



### Barn- och utbildningskontoret

Handläggare: Sanna Seilonen  
Titel: Controller  
E-post: Sanna.seilonen@norrtalje.se

Till: Utbildningsnämndens arbetsutskott

## Fastställande av beslutsattestanter och ersättare inom utbildningsnämndens verksamheter 2024

### Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner beslutsattestanter och ersättare enligt bilaga 1–3.
2. Utbildningsnämnden godkänner att controller har generell attesträtt för uppbokningar och rättelser av kostnader och intäkter vid periodavslut.
3. Utbildningsnämnden godkänner att särskilt utsedda ekonomihandläggare enligt förteckning har attesträtt vad avser löpande rättelser genom bokföringsorder av kostnader och intäkter.
4. Utbildningsnämnden delegerar till förvaltningsdirektör att besluta om nya beslutsattestanter och ersättare under löpande verksamhetsår fram till nästa beslut i utbildningsnämnden.

### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Enligt rutin som tagits fram av kommunens ekonomiavdelning ska nämnden årligen besluta om attestbehörighet, beslut om tjänstepersoner med rätt att beslutsattestera fakturor samt beloppsgränser för attesträtten. Det föreslås att utbildningsnämnden godkänner attestbehörigheter enligt bifogad attestlista, controller har generell attesträtt för uppbokningar och rättelser av kostnader och intäkter vid periodavslut, samt att särskilt utsedda ekonomihandläggare har rätt att upprätta bokföringsorder avseende rättelser av felbokförda transaktioner.

Vidare föreslås att utbildningsnämnden delegerar till förvaltningsdirektör att besluta om attesträtt för nya beslutsattestanter och ersättare under löpande verksamhetsår fram till att nästa beslut fattas i utbildningsnämnden.

### Ärendet

Enligt rutin som tagits fram av kommunens ekonomiavdelning ska nämnden årligen besluta om beslutsattestanter och ersättare. Inför varje nytt räkenskapsår behöver ett ärende skrivas fram till respektive nämnd där nämnden fastställer vilka attestanter som ska ha beslutsattestträtt för nämndens ansvarskoder.

Enligt rutinen ska det framgå namn på beslutsattestant, namn på ersättare samt beloppsgräns för varje ansvarskod. Överordnad chef behöver aldrig utses som ersättare då denne enligt attestreglemente ärver underställd personals behörigheter.

I syfte att standardisera beloppsgränser i organisationen anges vidare i rutinen att enhetschef bör ha ett maxbelopp om 1,0 mnkr, avdelningschef 3,0 mnkr och förvaltningschef 10,0 mnkr. Transaktioner därutöver attesteras av kommundirektör alternativt ekonomidirektör med generell attesträtt utan beloppsbegränsning.

Personer som saknar budgetansvar ska som grundregel inte ha attesträtt.

Det föreslås att utbildningsnämnden godkänner attestanter enligt bifogad attestlista samt att utbildningsnämnden delegerar till förvaltningsdirektören att besluta om nya beslutsattestanter och ersättare under löpande verksamhetsår fram tills nytt beslut fattas i utbildningsnämnden.

## Lagkrav

Ej tillämpligt

## Koppling till gällande styrdokument

Norrtälje kommuns attestreglemente  
Delegationsordning för utbildningsnämnden

## Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Ärendet är framtaget för att kommunen ska ha likvärdiga rutiner avseende attesträtt.

## Förvaltningens analys och slutsatser

Föreliggande förslag följer de rekommenderade beloppsgränserna, vilka bedöms tillräckliga för att chefer som arbetar inom utbildningsnämndens verksamhet ska kunna sköta sitt dagliga ekonomiska arbete.

## Tidplaner

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar i ärendet den 6 december, utbildningsnämnden beslutar i ärendet den 20 december.

Jenny Nordström  
Förvaltningsdirektör  
Barn- och utbildningskontoret

Magnus Lindblå  
Avdelningschef  
Barn- och utbildningskontoret

## Bilagor

Bilaga 1: Beslutsattestanter utbildningsnämndens verksamhet  
Bilaga 2: Ersättare  
Bilaga 3: Generell attesträtt för controllers samt särskilt utsedda ekonomihandläggare

## Beslut skickas till

Kommunstyrelsekontoret/Ekonomiavdelningen