



### Förvaltning och avdelning

Handläggare: [Skriv ditt namn]  
Titel: [Skriv din titel]  
E-post: [Skriv din e-post]

Till: [Första instans som ska behandla ärendet, t ex arbetsutskott]

## Rubrik

### Förslag till beslut

Skriv här enligt de instruktioner som kan hittas på  
<https://edunorrtalje.sharepoint.com/Sidor/%C3%84rendeberedning.aspx>

### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Skriv här enligt instruktion i separat dokument.

### Ärendet

#### Beskrivning

Skriv här enligt instruktion i separat dokument.

#### Lagkrav

Skriv här enligt instruktion i separat dokument.

#### Koppling till gällande styrdokument

Skriv här enligt instruktion i separat dokument.

#### Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Skriv här enligt instruktion i separat dokument.

### Förvaltningens analys och slutsatser

Skriv här enligt instruktion i separat dokument.

### Tidplaner

Skriv här enligt instruktion i separat dokument.

Ange namn  
Förvaltningsdirektör/titel  
Ange kontor

Ange namn  
Avdelningschef/titel  
Ange kontor/avdelning/enhet

## **Bilagor**

Skriv här i fältet enligt instruktion i separat dokument.

## **Beslut skickas till**

Skriv här i fältet enligt instruktion i separat dokument.