- och utbildningskontoret att inventera hur kommunerna i Stockholms län delegerat beslut om antagning till gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.
3. Tidigare delegationsordning antagen upphör att gälla.
4. Beslut som fattas med stöd av 6 kap. 37 § eller 7 kap. 5-6 §§ ska anmälas till utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 37 § får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§. Beslutanderätten får dock inte delegeras i ärenden som anges i 6 kap. 38, t ex. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet, eller som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegering innefattar rätt för delegat att fatta beslut på nämndens vägnar. Syftet med delegering är att avlasta nämnden rutinärenden, och på så sätt få ökad effektivitet och bättre service i verksamheten. Nuvarande delegationsordning för utbildningsnämnden antogs 2016-09-07 § 56 och vissa behov av revideringar har uppstått till följd av ändringar i organisation eller nya författningskrav.

Ärendet

Beskrivning

Rättslig reglering

En nämnd får enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 37 § uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten får dock enligt 6 kap. 38 § inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Enligt 6 kap. 39 § får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Enligt 7 kap. 5-8 §§ får en nämnd även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet.

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet. Barn- och utbildningskontoret föreslår inga förändringar i denna del.

Viktigare förändringar i föreliggande förslag till ny delegationsordning

De förändringar som föreslås i föreliggande delegationsordning är i huvudsak inom följande:

- Nytt avsnitt för skolformsövergripande beslut (avstängning av elev)
- Ny delegat gällande beslut om avstängning av elev
- Ny delegat gällande insyn i fristående skolors verksamheter
- Tidigare avsnitt om särskild utbildning för vuxna upphör. Genom ändring i skollagen från 1 juli 2020 ingår särskild utbildning för vuxna i skollagens kap. 20 om i kommunal vuxenutbildning.
- Vissa nya beslutspunkter till följd av nya/ändrade författningskrav m.m., eller p.g.a. att det saknades i tidigare delegationsordningar.
- Redaktionella ändringar.

Delegation till arbetsutskottet presidiet

Den nya kommunallagen ger även möjlighet att uppdra åt presidiet att fatta beslut i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. I föreliggande förslag delegeras följande ärenden till utbildningsnämndens presidium:

- Avstängning av elev i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och kommunal vuxenutbildning
- Beslut att hålla skolenhet stängd, eller delvis stängd enligt förordningen (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.

Sedan lång tid har utbildningsnämnden delegerat till arbetsutskottet att besluta om antagning till nationella program vid Rodengymnasiet årskurs 1 i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan (antagningsnämnd). För att underlätta den administrativa hanteringen och minska kostnaderna runt antagningsprocessen föreslår barn- och utbildningskontoret att antagningen på sikt delegeras till förvaltningsdirektören (med möjlighet att vidaredelegera). En anledning är att den slutliga antagningen sker under semesterperioden, och det förenklar beslutsförfarandet om beslut kan tas på delegation. Det nya antagningssystemet tycks inte heller vara anpassad till nuvarande modell. Barn- och utbildningskontoret erfar att det är ovanligt bland länets kommuner att beslut tas av en antagningsnämnd/utskott. I en förfrågan till 9 kommuner i länet som genomfördes våren 2020 svarade 8 kommuner varav samtliga delegerat antagningen till tjänsteperson. I den handbok för gymnasieantagning som Sveriges Kommuner och Regioner gett¹ ut anges att beslut om antagning kan delegeras till tjänsteperson. Barn- och utbildningskontoret föreslår ingen ändring i detta underlag men föreslår att utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att göra en utförligare utredning bland länets kommuner för att inventera hur övriga kommuner har organiserat beslut gällande antagning. Beslut som fattas på delegation måste alltid återrapporteras till nämnden, och det är också nämnden som fattar beslut om antal platser på de olika programmen. Nämndens behov av insyn i processen ska självklart säkerställas.

¹ Handbok för gymnasieantagning 2020/2021, Bestämmelser samt kommentarer om mottagande/antagning till gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, SKR

Delegering till ordförande

Utbildningsnämnden får med stöd av kommunallagen 6 kap. 39 § åt nämndens ordförande att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utbildningsnämnden föreslås uppdra åt nämndens ordförande att besluta i följande ärenden:

1. Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och av andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.
2. Deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter och ersättare, samt godkänna förtroendevaldas resor och förrättningar av olika slag.

Vid ordförandens frånvaro övergår beslutanderätten till 1:e vice ordföranden

Delegering till förvaltningsdirektören

Utbildningsnämnden föreslås delegera till förvaltningschefen att besluta på nämndens vägnar i alla övriga ärenden i den mån beslutet inte omfattas av 6 kap. 38 § (beslutanderätt som inte får delegeras). Undantag gäller även för följande beslut som ska fattas av utbildningsnämnden:

- Yttranden eller framställning till kommunstyrelsen, kommunrevisionen, annan nämnd eller myndighet, inklusive svar på remisser från Regeringskansliet.
- Beslut om programutbud och antal platser inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan
- Beslut om nämndens förvaltningsorganisation
- Beslut om fastställande av förfrågningsunderlag vid upphandling för upphandlingar som överstiger 50 basbelopp, samt begäran om investeringsanslag för utbildningsnämnden som överstiger 50 basbelopp.
- Överlämnande av vissa uppgifter på entreprenad enligt Skollagen 23 kap.

