



Barn- och utbildningskontoret

Handläggare: Erik Lundin
Titel: Enhetschef kansli & juridik
E-post: Erik.lundin@norrtalje.se

Till: Barn- och skolnämndens arbetsutskott

Förordnande av verksamhetschef enligt HSL, för den medicinska delen av elevhälsan

Förslag till beslut

Barn- och skolnämndens arbetsutskott föreslår Barn- och skolnämnden besluta:

1. att utse Malin Tärnström att vara verksamhetschef, enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen, för den medicinska delen av elevhälsan med de ansvarsområden som anges i tjänsteutlåtandet i Norrtälje kommun,
2. att utse Malin Tärnström att vara ansvarig för att fullgöra nämndens skyldigheter enligt 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (att göra lex Maria-anmälningar) avseende samma verksamhet
3. Entlediga Carina Forsberg från uppdraget från och med den 1 december

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Nuvarande verksamhetschef Carina Forsberg har avslutat sin anställning inom Barn- och utbildningskontoret. En ny verksamhetschef bör således förordnas.

Malin Tärnström har rätt kompetens och erfarenhet för uppdraget som verksamhetschef för den medicinska delen av elevhälsan i Norrtälje kommun.

Ärendet

Beskrivning

I 4 kap. 2 § första stycket HSL anges att där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef). I 4 kap. 1 § hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) anges att en verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. 4 kap. 4 § hälso- och sjukvårdsförordningen lyder enligt följande: "Verksamhetschefen får bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om han eller hon har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta." När hälso- och sjukvårdsverksamhet anmäls till IVO ska även den person som av vårdgivaren utsetts som verksamhetschef anges. Det är den av vårdgivaren utsedda nämnden som i sin tur utser verksamhetschefen. Nämndens beslut att utse en verksamhetschef är ett personligt förordnande för en viss namngiven person att ta över hela ansvaret som verksamhetschef.

Verksamhetschefens för den medicinska delen av elevhälsans ansvar ska omfatta följande områden:

SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso-och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk elevhälsa

- ansvara för att upprätta ett förslag till ledningssystem enligt SOSFS 2011:9 för verksamheten som nämnden beslutar om
- med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- i ett dokument, som kan vara ledningssystemet, ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse (skall vara antagen i nämnd senast 1 mars varje år)
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden.

LÖPANDE VERKSAMHET

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
 - se till att den medicinska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som föreskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen
- ansvara för att den medicinska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer.

AVVIKELSER

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal
- utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder med anledning av en avvikelse
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet.

PERSONAL

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- säkerställa att det finns skolläkare och skolsköterskor i den omfattning som tillgodoser behovet
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor har rätt kompetens för att kunna bedriva medicinsk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
 - medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolläkare och skolsköterskor
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet

PERSONUPPGIFTSHANTERING

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns ett dokument "Informationssäkerhetspolicy" i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14

- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalsystemet och för spårning (loggning) av användare
- tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet
- ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna
- utreda misstanke om obehörig åtkomst

INFORMATION

- ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt

SAMVERKAN

- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

Verksamhetschef

Malin Tärnström föreslås att av nämnden utses som verksamhetschef för den medicinska delen av elevhälsan, samt vara den som ska fullgöra nämndens skyldigheter att göra lex-Maria-anmälningar och anmälningar om att det finns skälig anledning att befara att en legitimerad yrkesutövare inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten. Malin Tärnström bedöms vara lämplig för uppdragen utifrån hennes utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper.

Malin Tärnström har 25 års erfarenhet från kommunal verksamhet, som bland annat legitimerad lärare, legitimerad specialpedagog, förstelärare och som Skolledare. Hon har genomgått rektorsprogrammet på Uppsala Universitet och har mycket god kännedom om lagstiftning inom fältet skola, förvaltning, elevhälsa samt hälso- och sjukvård.

Då Malin Tärnström själv inte är legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal kommer, i enlighet med gällande lagstiftning, delar av uppdraget att skriftligt delegeras till legitimerad yrkesutövare.

Ansvarig att göra lex-Maria-anmälningar

Malin Tärnström anses att utifrån sin utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper som redogjorts för ovan väl skickad att ansvara för att fullgöra nämndens skyldigheter som vårdgivare i fråga om 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen.

Lagkrav

I 4 kap. 2 § första stycket Hälso- och sjukvårdslagen anges att där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef).

I 3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen anges att vårdgivaren till Inspektionen för vård och omsorg ska anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarig vårdskada (lex Maria anmälningar). När hälso- och sjukvårdsverksamhet anmäls till IVO ska även den person som av vårdgivaren utsetts att göra lex-Maria-anmälningar anges. Det är den av vårdgivaren utsedda nämnden som i sin tur utser den tjänsteperson som ansvarar för att göra lex-Maria-anmälningar. Nämndens beslut att utse denna person är ett personligt förordnande för en viss namngiven person att ta över hela ansvaret för denna uppgift.

I 3 kap. 7 § Patientsäkerhetslagen anges att vårdgivaren till Inspektionen för vård och omsorg ska anmäla om att det finns skäligen anledning att befara att en legitimerad yrkesutövare inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten. När hälso- och sjukvårdsverksamhet anmäls till IVO ska även den person som av vårdgivaren utsetts att göra dessa anmälningar anges. Det är den av vårdgivaren utsedda nämnden som i sin tur utser den tjänsteperson som ansvarar för att göra anmälningar om att det finns skäligen anledning att befara att en legitimerad yrkesutövare inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten. Nämndens beslut att utse denna person är ett personligt förordnande för en viss namngiven person att ta över hela ansvaret för denna uppgift.

Koppling till gällande styrdokument

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

Skollagen (2010:800)

Gällande delegationsordning

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Inga ekonomiska konsekvenser eller risker kan identifieras med anledning av detta beslut.

Förvaltningens analys och slutsatser

Förvaltningen bedömer att Malin Tärnström besitter rätt kompetens för uppdraget och föreslår därmed henne som verksamhetschef för den medicinska delen av Elevhälsan.

Forsberg

Tidplaner

Ärendet behandlas vid barn- och skolnämndens arbetsutskott 2022-11-15 samt vid barn- och skolnämndens sammanträde 2022-11-28.

Jenny Nordström
Förvaltningsdirektör
Barn- och utbildningskontoret

Agneta Brus
Verksamhetschef
Barn- och utbildningskontoret

Beslut skickas till

Verksamhetschefen elevhälsan
Verksamhetschefen för grundskolan
Rektorer för grundskolan
Enhetschef för de medicinska insatserna