Kortfattat gäller att ärende som inte finns upptagna i delegationsordningen i princip ska överlämnas till utbildningsnämnden för avgörande. En delegationsordning kan dock aldrig bli heltäckande, och i de fall ett beslut kan jämföras med något annat ärende eller grupp av ärenden som återfinns i delegationsordningen, och det bedöms omotiverat att överlämna ärendet till utbildningsnämnden kan beslut fattas av förvaltningschef.

Vidaredelegering från utbildningsnämnden till förvaltningschef

Förvaltningschefen föreslås att i enlighet med stöd av kommunallagen 7 kap.5-6 §§ ges rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Förvaltningschefen får dock besluta i samtliga ärenden som är vidaredelegerade till annan anställd inom kommunen.

Inom ett antal ärenden föreslås dock att förvaltningschefen inte får uppdra åt annan anställd inom kommunen. Vilka dessa ärenden är ska framgå av nämndens delegationsordning. Det gäller i detta förslag t ex:

- Remissyttranden över kommunens plan- och detaljplanefrågor
- Upphandlingsärenden som överstiger kriterierna för lågt värde
- Ansökan om vissa skolformsövergripande statsbidrag
- Anställning av skolchef
- Anställdas resor utanför EU
- Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut enligt gymnasieförordningen (2010:2039) 3 kap 2 §
- Hävning av avtal med utbildningsanordnare på entreprenad inom kommunal vuxenutbildning.

Anmälan av beslut som fattas med stöd av delegation

I kommunallagen anges att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § (delegering) ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. Detsamma gäller även beslut som fattas med stöd av 7 kap. 5-6 §§ (vidaredelegerade beslut). Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § (brådskande beslut) ska dock anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Det är upp till nämnden att besluta hur anmälan av delegationsbeslut ska ske. Bestämmelserna är till för att säkerställa kommunmedlemmars rätt till insyn, och möjlighet att överklaga beslut. Beslut fattas i

nämndens namn och det är också viktigt att nämnden vet vilka beslut som fattats. Nämnden ska inte ompröva eller fastställa beslut som fattats på delegation, men ska ha kännedom om vilka beslut som fattas, och har därefter också möjlighet att återkalla delegationen.

Barn- och utbildningskontoret gör i dagsläget bedömningen att det inte underlättar vare sig för medborgare som vill överklaga beslut, eller för det administrativa arbetet på förvaltningen att beslut protokollförs i särskild ordning och därefter anslås på den kommunala anslagstavlan. De beslut som kan överklagas med laglighetsprövning föreslås därför även fortsättningsvis att anmälas till utbildningsnämnden, oavsett delegat. Detta sker genom att en förteckning över delegationsbeslut hålls tillgänglig vid nämndens sammanträde

Det är handläggarens ansvar att se till att delegationsbeslut registreras för anmälan till nämnden och att nödvändig information finns med i beslutshandlingen. Delegationsbesluten ska anmälas på nästkommande sammanträde. Punkten anmälan av delegationsbeslut ska alltid finnas med på föredragningslistan. Samtliga delegationsbeslut sammanställs i en delegationsförteckning som anmäls till nämnden och noteras i protokoll från nämndens sammanträde. Följande information framgår av förteckningen:

- Handläggare
- Beslutsdatum
- Ärendets namn
- Diarienummer
- Delegeringsnummer (ärendepunkt i delegationsordningen)
- Delegeringsbeskrivning
- Lagrum
- Delegat

Övrigt

- Lämnad delegation/vidaredelegation gäller tills vidare men kan när som helst återkallas av nämnden/förvaltningschefen.
- Vid beslutsfattarens frånvaro eller jäv övergår beslutanderätten i första hand till den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser. Om det inte finns någon tillförordnad på tjänsten, övergår beslutanderätten till förvaltningschefen.
- Om beslutsfattare bedömer att ett ärende är av sådan beskaffenhet att beslut bör fattas av nämnden, ska ärendet överlämnas till nämnden för avgörande.
- Ersättare för beslutsfattare bör vid ordinarie beslutsfattarens frånvaro inte fatta beslut i viktigare ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills ordinarie beslutsfattare kan fatta beslutet.
- Beslutsfattare kan om det finns särskilda skäl även i andra fall överlämna ett ärende till förvaltningschefen eller till nämnden för avgörande.
- Delegates rätt att fatta beslut är begränsad till det egna ansvarsområdet, och delegaten ansvarar för att de kostnader som föranleds av ett beslut ryms inom den egna verksamhetens budget. I annat fall ska beslutet överlämnas till förvaltningschef eller till nämnd.

Lagkrav

Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 37-40 §§, 7 kap. 5-8 §§

Koppling till gällande styrdokument

Reglemente för utbildningsnämnden

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Är inte tillämpligt.

Förvaltningens analys och slutsatser

Se beskrivning ovan.

Tidplaner

Ärendet behandlas i utbildningsnämndens arbetsutskott den 26 augusti och vid utbildningsnämndens sammanträde den 9 september.

Jenny Nordström
Förvaltningsdirektör
Barn- och utbildningskontoret

Agneta Brus
Enhetschef kansli
Barn- och utbildningskontoret

Bilagor

Förslag till ny delegationsordning för utbildningsnämnden daterad 2020-08-19

Beslut skickas till

Författningssamling